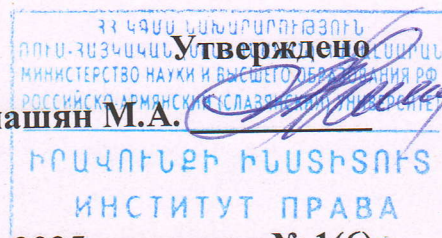


ГОУ ВПО Российско-Армянский (Славянский) университет

Директор Института права Калашян М.А.



«18» апреля 2025, протокол № 1(6)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практик: производственная практика

Тип практики: преддипломная практика

Направление подготовки: 40.04.01 «Юриспруденция»

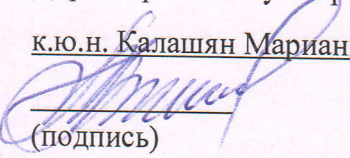
Наименование образовательной программы: «Юрист в сфере уголовного судопроизводства»

Форма обучения: очная

Согласовано:

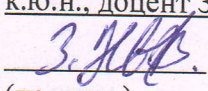
Директор Института права

к.ю.н. Калашян Марианна Ашотовна


(подпись)

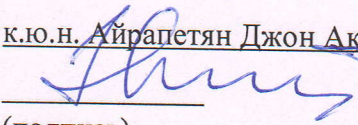
Заведующая кафедрой уголовного права и уголовно-
процессуального права

к.ю.н., доцент Зограбян Наира Юрьевна


(подпись)

Руководитель образовательной программы

к.ю.н. Айрапетян Джон Акопович


(подпись)

1. Общие положения

Рабочая программа практики разработана в соответствии с федеральным государственным стандартом по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 1451 от 25.11.2020г. и учебным планом.

1.1 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Продолжительность и объем преддипломной (производственной) практики студентов составляет 4 недели (6 з.е.) и проводится при кафедре уголовного права и уголовно-процессуального права Института права и в профильных организациях.

1.2 Краткое описание преддипломной практики

Преддипломная практика (далее – ПП) является обязательным разделом (составной частью) основной образовательной программы подготовки магистров (далее – ООП) и направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для завершения выпускной квалификационной работы в соответствии с нормативными требованиями законодательства РА и РФ и локальных актов РАУ.

Преддипломная практика входит в блок «Практика» (производственная практика). Объем (общее количество) часов, отведенных на преддипломную практику, определяется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Юриспруденция».

Цель преддипломной практики

Цели преддипломной (производственной) практики ООП магистратуры «Юрист в сфере уголовного судопроизводства»:

- формирование практических навыков исследовательской деятельности;
- анализ и обобщение результатов, полученных в ходе исследования;

- систематизация эмпирической базы исследования, обработка, анализ, оценки и интерпретация полученных результатов исследования;
- подтверждение результатов научных исследований в рамках практической деятельности;
- способность самостоятельного исследования в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- формирование окончательных выводов исследования и предложение научно-обоснованных рекомендаций и практических решений по изучаемой проблеме;
- совершенствование научной культуры и научно-аналитического мышления в процессе осуществления научно-исследовательской деятельности;

Практическое обучение развивает навыки правового мышления, способствует овладению соответствующими умениями и навыками, развитию и повышению мотивации к профессионально-практической деятельности.

Задачи преддипломной практики

Основными задачами преддипломной (производственной) практики в рамках программы магистратуры «Юрист в сфере уголовного судопроизводства» направления «Юриспруденция» являются:

- формирование у студентов понятия сущности и социальной значимости профессии юриста;
- способности представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, магистерской диссертации;
- углубление навыков выдвижения научно-практических задач проводимого исследования;
- демонстрация в научном исследовании приобретенных навыков грамотного использования различных методов научного познания;
- интерпретация и формулировка результатов практических исследований;
- выявление прикладных научных проблем и их отражение в научно-исследовательской работе;

- применение полученных результатов исследований в профессиональной деятельности (апробация);
- формулирование окончательных выводов научного исследования;
- дальнейшее совершенствование практических навыков составления юридических документов и навыков юридической техники;
- углубление навыков грамотного применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности;
- углубление навыков правильной правовой оценки ситуации.

1.3 Место преддипломной практики в структуре ОПОП

Практика входит в Блок 2 (Б2.О.02.02(П)) учебного плана, разработанного в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» ООП «Юрист в сфере уголовного судопроизводства», утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451.

Практика студентов является составной частью основной образовательной программы. В ходе прохождения практики студенты углубляют полученные умения и навыки прикладного характера, а также навыки реализации завершающего этапа научных исследований в рамках направления «Юриспруденция».

