

**ГОУ ВПО Российско-Армянский (Славянский)
университет**

Утверждено УС РАУ

Ректор Сандоян Э.М.

«21» июня 2024 года, протокол № 282



ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

**Наименование образовательной программы: Гражданский процесс,
арбитражный процесс**

Форма обучения очная

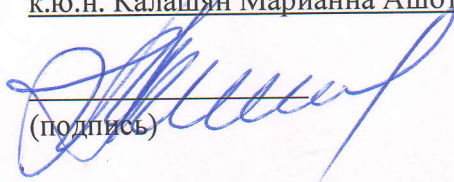
**Программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО №
1451 от 25 ноября 2020 года**

Согласовано:

Директор Института права

Ф.И.О.

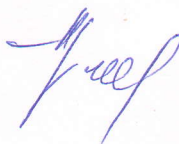
к.ю.н. Калашян Марианна Ашотовна


(подпись)

И.о. заведующего Кафедрой гражданского права и гражданско-
процессуального права

Ф.И.О.

к.ю.н. Сардарян Карен Гекторович

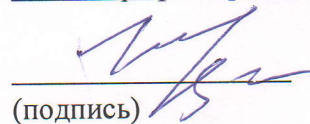


(подпись)

Руководитель образовательной программы

Ф.И.О.

д.ю.н., профессор Давтян Ани Гамлетовна


(подпись)

1. ПАСПОРТ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП), реализуемая Государственным образовательным учреждением высшего профессионального образования Российско-Армянский (Славянский) университет по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

ОПОП соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (утвержден № 1451 от 25 ноября 2020г.).

Образовательная программа магистратуры осуществляется в очной форме.

Срок получения образования по программе составляет 2 года.

Объем программы магистратуры составляет - 120 зачетных единиц.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. *Указывается содержание программы, подробное описание цели и задач, актуальность и уникальность ОП, потребность рынка труда в выпускниках данного направления подготовки*

ОП «Гражданский процесс, арбитражный процесс» объединяет в себе углубленное изучение гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права, а также институтов иных отраслей права, особенностей использования современных электронных систем правосудия, которые необходимы для структурирования и успешной реализации процесса судебной защиты участников гражданского оборота.

Целью программы является подготовка высококвалифицированных специалистов, способных эффективно решать сложные задачи в области гражданского и арбитражного процесса, осуществлять профессиональную деятельность в области гражданского и арбитражного судопроизводства, используя современных технологий, и активно участвовать в развитии правоприменительной практики.

Задачи программы:

1. Формирование углубленных знаний в области гражданского и арбитражного процесса, включая общее исковое, особое, упрощенное судопроизводства, особенности доказывания и доказательств, исполнение судебных актов.

2. Развитие практических навыков подготовки и ведения гражданских и арбитражных дел, включая разработку стратегии судебной защиты гражданских прав, выбор способа защиты прав, а также составление процессуальных документов и представление интересов сторон в суде.

3. Обучение использованию современных электронных систем правосудия, включая подачу документов в электронном виде и работу с цифровыми доказательствами.

4. Подготовка к научно-исследовательской деятельности в области гражданского и арбитражного процесса, что способствует дальнейшему профессиональному росту и развитию юриспруденции.

Актуальность программы заключается в растущей потребности в квалифицированных специалистах, способных эффективно работать в условиях современной цифровой трансформации судебных процессов. С учетом постоянного изменения законодательства и развития судебной практики, программа ориентирована на подготовку юристов, обладающих современными знаниями и способных оперативно адаптироваться к новым условиям. В частности, детальному изучению подлежат законодательные новеллы гражданского процесса Республики Армения, которые детализировали этапы судебного разбирательства, установили специальные правила определения фактов, имеющих значения для разрешения дела, распределения бремени доказывания, а также установлена обязанность суда в принятии ключевого промежуточного судебного акта – определения о распределении бремени доказывания, которое предопределяет судьбу рассматриваемого спора. В связи с этим профессиональный представитель в суде должен обладать углубленными знаниями по изложенным вопросам и иметь активное участие на этапе обсуждения вопроса установления существенных для разрешения спора фактов и распределения бремени доказывания, от чего зависит исход дела.

Кроме того, с июля 2025 года вступает в силу Закон Республики Армения «Об исполнительном производстве», который вводит новые процессуальные инструменты, направленные на более эффективное исполнение судебных актов. Эти изменения требуют от юристов углубленного изучения и понимания новых процедур, что делает программу особенно актуальной в контексте современных вызовов.

