

ГОУ ВПО РОССИЙСКО-АРМЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Составлен в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлению Психология и Положением «Об УМКД РАУ».



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

Маргарян Е.Г

«19» июля 2023 г.

Институт: Институт Гуманитарных Наук

Кафедра: Психологии

Автор: Старший преподаватель, к.п.н. Шакарян Сильва Гарушевна

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

Магистерская программа: Б1.В.03 Управление персоналом

Магистерская программа: 37.04.01
Код программы по ОККО

Психология менеджмента

Название магистерской программы

Направление: 37.04.01 Психология

Форма обучения: очная

Аннотация

Ключевые слова:

Управление, персонал, человеческие ресурсы, корпоративная культура, стадии развития организации, управленческие подходы, задачи управления персоналом, организационные изменения, конфликт, кадровая диагностика, планирование карьеры, карьерный рост, подбор персонала, профессиограмма, психограмма, мотивация персонал, трудовые отношения, финансовые поощрения, стратегическая роль персонала, продуктивность набора, внутренние и внешние источники кандидатов, организационные изменения, руководитель службы управления персоналом

Цель дисциплины: программа направлена на формирование теоретических и практических знаний в области управления персоналом.

Задачи дисциплины: ознакомить студентов с основами управления персоналом организации: определением потребности в кадрах, порядком приема, отбора и найма персонала, методами развития трудовых ресурсов. Развить у студентов знания и сформировать навыки в области управления персоналом, ознакомить их с принципами и инструментарием управления персоналом. Рассмотреть основы организации управления, концепции управления персоналом, стратегии управления персоналом, технологии и методы управления персоналом.

Краткое описание магистерской программы.

Программа представляет собой комплексное изложение научных основ управления персоналом. В нем раскрываются сущность управления персоналом, содержание основополагающих понятий данной программы, рассматривается эволюция управления персоналом, место данной науки в системе современного менеджмента, концепции и стратегии управления персоналом. Исследуется процесс управления персоналом, изучаются технологии и методы формирования и оптимизации кадрового состава, поддержания работоспособности персонала.

Данная программа предназначена для магистрантов 2-го года обучения направления «Психология менеджмента». Общая трудоемкость магистерской программы составляет 36 академических часов, из которых 10 лекционных занятий и 26 практических занятий.

Трудоемкость: 36 ауд. часов (18 лекционные, 18 практические) 2 кредита, зачет

Учебная программа

Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины: программа направлена на формирование теоретических и практических знаний в области управления персоналом.

Задачи дисциплины: ознакомить студентов с основами управления персоналом организации: определением потребности в кадрах, порядком приема, отбора и найма персонала, методами развития трудовых ресурсов. Развить у студентов знания и сформировать навыки в области управления персоналом, ознакомить их с принципами и инструментарием управления персоналом. Рассмотреть основы организации управления, концепции управления персоналом, стратегии управления персоналом, технологии и методы управления персоналом.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Данная дисциплина предназначена для студентов 2 курса магистратуры, направления менеджмент, факультета психологии.

В результате изучения дисциплины студенты должны знать:

- основы планирования трудовых ресурсов;
- принципы управления персоналом;
- концепции, теории человеческих отношений и теории мотивации;

- принципы и методы выявления и разрешения конфликтов в трудовом коллективе;
- методы анализа корпоративной культуры и критерии высокого качества трудовой жизни;
- технологии составления методических рекомендаций по аттестации и оценке персонала.

В результате изучения дисциплины студенты должны уметь:

- провести анализ трудовых ресурсов на предприятии;
- разработать структуру управления человеческими ресурсами организации;
- владеть методами планирования и расстановки кадров;
- применять современные методики аттестации и оценки персонала организации;
- оценивать экономическую эффективность работы с кадрами организации;
- владеть методами мотивации персонала;
- оценивать качество трудовой жизни организации.

Материально-техническое обеспечение дисциплины.

- технические средства обучения.

Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы (в академических часах и зачетных единицах)

Виды учебной работы	Всего, в акад. часах	Распределение по семестрам					
		— сем	— сем	— сем	— сем.	— сем	— сем.
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Общая трудоемкость изучения дисциплины по семестрам, в т. ч.:	36						
1.1. Аудиторные занятия, в т. ч.:							
1.1.1. Лекции	18						
1.1.2. Практические занятия, в т. ч.	18						
1.1.2.1. Обсуждение прикладных проектов							
1.1.2.2. Кейсы							
1.1.2.3. Деловые игры, тренинги							
1.1.2.4. Контрольные работы	5						
1.1.2.5. Другое (указать)							
1.1.3. Семинары							
1.1.4. Лабораторные работы							
1.1.5. Другие виды (указать)							
1.2. Самостоятельная работа, в т. ч.:	31						
1.2.1. Подготовка к экзаменам							
1.2.2. Другие виды самостоятельной работы, в т.ч. (указать)							
1.2.2.1. Письменные домашние задания							
1.2.2.2. Курсовые работы							
1.2.2.3. Эссе и рефераты							
1.2.2.4. Другое (указать)							
1.3. Консультации							
1.4. Другие методы и формы занятий							
Итоговый контроль (Экзамен, Зачет, диф. зачет - указать)	зачет						

Содержание дисциплины

Тематический план и трудоемкость аудиторных занятий (модули, разделы дисциплины и виды занятий) по учебному плану

Разделы и темы дисциплины	Всего (ак. часов)	Лекции (ак. часов)	Практ. Занятия (ак. часов)	Семина- ры (ак. часов)	Лабор. (ак. часов)	Другие виды занятий (ак. часов)
1	2=3+4+5+6 +7	3	4	5	6	7
Раздел 1. Система управления человеческими ресурсами.	3					
Тема 1.1. Эволюция теории и практики управления человеческими ресурсами.		1				
Тема 1.2. Понятия “персонал” и “управление персоналом” организации.		1				
Тема 1.3. Функции, задачи и стратегии управления персоналом организации.		1				
Раздел 2. Этапы управления персоналом.						
Тема 2.1. Планирование человеческих ресурсов.	10	1	1			
Тема 2.2. Отбор и найм персонала.			2			
Тема 2.3. Профессиональная ориентация и трудовая адаптация.			2			
Тема 2.4. Обучение и развитие персонала организации.		1				
Тема 2.5. Подготовка и переподготовка кадров.			2			
Тема 2.6. Аттестация персонала организации.			1			
Раздел 3. Программа управления карьерой.	7					
Тема 3.1. Карьера и карьерный рост. Выбор и планирование карьеры.		1	1			
Тема 3.2. Этапы карьеры и успех карьеры.		1				
Тема 3.3. Анализ и коррекция карьеры.			2			
Тема 3.4. Виды и модели деловой карьеры.			2			
Раздел 4. Мотивация и система компенсации персонала организации.	5					
Тема 4.1. Проблема мотивации трудовой деятельности.		1				

Тема 4.2. Система вознаграждения персонала организации.			2			
Тема 4.3. Принципы и методы формирования итогового заключения о профессиональной психологической пригодности.			2			
Раздел 5. Управление корпоративной культурой организации и повышение качества трудовой жизни.	3					
Тема 5.1. Сущность и значение корпоративной культуры организации.		1				
Тема 5.2. Оптимальность корпоративной культуры.			2			
Раздел 6. Управление трудовыми отношениями и гарантии.	8					
Тема 6.1. Управление трудовыми отношениями.		1	1			
Тема 6.2. Управление конфликтами коллективе.			2			
Тема 6.3. Практикум			4			
ИТОГО	36	10	26			

Содержание разделов и тем дисциплины.

Раздел 1. Система управления человеческими ресурсами.

3 часа

Тема 1.1. Эволюция теории и практики управления человеческими ресурсами.

Сущность управления человеческими ресурсами. История развития управления человеческими ресурсами. Концепция “Использование человеческих ресурсов“. Стратегическая и оперативная роли управления человеческими ресурсами. Отличие управления человеческими ресурсами от управления персоналом. Кадровый менеджмент 21в., ключевые элементы.

Тема 1.2. Понятия “персонал” и “управление персоналом” организации.

Понятие персонал организации. Понятие управление персоналом организации. Управление персоналом как вид деятельности.

Тема 1.3. Функции, задачи и стратегии управления персоналом организации.

Функции системы управления персоналом организации. Схема управления персоналом организации. Задачи управления персоналом организации. Стратегии управления персоналом организации. Методы управления персоналом организации. Этапы управления персоналом.

Раздел 2. Этапы управления персоналом.

10 часов

Тема 2.1. Планирование человеческих ресурсов.

Анализ рабочего места как основа планирования человеческих ресурсов организации. Условия и методы эффективного анализа рабочих мест. Разработка должностных инструкций – содержательный, структурный, методический и административный аспекты. Должностная и личностная спецификация персонала. Определение основной и дополнительной потребности в кадрах. Составление профессиограммы и психограммы. Составление должностных инструкций.

