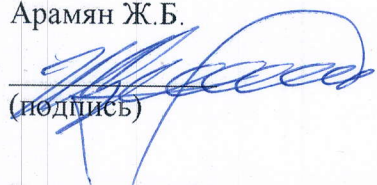


Согласовано:

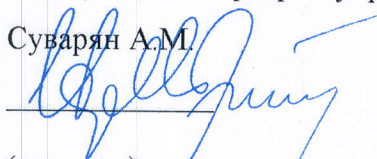
Директор Института экономики и бизнеса

Арамян Ж.Б.


(подпись)

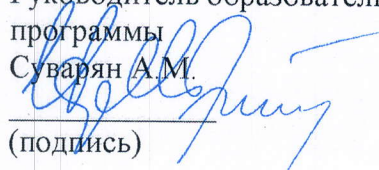
Заведующий Кафедрой управления и бизнеса

Суварян А.М.


(подпись)

Руководитель образовательной
программы

Суварян А.М.


(подпись)

ГОУ ВПО Российско-Армянский (Славянский) университет

Утверждено

Директор Института

«14» июня 2025 протокол № 6

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: Преддипломная

Тип практики: Производственная

Направление подготовки: 38.04.02 «Менеджмент»

Наименование образовательной программы: «Стратегическое управление»

Форма обучения: Очная

1. Общие положения

Рабочая программа практики разработана в соответствии с федеральным государственным стандартом по направлению\специальности «38.04.02. Менеджмент», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 952 от 12 августа 2020 г. учебным планом.

1.1 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность (9 кредитов/ 6 недель)

1.2 Краткое описание практики

Преддипломная практика для студентов по направлению «Менеджмент» МОП «Стратегическое управление» представляет собой завершающий этап подготовки специалистов перед написанием и защитой магистерской диссертацией. Эта практика предназначена для углубления знаний, получения практических навыков и сбора материалов для выполнения магистерской диссертации.

Цели преддипломной практики:

- 1. Закрепление теоретических знаний:** Применение полученных за время обучения знаний в реальных условиях.
- 2. Приобретение практических навыков:** Развитие управленческих и аналитических навыков в профессиональной среде.
- 3. Сбор данных для дипломной работы:** Сбор и анализ информации, необходимой для выполнения дипломного проекта.
- 4. Ознакомление с реальной рабочей средой:** Погружение в профессиональную среду и понимание специфики работы в выбранной области менеджмента.
- 5. Развитие профессиональных компетенций:** Формирование умений и навыков, необходимых для успешного выполнения управленческих функций.

Основные этапы преддипломной практики:

- 1. Подготовительный этап:** Включает выбор места прохождения практики, оформление необходимых документов, постановку задач и целей.
- 2. Основной этап:** Непосредственное прохождение практики на предприятии или в организации. Выполнение задач, поставленных руководством,

участие в реальных бизнес-процессах, сбор и анализ информации, подготовка отчетов и предложений по улучшению работы.

3. **Заключительный этап:** Подведение итогов, написание отчета по практике, его защита перед комиссией, анализ полученного опыта и оценка достигнутых результатов.

Основные места прохождения практики:

- Коммерческие организации
- Государственные и муниципальные учреждения
- Некоммерческие организации
- Консалтинговые и аудиторские компании
- Банковские и финансовые учреждения

1.3 Место учебной практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» МОП «Стратегическое управление» в соответствии с утверждёнными учебным планом проводится на завершающем этапе обучения (на 4 семестре 2-ого года обучения), как правило, после освоения программ теоретического обучения, предусмотренных учебным планом.

2. Требования к результатам учебной практики

2.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижений компетенций	Наименование индикатора достижений компетенций
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода,	УК-1.1	Знать: основные принципы, законы и категории теории познания в их логической

	вырабатывать стратегию действий	УК-1.2 УК-1.3	целостности и последовательности; Уметь: использовать методологию научных исследований в решении профессиональных задач;" Владеть: навыками научного поиска и практикой работы с информационной базой, необходимой для решения проблемных; ситуаций, и проектирует процессы по их устранению;
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 УК-2.2	Знать: методологию принятия решений на всех этапах жизненного цикла проекта;" Уметь: осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняя зоны ответственности участников

			результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям;
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Знать: как применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия; Уметь: аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке. Владеть: способностью представлять результаты академической и

			социального и профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.
УК-6.	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Знать: направления совершенствования профессиональной деятельности, этапов карьерного роста и требований рынка труда; Уметь: определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям; Владеть: способностью выстраивать

			гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.
ПК-1.	способен стратегически управлять процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Способен выявлять, собирать и анализировать информацию, необходимую для принятия управленческих решений по организации и управлению бизнес-процессами Владеет методами анализа и управления бизнес-процессами организации Осуществляет выбор подходов к анализу и