Уникальность программы состоит в интеграции традиционного гражданского процесса с современными технологиями, такими как электронное правосудие, цифровые доказательства и автоматизация судебных процессов. Программа сочетает глубокое теоретическое обучение с практическими навыками составления процессуальных документов и их подачи через электронные системы, что позволяет выпускникам успешно адаптироваться к современным условиям судебной практики и быть готовым к практической работе. Программа также предлагает междисциплинарные модули, охватывающие вопросы административного, международного правосудия, альтернативных методов разрешения споров и судебной защиты государственных интересов.

Потребность рынка труда в выпускниках данного направления обусловлена высокой востребованностью специалистов, способных эффективно сопровождать сложные судебные и арбитражные дела, использовать цифровые инструменты для повышения эффективности судебного процесса и работать в условиях современных вызовов. Выпускники программы находят применение в судах, юридических фирмах, государственных органах и корпорациях, где требуются профессиональные навыки по представлению интересов клиентов в гражданских и арбитражных спорах.

2.2. Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры могут осуществлять профессиональную деятельность:

| | |
|----|--|
| 01 | Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований) |
| 09 | Юриспруденция (в сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами) |

Область профессиональной деятельности магистров включает в себя осуществление деятельности по защите гражданских прав в судебном порядке в рамках гражданского или арбитражного судопроизводства; проведение научных исследований в области гражданского (арбитражного) процесса, банкротного права, а также частного права, которые связаны с защитой прав, а также образовательную и учебно-воспитательную работу.

Объектами профессиональной деятельности выпускника ОП «Гражданский процесс, арбитражный процесс» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» являются общественные отношения в сфере деятельности субъектов предпринимательства, защиты прав и интересов корпораций и их сотрудников.

2.3. В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- правоприменительный
- нормотворческий
- консультационный
- научно-исследовательский

2.4. В рамках освоения программы магистратуры входят учебная и производственная практики:

- **Учебная практика**
 1. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
 2. Научно-исследовательская практика
- **Производственная практика**
 1. Научно-исследовательская работа
 2. Преддипломная практика

3. Профессиональная практика
4. Научно-исследовательский семинар по информационным технологиям в гражданском процессе

2.4 В блок Государственной итоговой аттестации входит:

- Защита выпускной квалификационной работы

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

3.1 Образовательная программа устанавливает следующие универсальные компетенции:

| Код универсальной компетенции (в соответствии с ФГОС) | Наименование универсальной компетенции (в соответствии с ФГОС) | Код индикатора достижения компетенций | Наименование индикатора достижений компетенций |
|--|--|--|---|
| УК-1 | способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | УК 1.1 УК 1.2 УК 1.3 УК 1.4 | УК-1.1. Владеет информационной компетентностью - способен осуществлять поиск информации, ее критический анализ, синтез; УК-1.2. Знает основные правила и подходы при разрешении проблемных ситуаций посредством декомпозиции целей и задач; УК-1.3. Умеет применять аналитические навыки в процессе решения комплексных проблем и принятия обоснованных решений; УК-1.4. Владеет навыками разработки стратегии решения поставленной задачи путем составления ее модели |
| УК-2 | способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК 2.1. УК 2.2. УК 2.3. | УК-2.1. Знает основные требования, предъявляемые к проектной работе и базовые методы управления проектом на всех этапах его |

| | | | |
|------|--|--|--|
| | | | <p>жизненного цикла;</p> <p>УК-2.2. Умеет эффективным образом организовывать работу и взаимодействие всех участников проекта;</p> <p>УК-2.3. Владеет навыками разработки концепции проекта, стратегии его реализации с одновременным определением его целей, задач и планируемых результатов и презентации результатов проектной деятельности.</p> |
| УК-3 | способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | <p>УК 3.1.</p> <p>УК 3.2.</p> <p>УК 3.3.</p> | <p>УК-3.1. Знает основные методы управления командой и модели поведения в команде для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.2. Владеет основными навыками построения командной работы коллектива и учитывает роль каждого члена команды в процессе реализации поставленной цели;</p> <p>УК-3.3. Умеет разрабатывать, реализовывать и координировать командную стратегию с последующим коллективным обсуждением текущих проблем и итоговых результатов командной работы</p> |
| УК-4 | способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | <p>УК 4.1</p> <p>УК 4.2</p> <p>УК 4.3</p> | <p>УК-4.1. Знает основные модели и технологии профессиональной и академической коммуникации;</p> <p>УК-4.2. Умеет вырабатывать коммуникативную стратегию и тактику эффективного педагогического и профессионального взаимодействия;</p> <p>УК-4.3. Владеет интегративными навыками использования современных коммуникационных технологий при организации профессионального и академического общения.</p> |
| УК-5 | способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе | <p>УК 5.1.</p> <p>УК 5.2.</p> | <p>УК-5.1. Знает фундаментальные и основополагающие ценности</p> |