Тема 2.2. Отбор и найм персонала.

Технология отбора персонала. Первичный отбор (беседа по телефону, анализ резюме, анкет). Тестирование, виды тестов. Проверка данных о кандидатах. Оценочные собеседования (интервью) сотрудников службы персонала и линейных руководителей с кандидатами. Виды собеседований. Этапы собеседований. Основные принципы интервьюирования. Ассессмент-центр. Составление резюме. Проведение оценочных тестов.

Тема 2.3. Профессиональная ориентация и трудовая адаптация.

Сущность и необходимость профессиональной ориентации. Этапы профессиональной ориентации. Методы осуществления профессиональной ориентации. Сущность и необходимость трудовой адаптации. Структура трудовой адаптации. Оценка трудовой адаптации. Развитие чувства ответственности перед организацией. Усвоение норм и ценностей организации новым сотрудником.

Тема 2.4. Обучение и развитие персонала организации.

Подготовка и обучение сотрудников. Управление стратегическим обновлением организации. Деловая оценка исполнения и управления им. Методы, используемые на рабочем месте в ходе осуществления профессиональной деятельности. Формы обучения персонала. Участники процесса обучения и развития персонала.

Тема 2.5. Подготовка и переподготовка кадров.

Необходимость и эффективность подготовки и переподготовки. Знания, умения, навыки. Сущность повышения квалификации. Сущность и формы переподготовки. Подготовка руководящих кадров.

Тема 2.6. Аттестация персонала организации.

Сущность, значение и цели аттестации персонала. Виды аттестации. Методы проведения аттестации персонала. Этапы проведения аттестации персонала.

Раздел 3. Программа управления карьерой.

7 часов

Тема 3.1. Карьера и карьерный рост. Выбор и планирование карьеры.

Типология личностей и выбор карьеры. Планирование карьеры. Условия карьеры карьеры.

Тема 3.2. Этапы карьеры и успех карьеры.

Стадии карьеры. Этапы карьеры менеджера и потребности. Успех карьеры.

Тема 3.3. Анализ и коррекция карьеры.

Сущность анализа и коррекции карьеры. Этапы анализа и коррекции карьеры. Критерии анализа карьерного роста. Использование резюме в технологии самомаркетинга. Карьерная ДНК. Основные составляющие карьерного потенциала. Полноценная карьера: возможности и реальность. Анализ собственной карьеры. Расчет баланса рабочего личного времени.

Тема 3.4. Виды и модели деловой карьеры.

Виды деловой карьеры. Основные модели деловой карьеры. Конфигурация деловой карьеры по Драйверу. Типология карьеристов.

Раздел 4. Мотивация и система компенсации персонала организации.

5 часов

Тема 4.1. Проблема мотивации трудовой деятельности.

Мотивация индивидуального труда. Мотивация как фактор организации поведения. Стимулирование и мотивация в современном управлении персоналом. Политика мотивации персонала. Рост производительности труда – главный показатель эффективности управления персоналом. Рыночные факторы, воздействующие на величину заработной платы. Вне рыночные факторы, воздействующие на величину заработной платы.

Тема 4.2. Система вознаграждения персонала организации.

Разработка системы оплаты. Оплата по результатам труда и финансовые поощрения. Пособия и услуги. Нефинансовые виды поощрения. Компенсационный пакет, должностной оклад, сдельная заработная плата, повременная заработная плата, льготы, комиссионные, групповое вознаграждение, оплата за знание и компетенцию, тарифная система.

Тема 4.3. Принципы и методы формирования итогового заключения о профессиональной психологической пригодности.

Разработка нормативов, отражающих степень профессиональной пригодности кандидата. Формирование итогового заключения о профессиональной пригодности.

Раздел 5. Управление корпоративной культурой организации и повышение качества трудовой жизни.

3 часа

Тема 5.1. Сущность и значение корпоративной культуры организации.

Элементы корпоративной культуры, значимые для деятельности компании. Методы анализа корпоративной культуры. Определение ценностей, убеждений, норм поведения в организации.

Тема 5.2. Оптимальность корпоративной культуры.

Критерии оптимальности корпоративной культуры. Примеры формирования корпоративной культуры. Анализ успехов и неудач.

Раздел 6. Управление трудовыми отношениями и гарантии.

8 часов

Тема 6.1. Управление трудовыми отношениями.

Трудовые отношения и коллективный договор. Безопасность и здоровье служащих организации.

Тема 6.2. Управление конфликтами в коллективе.