Преддипломная (производственная) практика является важнейшим завершающим этапом учебного процесса, реализуется после освоения магистрантом программ теоретического обучения и направлена на углубление и совершенствование профессиональных умений и навыков, а также опыта профессиональной деятельности в областях и сферах профессиональной деятельности, полученных в ходе прохождения профессиональной практики и установленных требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению Юриспруденция (ФГОС ВО). По форме проведения преддипломная (производственная) практика магистрантов носит рассредоточенный характер и реализуется при соответствующей кафедре Института и в профильных организациях.

В процессе практики практикант выполняет индивидуальное задание руководителя практики от кафедры, непосредственно связанное с завершающим процессом осуществления научно-исследовательской деятельности в рамках темы магистерской диссертации, а также задания руководителя практики от профильной организации, связанные с темой его выпускной квалификационной работы и направленные на развитие практических навыков и умений.

До начала практики магистранты должны быть ознакомлены с целями и задачами практики, а также получить необходимую учебно-методическую документацию.

Непосредственно перед началом практики куратор практики проводит консультацию о порядке ее прохождения.

К преддипломной практике допускаются только магистранты, полностью выполнившие учебный план и не имеющие академической задолженности.

2. Требования к результатам

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В дневнике практики следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить выполненные в соответствии с темой индивидуального задания; описание выполненной работы; изложение спорных, сложных юридических вопросов и их решение.

Дневник практики является отчетным документом студента за весь период прохождения практики. Дневник должен быть оформлен надлежащим образом, иметь отметки о начале и окончании практики с подписью руководителя практики от организации и печатью соответствующей организации (учреждения). В дневнике еженедельно записываются сведения о выполненных студентом операциях и заданиях, изученных им документах, об участии студента в научных мероприятиях. Еженедельно руководитель практики от университета и от организации проверяет дневник и знания магистранта и по окончании практики составляет характеристику об отношении к практике, соблюдении трудовой дисциплины, приобретенных знаниях и навыках.

После окончания практики магистрант в установленные сроки, должен сдать на соответствующую кафедру дневник практики, содержащий отчет о практике и характеристику руководителя практики.

К защите допускаются магистранты, выполнившие программу практики и оформившие дневник в соответствии с требованиями. Защита отчетов по практике проводится в установленные сроки на соответствующей кафедре руководителем практики от кафедры.

Магистранты, не выполнившие программу практики и получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, считаются имеющими академическую задолженность. При наличии уважительных причин возможен перенос сроков прохождения практики и защиты отчетов в индивидуальном порядке.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижений компетенций	Наименование индикатора достижений компетенций
УК2	УК2 Способен	УК-2.1	УК-2.1 Знает основные
УК-6	управлять	УК-2.2	требования, предъявляемые
ОПК-3	проектом на всех	УК-2.3	к проектной работе и
ОПК-7	этапах его	УК-6.1	базовые методы
ПК-4	жизненного цикла	УК-6.2	управления проектом на
ПК-5	УК-6 Способен	ОПК-3.3	всех этапах его жизненного
ПК-6	определять и	ОПК-7.3	цикла;
ПК-7	реализовывать	ПК-4.1	УК-2.2 Умеет
ПК-10	приоритеты	ПК-4.2	эффективным образом
ПК-11	собственной	ПК-4.3	организовывать работу и
	деятельности и	ПК-5.1	взаимодействие всех
	способы ее	ПК-5.2	участников проекта;
	совершенствования	ПК-5.3	УК-2.3 Владеет навыками
	на основе	ПК-6.1	разработки концепции
	самооценки	ПК-6.2	проекта, стратегии его
	ОПК-3 Способен	ПК-6.3	реализации с

квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности ПК-4 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3	одновременным определением его целей, задач и планируемых результатов и презентации результатов проектной деятельности. УК-6.1 Знает основные приемы личностного и профессионального роста и развития; УК-6.2 Умеет определять дальнейшую траекторию и приоритеты своего профессионального развития с перспективой карьерного роста; ОПК-3.3 Предоставляет квалифицированные и обоснованные выводы и рекомендации по толкованию правовых актов, учитывая цель и контекст применения законодательства, а также интересы сторон. ОПК-7.3 Соблюдает требования информационной безопасности при работе с правовыми базами данных и информацией, используя
--	---	--

