

ГОУ ВПО Российско-Армянский (Славянский) университет

Утверждено

Директор Института



«14» июля 2025 протокол № 6

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: Преддипломная

Тип практики: Производственная

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

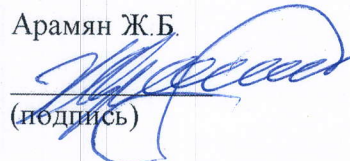
Наименование образовательной программы: 38.03.02 «Менеджмент»

Форма обучения: Заочная

Согласовано:

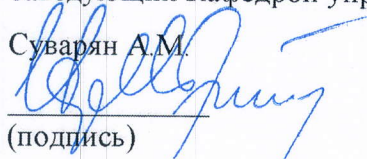
Директор Института экономики и бизнеса

Арамян Ж.Б.


(подпись)

Заведующий Кафедрой управления и бизнеса

Суварян А.М.


(подпись)

1. Общие положения

Рабочая программа практики разработана в соответствии с федеральным государственным стандартом по направлению\специальности «38.03.02. Менеджмент», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 970 от 12 августа 2020 г. учебным планом.

1.1 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность (12 кредитов/ 8 недель)

1.2 Краткое описание практики

Преддипломная практика для студентов по направлению "Менеджмент" представляет собой завершающий этап подготовки специалистов перед написанием и защитой дипломной работы. Эта практика предназначена для углубления знаний, получения практических навыков и сбора материалов для выполнения дипломного проекта.

Цели преддипломной практики:

- 1. Закрепление теоретических знаний:** Применение полученных за время обучения знаний в реальных условиях.
- 2. Приобретение практических навыков:** Развитие управленческих и аналитических навыков в профессиональной среде.
- 3. Сбор данных для дипломной работы:** Сбор и анализ информации, необходимой для выполнения дипломного проекта.
- 4. Ознакомление с реальной рабочей средой:** Погружение в профессиональную среду и понимание специфики работы в выбранной области менеджмента.
- 5. Развитие профессиональных компетенций:** Формирование умений и навыков, необходимых для успешного выполнения управленческих функций.

Основные этапы преддипломной практики:

- 1. Подготовительный этап:** Включает выбор места прохождения практики, оформление необходимых документов, постановку задач и целей.
- 2. Основной этап:** Непосредственное прохождение практики на предприятии или в организации. Выполнение задач, поставленных руководством,

участие в реальных бизнес-процессах, сбор и анализ информации, подготовка отчетов и предложений по улучшению работы.

3. **Заключительный этап:** Подведение итогов, написание отчета по практике, его защита перед комиссией, анализ полученного опыта и оценка достигнутых результатов.

Основные места прохождения практики:

- Коммерческие организации
- Государственные и муниципальные учреждения
- Некоммерческие организации
- Консалтинговые и аудиторские компании
- Банковские и финансовые учреждения

1.3 Место учебной практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» в соответствии с утверждёнными учебным планом проводится на завершающем этапе обучения (в 8 семестре 4-ого года обучения), как правило, после освоения программ теоретического обучения, предусмотренных учебным планом.

2. Требования к результатам учебной практики

2.1.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижений компетенций	Наименование индикатора достижений компетенций
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения

		УК-1.2 УК-1.3	профессиональных задач Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 УК-2.2	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения Умеет анализировать альтернативные варианты решений для

		УК-2.3	достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 УК-3.2	Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; имеет представление о природе конфликта и способах их регулирования Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; умеет преодолевать

		УК-3.3	стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; владеет технологиями ненасильственного общения
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 УК-4.2	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации

		УК-4.3	Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств
УК-5.	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм

			Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять

			образовательные интересы и потребности
УК-7.	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 УК-7.2	Знает виды физических упражнений; научно- практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально- личностного развития физического самосовершенствования , формирования здорового образа и стиля жизни разнообразные средства

		УК-7.3	физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования , формирования здорового образа и стиля жизни Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования
УК-8.	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной	УК-8.1	Знает основы физиологии и рациональные условия деятельности; анатомо-физиологические последствия

	среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.2	воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; методы исследования устойчивости функционирования объектов и технических систем в чрезвычайных ситуациях; методы прогнозирования чрезвычайных ситуаций и разработки моделей их последствий; организацию и ведение гражданской обороны на объекте Умеет проводить контроль параметров и уровня негативных воздействий на соответствие нормативным требованиям; эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; разрабатывать мероприятия по повышению
--	--	---------------	---

		УК-8.3	безопасности и экологичности профессиональной деятельности; осуществлять безопасную и экологичную эксплуатацию систем и объектов; планировать мероприятия по защите в чрезвычайных ситуациях и (при необходимости) принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций Владет правовыми, нормативно-техническими и организационными основами безопасности жизнедеятельности
УК-9.	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1	Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности

		УК-9.2 УК-9.3	применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
УК-10.	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 УК-10.2	Знает принципы функционирования системы хозяйствования, основные экономические понятия, источники экономического роста, границы вмешательства государства в экономику

		УК-10.3	Умеет анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений и критически оценивать возможности экономического развития страны и отдельных секторов её экономики Владеет способами поиска и использования источников информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, методикой анализа основных положений договора с финансовыми организациями
УК-11.	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1	Знает перечень основных нормативных правовых актов о противодействии коррупции и их общих положений; понятие состава коррупционного правонарушения и

