

**УТВЕРЖДЕНО**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕМ УЧЕНОГО СОВЕТА РАУ**  
**№ 208 от «12» декабря 2023г.**

(с введением в действие от 29.08.2025г., пост. № 444)



**Э.М. САНДОЯН**

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕКТОРАТЕ РАУ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1 Ректорат Университета (далее по тексту - Ректорат) является совещательным органом, обеспечивающим оперативное решение текущих вопросов деятельности Российско-Армянского Университета (далее – Университет).
- 1.2 Ректоратом непосредственно руководит ректор Университета.
- 1.3 При осуществлении своей деятельности Ректорат руководствуется действующим законодательством Республики Армения и Российской Федерации, Межправительственным соглашением между РА и РФ, Уставом Университета, решениями Ученого совета, приказами, распоряжениями и поручениями ректора, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными документами Университета, определяющими задачи, функции, полномочия членов Ректората и порядок их реализации.
- 1.4 Заседания Ректората по решению ректора могут созываться в следующих формах:
- регулярного еженедельного совещания с участием проректоров Университета, руководителей структурных подразделений Университета, директоров Институты, а также по усмотрению ректора - иных работников администрации и ППС Университета;
  - расширенного совещания, на которое могут приглашаться в качестве докладчиков по вопросам повестки заседания Ректората, а также для участия в обсуждении или для выступления лица, не являющиеся членами Ректората.
- 1.5 Ректор Университета является должностным лицом, осуществляющим непосредственное руководство деятельностью Ректората, определяющим порядок работы и состав Ректората и председательствующим на его заседаниях.

## **2. ФУНКЦИИ РЕКТОРАТА.**

Ректорат в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:

- 2.1 обсуждает основные направления деятельности Университета, связанные с выполнением уставных задач и стратегических целей его развития;
- 2.2 рассматривает проекты решений и программ по организации учебной, научной, воспитательной и международной деятельности Университета;
- 2.3 анализирует результаты работы институтов и кафедр, а также общеуниверситетских структурных подразделений университета, вносит предложения по их совершенствованию;
- 2.4 осуществляет предварительное рассмотрение проектов приказов, распоряжений и иных управленческих решений ректора, имеющих стратегическое или организационно значимое значение;
- 2.5 вырабатывает рекомендации по вопросам кадровой политики, в том числе назначения руководителей структурных подразделений, формирования профессорско-преподавательского состава и стимулирования работников;
- 2.6 обсуждает вопросы финансово-экономической деятельности университета, включая распределение бюджетных и внебюджетных средств, рациональное использование ресурсов;
- 2.7 согласовывает меры по обеспечению учебно-методического, материально-технического и социального развития университета;
- 2.8 инициирует и поддерживает развитие интеграции университета в международное образовательное и научное пространство, в том числе через совместные проекты и программы;
- 2.9 выносит предложения по вопросам, требующим рассмотрения на Учёном совете университета;
- 2.10 содействует созданию условий для сохранения и укрепления корпоративной культуры, академических традиций и позитивного имиджа университета.

## **3. ПОЛНОМОЧИЯ РЕКТОРАТА**

Для выполнения предусмотренных настоящим Положением задач и функций Ректорат в пределах компетенции и в установленном порядке имеет право:

- 3.1 формулировать и предлагать для обсуждения Ученому совету вопросы стратегии развития Университета и наиболее важных сфер его деятельности;

- 3.2 определять приоритетные направления использования финансовых, материальных и кадровых ресурсов Университета;
- 3.3 принимать решения по вопросам деятельности и развития Университета и требовать от работников, обучающихся выполнения принятых решений;
- 3.4 заслушивать отчеты членов Ректората, руководителей подразделений и других работников Университета об итогах и перспективах педагогической, воспитательной, научной, методической и иной деятельности, о результатах выполнения решений Ученого совета и Ректората;
- 3.5 создавать временные рабочие группы (комиссии) из работников Университета и наделять их соответствующими полномочиями для подготовки вопросов, подлежащих рассмотрению на Ректорате и Ученом совете, разработки документов и проектов решений;
- 3.6 рассматривать предложения о представлении сотрудников Университета к международным, государственным, ведомственным, региональным и иным наградам;
- 3.7 контролировать качество подготовки обучающихся и эффективность научной и иной деятельности Университета.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РЕКТОРАТА**

- 4.1 Заседания Ректората проводит ректор Университета, а в его отсутствие - лицо, исполняющее его обязанности. Заседания, как правило, проводятся один раз в неделю. После заседания Ректората секретарем Ректората оформляется протокол.
- 4.2 Вопросы деятельности Университета, требующие предварительного изучения, подготовки проектов решений и обсуждения, рассматриваются на заседаниях Ректората с приглашением руководителей, иных работников структурных подразделений Университета.
- 4.3 После обсуждения окончательное решение по вопросу формулируется ректором и заносится в протокол.
- 4.4 По каждому решению Ректората назначается ответственный за его исполнение и указывается срок исполнения.
- 4.5 Наиболее важные решения Ректората объявляются приказами или распоряжениями ректора.
- 4.6 Руководитель Аппарата Ректора формирует планы и обеспечивает работу Ректората, проводит предварительное изучение выносимых на обсуждение вопросов, оказывает

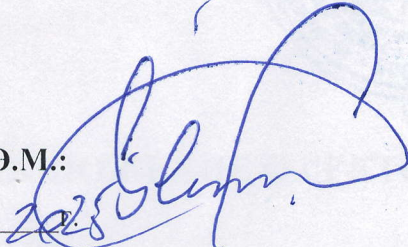
организационно-методическую помощь лицам (подразделениям), готовящим вопросы на рассмотрение Ректората и своевременно размещает информацию о работе Ректората.

4.7 По итогам работы Ректората руководителем Аппарата Ректора готовится справка, которая используется при подготовке годового отчета ректора о работе Университета.

**СОГЛАСОВАНО:**

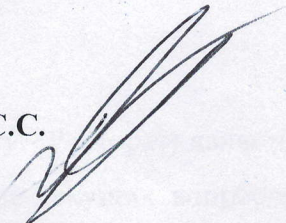
Ректор РАУ Сандоян Э.М.:

" 28 " 08 2025



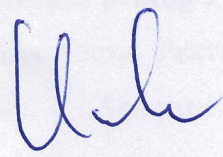
Руководитель Аппарата ректора Мисисян С.С.

" 28 " 08 2025 г.



Руководитель Юридического департамента – гл. юрисконсульт РАУ Багдасарян С.О.:

" 28 " 08 2025 г.



Руководитель Департамента управления человеческими ресурсами Гиносян К.А.:

" 28 " 08 2025 г.