	процессуального права ПК-5 Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов с учетом имеющихся пробелов в национальном законодательстве ПК-6 Способен осуществлять поиск, сбор и оценку доказательств в рамках уголовного судопроизводства ПК-7 Способен к разработке тактики и стратегии ведения дел в рамках уголовного судопроизводства ПК-10 Способен обобщать в пределах компетенции следственную практику и на этой основе		средства защиты данных, такие как пароли, шифрование, антивирусное программное обеспечение и т. д. ПК-4.1 Знает и грамотно реализует в профессиональной деятельности тенденции правоприменительной практики и руководящие разъяснения Пленума ВС РФ и Кассационного суда РА по соответствующим вопросам применения норм уголовно-процессуального права; ПК-4.2 Квалифицированно применяет в профессиональной деятельности нормы уголовно-процессуального законодательства и законодательства об оперативно-розыскной деятельности, необходимые для грамотного разрешения правовой ситуации; ПК-4.3 На основе квалифицированного
--	---	--	---

	разрабатывать информационные документы и методические рекомендации по вопросам организации, тактики и методики расследования преступлений, проведения судебных экспертиз ПК-11 Способен к проведению научных исследований, составлению рекомендаций по результатам исследований		применения норм уголовно-процессуального права владеет навыками принятия законных, обоснованных и мотивированных решений. ПК-5.1 Знает основы механизма правотворческого процесса, необходимые при разработке нормативных правовых актов в сфере уголовно-процессуального права, требования, предъявляемые к их структуре и содержанию; ПК-5.2 Владеет навыками применения правил законодательной техники при разработке нормативных правовых актов в сфере уголовно-процессуального права; ПК-5.3 Способен обосновывать целесообразность внесения соответствующего положения в нормативно-правовой акт с учетом имеющихся пробелов в уголовно-процессуальном
--	---	--	---

			законодательстве и самостоятельно разрабатывать нормативный правовой акт с учетом направлений развития уголовно-процессуальной политики и тенденций правоприменительной практики. ПК-6.1 Владеет навыками применения в профессиональной деятельности правил оценки доказательств по уголовному делу и вынесении на их основе мотивированных процессуальных решений; ПК-6.2 Знает и применяет в профессиональной деятельности нормы уголовно-процессуального законодательства, регламентирующие деятельности по собиранию доказательств ПК-6.3 Соблюдает алгоритм действий и процессуальные и криминалистические
--	--	--	---

			условия при собирании доказательств в ходе уголовного судопроизводства. ПК-7.1 Знает практические аспекты выбора целей, методов и общей тактики судебного разбирательства; ПК-7.2 Умеет разрабатывать тактику необходимых уголовно-процессуальных действий, тактику защиты и обвинения в уголовном судопроизводстве; ПК-7.3 Владеет навыками грамотной постановки вопросов в рамках уголовного судопроизводства, навыками использования сложившейся прецедентной судебной практики при обосновании по делу и навыками подготовки убедительной доказательственной базы. ПК-10.1 Способен обобщать и анализировать в пределах компетенции судебно-следственную
--	--	--	---

			практику по вопросам применения норм уголовного и уголовно-процессуального законодательства Республики Армения и Российской Федерации и на этой основе разрабатывать предложения, направленные на ее совершенствование; ПК-10.2 Способен разрабатывать организационно-распорядительные документы по криминалистическому сопровождению предварительного расследования преступлений; ПК-10.3 Владеет навыками составления процессуальных документов в рамках уголовного судопроизводства. ПК-11.1 Владеет основами реализации основных принципов и правил
--	--	--	---

			проведения научных исследований; ПК-11.2 Владеет методикой проведения научных исследований; ПК-11.3 По результатам научных исследований способен разрабатывать рекомендации законодательного и правоприменительного характера.
--	--	--	---

2.1. Способы проведения преддипломной практики

При прохождении **преддипломной (производственной)** практики используются традиционные научные технологии, а также специальные методики проведения научных и практических исследований в праве (формально-юридический, социологический, статистический и др.). Также в процессе прохождения практики используются справочно-правовые системы.

«Консультант Плюс», «Гарант», ARLIS, DATALEX, E-DRAFT, и др.

2.2. Места проведения практики

Преддипломная (производственная) практика проводится при соответствующей профильной кафедре, а также в организациях (далее – профильная организация), профиль деятельности которых соответствует содержанию и требованиям образовательной программы, имеющих квалифицированные кадры для осуществления руководства преддипломной (профессиональной) практикой и материально-техническую базу.

С организацией, определенной в качестве базы преддипломной (профессиональной) практики, заключается договор о проведении практики в

соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся Российско-Армянского университета.

Магистранты, совмещающие обучение с профессиональной трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную (производственную) практику по месту трудовой деятельности при условии, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, направленности образовательной программы и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики.

Примерный перечень организаций:

1. Министерство юстиции РА
 2. Военная прокуратура РА
 3. 5-ый Гарнизонный военный суд
 4. Антикоррупционный комитет РА
 5. Следственный комитет РА
- Адвокатские конторы
- Gevorgyan Law Office
 - SARDARYAN BROTHERS
 - и др.