			управлению бизнес-процессами организации
ПК-2.	способен стратегически управлять процессами организационной и технологической модернизации производства	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Осуществляет выбор направлений развития системы и технологий управления бизнес-процессами в организации Способен разрабатывать и реализовывать бизнес решения с точки зрения их удовлетворения потребностям организации и требованиям заинтересованных сторон Разрабатывает и обосновывает эффективные решения по управлению бизнес-процессами в организации
ПК-3.	способен руководить проектами реинжиниринга бизнес-процессов промышленной организации с	ПК-3.1	Владеет знаниями принципов, правил и современных тенденций организации производственной

	использованием современных информационных технологий	ПК-3.2 ПК-3.3	деятельности в условиях цифровизации Осуществляет постановку целей подразделениям, осуществляющим финансовую поддержку организации в области цифровизации Умеет применять в работе знания, необходимые при обосновании социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в условиях цифровой экономики и факторов, оказывающих на них влияние
ПК-4.	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-4.1	Участствует в разработке стратегии управления организацией, используя методы идентификации,

		ПК-4.2 оценки ключевых индикаторов рисков Анализирует экономические модели управления хозяйствующих субъектов, с целью выявления рисков при принятии финансовых решений ПК-4.3 Выявляет, прогнозирует и оценивает различные виды рисков и их потенциальные последствия для организации	
ПК-5.	способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ПК-5.1 Осуществляет операционное управление деятельностью структурного подразделения и персоналом ПК-5.2 Осуществляет кадровое планирование и контроль деятельности ПК-5.3	

			структурного подразделения Разрабатывает мероприятия по развитию персонала и повышению его профессионального уровня, исходя из целей и стратегии организации.
ПК-6.	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Разрабатывает системы анализа и контроля бизнес-процессов Фиксирует результаты мониторинга бизнес - процессов на основе использования различных средств Применяет технологии контроллинга и аудита в области управления бизнес-процессами в целях повышения эффективности деятельности организации

ПК-7.	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	ПК-7.1 ПК-7.1 ПК-7.3	Формирует и вносит изменения в бюджет, планы операционных и капитальных расходов Способен осуществлять разработку бюджета проекта и его финансовой модели Составляет, рассчитывает, корректирует и контролирует статьи расходов бюджетов и фондов на финансовые программы и мероприятия
ПК-8.	владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	ПК-8.1 ПК-8.2	Знает жизненный цикл проекта и методический инструментарий, программные продукты координирования деятельности исполнителей и реализации управленческих решений Распределяет и

		ПК-8.3	контролирует использование производственно-технологических ресурсов, выполняет работы по проекту на основе принципов целеполагания, организационного планирования и прогнозирования Выстраивает систему управления проектами в соответствии с национальными и международными стандартами
ПК-9.	способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	ПК-9.1 ПК-9.2	Применяет законы и иные нормативные правовые акты, относящиеся к вопросам портфельного инвестирования Анализирует и оценивает экономические, организационные и управленческие особенности

		ПК-9.3	деятельности для разработки бизнес-моделей и работ по совершенствованию организации. Анализирует инвестиционный портфель с целью оценки экономических моделей управления хозяйствующим субъектом для принятия финансовых решений.
--	--	--------	---

2.2. Способы проведения преддипломной (производственной) практики

Преддипломная (производственная) практика для студентов по направлению «Менеджмент» МОП «Стратегическое управление» может проводиться следующими способами:

1. Практика на предприятии или в организации

- **Стажировка на рабочем месте:** Студенты работают на предприятии, выполняя реальные задачи под руководством опытных специалистов. Это позволяет им понять организационные процессы и структуру управления изнутри.

- **Ротация по отделам:** Студенты проходят практику в различных отделах организации, чтобы получить всестороннее представление о бизнес-процессах и функциях управления.

- **Работа над проектами:** Участие в реальных проектах компании, где студенты могут применить свои знания и навыки для решения конкретных задач.

2. Практика в бизнес-инкубаторах и стартапах

- **Участие в стартапах:** Работа в стартапах позволяет студентам увидеть процесс создания и развития бизнеса с нуля, приобрести предпринимательские навыки.

- **Инкубаторы и акселераторы:** Практика в бизнес-инкубаторах, где студенты могут работать над собственными бизнес-идеями или помогать развивать проекты других команд.

Каждый из этих способов позволяет студентам по направлению "Менеджмент" получить практические навыки и опыт, необходимые для успешного профессионального развития.

2.3. Места проведения практики

Прохождение преддипломная (производственная) практика осуществляется с отрывом от учебной деятельности. Она может проводиться в организациях и различных структурных подразделениях РАУ.