

**Г О У В П О Р о с с и й с к о - А р м я н с к и й (С л а в я н с к и й)
университет**



« 25 » июня 2025 , протокол № 25

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины: Б1. О.26 Искусство ведения бизнеса

Автор (ы) Сафарян Лида Самвеловна
Ф.И.О, ученое звание (при наличии), ученая степень (при наличии)

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Наименование образовательной программы: Реклама и связи с общественностью

1. АННОТАЦИЯ

1.1. Краткое описание содержания данной дисциплины;

Дисциплина «Искусство ведения бизнеса» является дисциплиной специализации федерального компонента по подготовке бакалавра по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и СО». Последовательность изучаемых тем определена логикой формирования навыков делового взаимодействия в современной бизнес-среде.

Дисциплина дает студентам системное представление и знакомит с ключевыми моделями по трем основным областям проектов:

- Управление проектами
- Управление проектной командой
- Управление изменениями (change management)

1.2. Трудоемкость в академических кредитах и часах, формы итогового контроля (экзамен/зачет)

Аудиторное кол-во часов на дисциплину 72, формы итогового контроля - зачет, 2 кредитные единицы;

1.3. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами учебного плана специальности (направления)

Дисциплина «Искусство ведения бизнеса» взаимосвязана с дисциплинами «Искусство и литература», «Иностранный язык», «Основы брендинг», «Основы маркетинга», «Основы менеджмента», «История возникновения и развития рекламы».

Базовой основой для изучения курса являются дисциплины, освоенные студентами на ранних курсах такие как: «Основы рекламы», «Основы маркетинга», «Социологические исследования в рекламе и СО», «Основы теории коммуникаций».

1.4. Результаты освоения программы дисциплины:

Код компетенции (в соответствии рабочим с учебным планом)	Наименование компетенции (в соответствии рабочим с учебным планом)	Код индикатора достижения компетенций (в соответствии рабочим с учебным планом)	Наименование индикатора достижений компетенций (в соответствии рабочим с учебным планом)
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или)	ОПК-1.1	Знать: отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиа сегментов и платформ;

	коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем		лексику, грамматику иностранного языка, необходимую для создания медиатекстов и (или) медиапродуктов
		ОПК-1.2	Уметь: осуществлять подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
		ОПК-1.3	Владеть: навыками написания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1	Знать: сферу отечественного и мирового культурного процесса
		ОПК-3.2	Уметь: учитывать достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов
		ОПК-3.3	Владеть: навыками создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов с учетом достижений отечественной и мировой культуры
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1	Знать: процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов (информационные технологии); современные инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе системы искусственного интеллекта, используемые для решения задач профессиональной деятельности, и принципы их работы
		ОПК-6.2	Уметь: выбирать и использовать современные информационнокоммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства для решения задач профессиональной деятельности; анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать подходящие информационные технологии

		ОПК-6.3	Владеть: навыками работы с данными с помощью информационных технологий; навыками применения современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств для решения задач профессиональной деятельности
--	--	---------	--

2. УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

2.1. Цели и задачи дисциплины

Цель данной дисциплины заключается в том, чтобы создать теоретическую и практическую базу знаний и навыков об искусстве ведения бизнеса, обеспечить студентов профессиональным подходом к проблемным ситуациям, которые возникают в организациях разных сфер деятельности.

Одной из главных задач дисциплины является обеспечение мобильности студентов в постоянно меняющихся условиях профессиональной деятельности в любой сфере, а также их мотивация к новым профессиональным достижениям.

2.2. Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы (в академических часах и зачетных единицах) *(удалить строки, которые не будут применены в рамках дисциплины)*

Виды учебной работы	Всего, в акад. часах	Распределение по семестрам					
		<u>7</u> сем	<u> </u> сем	<u> </u> сем	<u> </u> сем.	<u> </u> сем	<u> </u> сем.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.Общая трудоемкость изучения дисциплины по семестрам, в т. ч.:							
1.1.Аудиторные занятия, в т. ч.:							
1.1.1.Лекции		16					
1.1.2.Практические занятия, в т. ч.		16					
1.1.2.1. Обсуждение прикладных проектов							
1.1.2.2. Кейсы							
1.1.2.3. Деловые игры, тренинги							

1.1.2.4. Контрольные работы						
1.1.2.5. Другое (указать)						
1.1.3. Семинары						
1.1.4. Лабораторные работы						
1.1.5. Другие виды (указать)						
1.2. Самостоятельная работа, в т. ч.:		40				
1.2.1. Подготовка к экзаменам						
1.2.2. Другие виды самостоятельной работы, в т.ч. (указать)						
1.2.2.1. Письменные домашние задания						
1.2.2.2. Курсовые работы						
1.2.2.3. Эссе и рефераты						
1.2.2.4. Другое (указать)						
1.3. Консультации						
1.4. Другие методы и формы занятий						
Итоговый контроль (Экзамен, Зачет, диф. зачет - указать)		Зачет				

2.3. Содержание дисциплины

2.3.1. Тематический план и трудоемкость аудиторных занятий (модули, разделы дисциплины и виды занятий) по рабочему учебному плану