Понятие “конфликт”, причины и их виды. Критерии возникновения конфликтов. Формы протекания конфликтов. Конфликт как столкновение разных желаний, различных альтернатив.

Тема 6.3. Практикум

Сравнение причин и последствий различных видов конфликтов. Описание формы протекания конфликтов применительно к различным категориям персонала. раскрытие методов разрешения конфликтов на предприятиях различных типов и в различных условиях.

Модульная структура дисциплины с распределением весов по формам контролей

Формы контролей	Веса форм текущих контролей в результирующих оценках	Веса форм промежуточных контролей в оценках промежуточных	Веса оценок промежуточных контролей и результирующих оценок текущих	Веса итоговых оценок промежуточных	Веса результирующей оценки промежуточных контролей и
------------------------	---	--	--	---	---

	текущих контролей			х контролей			контролей в итоговых оценках промежуточных контролей			контролей в результирующей оценке промежуточных контролей	оценки итогового контроля в результирующей оценке итогового контроля
	M1 ¹	M2	M3	M1	M2	M3	M1	M2	M3		
Вид учебной работы/контроля											
Контрольная работа											
Тест											
Курсовая работа											
Лабораторные работы											
Письменные домашние задания											
Реферат											
Эссе											
<i>Другие формы (Указать)</i>											
<i>Другие формы (Указать)</i>											
Весы результирующих оценок текущих контролей в итоговых оценках промежуточных контролей											
Весы оценок промежуточных контролей в итоговых оценках промежуточных контролей											
Вес итоговой оценки 1-го промежуточного контроля в результирующей оценке промежуточных контролей											
Вес итоговой оценки 2-го промежуточного контроля в результирующей оценке промежуточных контролей											
Вес итоговой оценки 3-го промежуточного контроля в результирующей оценке промежуточных контролей											
Вес результирующей оценки промежуточных контролей в результирующей оценке итогового контроля											
Экзамен/зачет (оценка итогового контроля)											(Экзамен/Зачет)
	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$

Рекомендуемая литература

1. Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами. – СПб.: Питер, 2005. – 824 с.
2. Аширов Д.А. Управление персоналом: учебное пособие. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2005.
3. Базаров Т.Ю. Психология управления персоналом/ М.: Юрайт, 2015.
4. Базаров Т.Ю., Еремина Б.Л. Управление персоналом: учебник / под ред. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008.
5. Базаров Т.Ю. Социально-психологические методы и технологии управления персоналом: дис. д-ра психол.наук. – М.,1999.
6. Базаров Т.Ю. Технология центров оценки персонала. Процессы и результаты. – М.: Кнорус, 2016.
7. Бычкова А.В. Управление персоналом. Учебное пособие. 2005.
8. Грэхем Х.Т., Беннетт Р. Управление человеческими ресурсами. М.: ЮНИТИ, 2003.- 299 с.
9. Десслер Г. Управление персоналом. – Пер. с англ. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2004. – 799 с.
10. Журавлев П.В., Кулапов М.Н., Сухарев С.А. Мировой опыт в управлении персоналом. Обзор зарубежных источников. Екатеринбург: Деловая книга, 1998. – 232 с.
11. Занковский А.Н. Организационная психология. – М.: Форум, 2009. – 648 с.
12. Иванова С.В. Искусство подбора персонала: Как оценить человека за час. – 3-е изд. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2006. – 160 с.
13. Кабаченко Т.С. Психология управления. – М.: «Российское психологическое общество», 2005. – 383 с.
14. Магура М.И., Курбатова М.Б. Оценка работы персонала. – М.: Дело, 2005.
15. Магура М.И., Курбатова М.Б. Организация обучения персонал. – М.: Дело, 2005.
16. Маклаков А.Г. Профессиональный психологический отбор персонала. Теория и практика: Учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2008. – 480 с.
17. Никифорова Г.С. Психология менеджмента: Учебник для вузов – 2-е изд. – СПб.: Питер, 2004. – 639 с.
18. Томпсон А., Стрикленд А. Стратегический менеджмент: Концепции и ситуации для анализа. – М.: Вильямс, 2007. – 928 с.
19. Травин В.В., Дятлов В.А. Менеджмент персонала предприятия: Учеб.-прак. пособие 2-е изд. – М.: Дело, 2000.
20. Травин В.В., Дятлов В.А. Основы кадрового менеджмента. – М.: Дело, 2001.
21. Шмелев А.Г. Психодиагностика личностных черт. – СПб.: Речь, 2002. – 480 с.