		УК-11.2	ответственность за его совершение
		УК-11.2	Умеет ориентироваться в системе противодействия коррупции; находить эффективные решения в профессиональной деятельности с целью профилактики коррупции и борьбы с нею
			Владеет навыками применения мер по профилактике коррупции
ПК-1.	Способен собирать и анализировать информацию для принятия необходимых управленческих решений в рамках тактического планирования	ПК-1.1	Осуществляет мониторинг информационных источников,
		ПК-1.2	необходимых для принятия управленческих решений
		ПК-1.3	Определяет методы и методики в рамках тактического планирования для принятия необходимых управленческих решений

			Осуществляет классификацию факторов и показателей в рамках разработки тактических решений
ПК-2.	Способен разрабатывать перспективные методы, модели и механизмы тактического планирования в условиях цифровизации	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Изучает и систематизирует информационные потоки в рамках тактического планирования Определяет тенденции и перспективы принятия управленческих решений в условиях цифровизации Применяет методы и инструменты планирования и реализации управленческих решений
ПК-3.	Способен выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации для управления организацией	ПК-3.1 ПК-3.2	Решает профессиональные задачи с применением инструментальных средств оценки и интерпретации рисков для управления организацией

			организации прогнозных расчетов Оценивает результаты финансово-хозяйственной деятельности и разрабатывает тактические решения для управления организацией
ПК-5.	Способен организовывать, планировать и координировать деятельность структурных подразделений по управлению рисками для реализации управленческих решений в области развития организации	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Оценивает организационные процессы, разрабатывает мероприятия по их совершенствованию с целью минимизации рисков Осуществляет мероприятия по организации и координации деятельности структурных подразделений для реализации управленческих решений Проектирует, анализирует организационную

			структуру предприятия и разрабатывает предложения по реализации управленческих решений
ПК-6.	Способен организовывать взаимодействие с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками с точки зрения критериев качества, определяемыми выбранными подходами	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Применяет основные методы и инструменты системы менеджмента качества на предприятии при подготовке, принятии и выполнении организационно-управленческих решений Оценивает предпринимательскую деятельность и выявляет критерии качества в развитии предприятия Выявляет взаимосвязи проектов с точки зрения выработки управленческих решений в современных условиях рынка
ПК-7.	Способен осуществлять документирование процесса управления рисками в рамках	ПК-7.1	Использует навыки документирования результатов в рамках

	отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений структурных подразделений организации	ПК-7.1 ПК-7.3	отдельных бизнес-процессов Применяет навыки управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов для развития структурных подразделений организации Определяет и сравнивает параметры экономических и управленческих процессов, протекающих в структурных подразделениях
ПК-8.	Способен эффективно реализовывать современные технологии профессионального развития персонала	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Применяет навыки формирования команды и повышения ее сплоченности при осуществлении организационной деятельности Применяет современные технологии профессионального развития персонала для эффективного взаимодействия с

			руководством для решения поставленных задач Разрабатывает модели улаживания конфликтных ситуаций для профессионального развития персонала в организационных структурах
ПК-9.	Способен организовать управление различными видами деятельности предприятия (организации), включая организацию внедрения технологических и продуктовых инноваций или программу организационных изменений	ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	Участствует в управлении инновационными проектами с применением современных инструментов инновационного менеджмента Разрабатывает методы внедрения технологических и продуктовых инноваций в управлении организацией Выявляет организационные изменения в различных видах деятельности предприятия для реализации

			инновационных проектов
ПК-10.	Способен организовать труд персонала, осуществлять деятельность по обеспечению, поиску, привлечению, подбору и отбору персонала на предприятии(организации)	ПК-10.1	Использует навыки поиска, анализа и применения нормативных и правовых документов в области трудового законодательства при решении
		ПК-10.2	организационно-управленческих задач Оценивает эффективность профессиональных систем для обеспечения,
		ПК-10.3	поиска и привлечения, подбора и отбора квалифицированного персонала Применяет эффективные технологии и методики организации труда персонала

2.2. Способы проведения преддипломной (производственной) практики

Преддипломная (производственная) практика для студентов по направлению "Менеджмент" может проводиться следующими способами:

1. Практика на предприятии или в организации

- **Стажировка на рабочем месте:** Студенты работают на предприятии, выполняя реальные задачи под руководством опытных специалистов. Это позволяет им понять организационные процессы и структуру управления изнутри.
- **Ротация по отделам:** Студенты проходят практику в различных отделах организации, чтобы получить всестороннее представление о бизнес-процессах и функциях управления.
- **Работа над проектами:** Участие в реальных проектах компании, где студенты могут применить свои знания и навыки для решения конкретных задач.

2. Практика в бизнес-инкубаторах и стартапах

- **Участие в стартапах:** Работа в стартапах позволяет студентам увидеть процесс создания и развития бизнеса с нуля, приобрести предпринимательские навыки.
- **Инкубаторы и акселераторы:** Практика в бизнес-инкубаторах, где студенты могут работать над собственными бизнес-идеями или помогать развивать проекты других команд.

Каждый из этих способов позволяет студентам по направлению "Менеджмент" получить практические навыки и опыт, необходимые для успешного профессионального развития.

2.3. Места проведения практики

Прохождение преддипломная (производственная) практика осуществляется с отрывом от учебной деятельности. Она может проводиться в организациях и различных структурных подразделениях РАУ.