Разделы и темы дисциплины	Всего (ак. часов)	Лекции (ак. часов)	Практ. Занятия (ак. часов)	Семинары (ак. часов)	СР. (ак. часов)
1	2=3+4+5+6+7	3	4	5	6
Тема 1. Искусство бизнеса и бизнес как искусство. Бизнес как идея для карьеры		2	2		
Тема 2. С чего начать свой бизнес		2	2		
Тема 3. Стратегия развития бизнеса		2	2		
Тема 4. Бизнес-планирование		2	2		
Тема 5. Бизнес-план		2	2		
Тема 6. Бизнес-процессы		2	2		
Тема 7. Инновационная стратегия		2	2		
Тема 8. Искусство ведения бизнес переговоров		2	2		
ИТОГО		16	16		

2.3.2. Краткое содержание разделов дисциплины в виде тематического плана

Тема 1 Искусство бизнеса и бизнес как искусство.

Понятие бизнеса. Пирамида организации бизнеса. Бизнес-цели и их основные классификации. Главные цели бизнеса: возможности и угрозы

Тема 2 Бизнес как идея для карьеры.

Что такое бизнес идея и бизнес возможность: определение, показатели выбора, стратегия, ресурсы. Критерии выбора. Как определиться с идеей для бизнеса. Этапы реализации бизнес идеи.

Тема 3 С чего начать свой бизнес.

Бизнес психология. Признаки предпринимательской деятельности. Виды бизнеса. Выбор сферы деятельности. Первые шаги к открытию бизнеса.

Тема 4 Стратегия развития бизнеса.

Базовые понятия. Элементы стратегии бизнеса. Разработка стратегии. Эталонные стратегии развития бизнеса. Стратегии концентрированного, интегрированного, диверсифицированного роста и стратегия сокращения.

Тема 5. Бизнес-планирование

Понятие бизнес-планирования. Основные компоненты бизнес-планирования. Стадии процесса бизнес-планирования. Основные принципы практической реализации бизнес-планирования.

Тема 6. Бизнес-план

Бизнес-план: понятие, основные цели и задачи. Основные функции бизнес-плана. Структура бизнес-плана. Примеры составления бизнес-плана.

Тема 7. Бизнес-процессы

Основные элементы понятия "бизнес-процесс". Функциональный и процессный подходы к управлению бизнес-процессами. Разработка бизнес-процессов. Оптимизация и реинжиниринг бизнес-процессов.

Тема 8. Инновационная стратегия бизнеса

Понятия инновация и инновационная деятельность в бизнесе. Группы инноваций. Классификация инновационных стратегий. Основные виды инновационных стратегий. Факторы и методы выбора инновационной стратегии. Разработка инновационной стратегии: стадии жизненного цикла продукта. Маркетинг и инновации как функции ведения бизнеса. Примеры инновационного маркетинга в различных бизнес сферах.

Тема 9. Искусство ведения бизнес переговоров

Отличия переговоров и продаж. Этапы ведения деловых переговоров. Тактики ведения деловых переговоров. Основные правила бизнес-переговоров. Эффект якоря в деловых переговорах. Метод шантажирования в бизнес-переговорах.

2.3.3. Краткое содержание семинарских/практических занятий/лабораторного практикума

На семинарских занятиях студенты обсуждают темы предыдущих лекций, работают над презентацией, изучают опыты реализации бизнес идей в различных сферах бизнеса.

2.3.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения дисциплины требуется аудитория с проектором, компьютером, достаточным количеством мест для размещения студентов.

2.4. Модульная структура дисциплины с распределением весов по формам контролей

Формы контролей	Вес формы (форм) текущего контроля в результирующей оценке текущего контроля (по модулям)		Вес формы промежуточного контроля в итоговой оценке промежуточного контроля		Вес итоговой оценки промежуточного контроля в результирующей оценке промежуточных контролей		Вес итоговой оценки промежуточного контроля в результирующей оценке промежуточных контролей (семестровой оценке)		Вес результирующей оценки промежуточных контролей и оценки итогового контроля в результирующей оценке итогового контроля	
	M1 ¹	M2	M1	M2	M1	M2				
Вид учебной работы/контроля										
Контрольная работа <i>(при наличии)</i>										
Устный опрос <i>(при наличии)</i>										
Тест <i>(при наличии)</i>										
Лабораторные работы <i>(при наличии)</i>										

¹ Учебный Модуль

Письменные домашние задания (при наличии)								
Реферат (при наличии)								
Эссе (при наличии)								
Проект (при наличии)	1							
Другие формы (при наличии)								
Весы результирующих оценок текущих контролей в итоговых оценках промежуточных контролей								
Весы оценок промежуточных контролей в итоговых оценках промежуточных контролей								
Вес итоговой оценки 1-го промежуточного контроля в результирующей оценке промежуточных контролей								
Вес итоговой оценки 2-го промежуточного контроля в результирующей оценке промежуточных контролей								
Вес результирующей оценки промежуточных контролей в результирующей оценке итогового контроля								0,25
Вес итогового контроля (Экзамен/зачет) в результирующей оценке итогового контроля								0,75
	$\Sigma = 1$							

3. Теоретический блок (указываются материалы, необходимые для освоения учебной программы дисциплины)

3.1. Материалы по теоретической части курса

1. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с.
2. Арустамов, Э.А. Основы бизнеса: Учебник / Э.А. Арустамов. - М.: Дашков и К, 2013. - 232 с.
3. Горфинкель В. Я. Инновационное предпринимательство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Я. Горфинкель [и др.] ; под редакцией В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 523 с.

4. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 417 с.
5. Репин, В.В. Процессный подход к управлению. Моделирование бизнес-процессов / В.В. Репин. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013. - 544 с.
6. Рудакова, О.С. Реинжиниринг бизнес-процессов: Учебное пособие для студентов вузов / О.С. Рудакова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 343 с.
7. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 219 с.
8. Бизнес-план. Составление: нормы и рекомендации. – М.: «А-Приор», 2019.

Список рекомендованной литературы (дополнительный)

1. «Думай и богатей», Наполеон Хилл
2. «От нуля до единицы: заметки о стартапах, или как построить будущее», Питер Тиль, Блейк Мастерс
3. «Дилемма инноватора», Клайтон Кристенсен
4. «Стив Джобс», Уолтер Айзексо
5. «Семь навыков высокоэффективных людей», Стивен Кови
6. «Как действует экономическая машина», Рэй Далио.

4. Фонды оценочных средств (указываются материалы, необходимые для проверки уровня знаний в соответствии с содержанием учебной программы дисциплины).

4.1. Перечень экзаменационных вопросов

1. Понятие бизнеса: история появления
2. Определение понятия бизнес и искусство его ведения
3. Бизнес-цели и их основные классификации
4. Главные цели бизнеса: возможности и угрозы
5. Бизнес-идея. Критерии выбора
6. Бизнес возможность: определение, показатели выбора, стратегия, ресурсы
7. Бизнес-психология
8. Предпринимательская деятельность: понятие, разновидности
9. Признаки предпринимательской деятельности
10. Разновидность предпринимательской деятельности (виды бизнеса)
11. С чего начать свой бизнес? Основные критерии и шаги
12. Бизнес-план
13. Этапы развития бизнеса
14. Индикаторы эффективности бизнеса: финансовый результат
15. Стратегическое планирование бизнеса: основные понятия
16. Элементы стратегии бизнеса
17. Этапы разработки стратегии
18. Эталонные стратегии развития бизнеса
19. Эталонная стратегия концентрированного роста
20. Эталонная стратегия интегрированного роста
21. Эталонная стратегия диверсифицированного роста
22. Эталонная стратегия сокращения

23. Критерии выбора стратегии развития бизнеса
24. Понятие бизнес-планирования
25. Основные компоненты бизнес-планирования
26. Стадии процесса бизнес-планирования
27. Основные принципы практической реализации бизнес-планирования
28. Бизнес-план: понятие, основные цели и задачи
29. Основные функции бизнес-плана
30. Структура бизнес-плана
31. Понятие бизнес-процесса и основные элементы
32. Основные элементы понятия "бизнес-процесс"
33. Виды бизнес-процессов
34. Функциональный и процессный подходы к управлению бизнес-процессами
35. Разработка бизнес-процессов
36. Оптимизация и реинжиниринг бизнес-процессов
37. Инновации: понятие, группы
38. Инновационная стратегия развития бизнеса
39. Классификация инновационных стратегий
40. Основные виды инновационных стратегий
41. Разработка инновационной стратегии. Стадии жизненного цикла продукта
42. Маркетинг и инновации как функции ведения бизнеса
43. Примеры инновационного маркетинга в различных бизнес сферах
44. Искусство ведения бизнес переговоров
45. Отличия переговоров и продаж
46. Этапы ведения деловых переговоров
47. Тактики ведения деловых переговоров
48. Основные правила бизнес-переговоров
49. Эффект якоря в деловых переговорах
50. Метод шантажирования в бизнес-переговорах

5. Методический блок

5.1. Методика преподавания

Преподавание учебной дисциплины «Искусство ведения бизнеса» строится на сочетании лекций, семинарских, а также самостоятельной работы студентов. На лекциях излагаются наиболее сложные вопросы содержания дисциплины. Лекции проводятся в интерактивной форме с участием студентов в обсуждении, обеспечением «обратной связи» между преподавателем и студентами.

5.1.1. Методические рекомендации для студентов по подготовке к семинарским, практическим или лабораторным занятиям, по организации самостоятельной работы студентов при изучении конкретной дисциплины.

Рабочей программой дисциплины предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 38 часов. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- изучение и усвоение лекционного материала,
- подготовку к контрольным работам и тестам,

- изучение дополнительной литературы по разделам, указанным лектором,
- подготовку к практическим занятиям,
- работу с Интернет-ресурсами,
- подготовку к зачету.

Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников. При самостоятельной работе следует прочитать рекомендованную литературу и при необходимости составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме и для освоения последующих разделов курса. Для расширения знаний по дисциплине рекомендуется использовать Интернет-ресурсы.