| | | | |
|------|---|-------------------------------|--|
| | межкультурного взаимодействия | УК 5.3. | англосаксонской, романо-германской, мусульманской правовой системы и их правовых культур; УК-5.2. Умеет выявлять проблемы взаимодействия национального и зарубежного уголовного права и разрабатывать дальнейшие направления межкультурной коммуникации, способствующие поддержанию мирового правопорядка; УК-5.3. Владеет навыками реализации профессиональной деятельности с учетом особенностей деловой культуры и делового общения представителей различных культур. |
| УК-6 | способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК 6.1. УК 6.2. УК 6.3. | УК-6.1. Знает основные приемы личностного и профессионального роста и развития; УК-6.2. Умеет определять дальнейшую траекторию и приоритеты своего профессионального развития с перспективой карьерного роста; УК-6.3. Владеет навыками профессиональной рефлексии и совершенствования собственной деятельности на основе самооценки |

3.2. Образовательная программа устанавливает следующие общепрофессиональные компетенции:

| Код общепрофессиональной компетенции (в соответствии с ФГОС) | Наименование общепрофессиональной компетенции (в соответствии с ФГОС) | Код индикатора достижения компетенций | Наименование индикатора достижений компетенций |
|---|---|--|--|
| ОПК - 1 | способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения | ОПК 1.1. ОПК 1.2. ОПК 1.3. | ОПК1.1. Способен распознавать нестандартные ситуации, которые требуют особого внимания и анализа в правоприменительной |

| | | | |
|---------|---|----------------------------------|--|
| | | | <p>практике, такие как сложные юридические вопросы, неприменимость стандартных процедур или отсутствие явного законодательного регулирования.</p> <p>ОПК1.2. Применяет соответствующие методы анализа, чтобы разобраться в причинах и последствиях нестандартных ситуаций в правоприменительной практике, включая юридический анализ, логическое мышление и умение прогнозировать возможные решения.</p> <p>ОПК1.3. Разрабатывает оптимальные варианты решения для нестандартных ситуаций, учитывая правовые нормы, общественные интересы и потребности клиентов, и предлагает их с обоснованием и рекомендациями для дальнейших действий.</p> |
| ОПК - 2 | Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов | ОПК 2.1. ОПК 2.2. ОПК 2.3. | <p>ОПК 2.1 Обладает пониманием методов и принципов экспертной юридической деятельности, включая процессы анализа, интерпретации и оценки юридических актов.</p> <p>ОПК 2.2.Самостоятельно готовить экспертные юридические заключения, применяя соответствующие</p> |

| | | | |
|---------|---|---|---|
| | | | <p>методы анализа и интерпретации правовых актов, а также предоставля обоснованные выводы и рекомендации.</p> <p>ОПК 2.3. Оуществляет экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов, выявляя их соответствие действующему законодательству, а также оценивая их юридическую корректность, последствия и эффективность.</p> |
| ОПК - 3 | Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуации наличия пробелов и коллизий норм прав | <p>ОПК 3.1.</p> <p>ОПК 3.2.</p> <p>ОПК 3.3.</p> | <p>ОПК 3.1 Обладает знаниями и пониманием основных методов юридического толкования, таких как грамматический, логический, системный, исторический и т. д.</p> <p>ОПК 3.2 Применяет различные методы толкования для анализа и интерпретации правовых актов, включая случаи наличия пробелов или коллизий норм права.</p> <p>ОПК 3.3. Предоставляет квалифицированные и обоснованные выводы и рекомендации по толкованию правовых актов, учитывая цель и контекст применения законодательства, а также интересы сторон.</p> |
| ОПК - 4 | Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных | <p>ОПК 4.1.</p> <p>ОПК 4.2.</p> <p>ОПК 4.3.</p> | <p>ОПК 4.1. Формулирует четкую и обоснованную правовую позицию по делу,</p> |

| | | | |
|---------|--|----------------------------------|--|
| | процессах | | <p>учитывая все существенные факты, нормы права и аргументы.</p> <p>ОПК4.2. Умеет письменно аргументировать правовую позицию, составляя качественные документы, такие как юридические меморандумы, заявления, иски, жалобы и т.д., с использованием логической структуры и юридических аргументов.</p> <p>ОПК 4.3. Проявляет умение устно аргументировать правовую позицию в различных ситуациях, включая участие в судебных слушаниях, переговорах и альтернативных методах разрешения споров, с использованием убедительных и аргументированных выступлений.</p> |
| ОПК - 5 | способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов | ОПК 5.1. ОПК 5.2. ОПК 5.3. | <p>ОПК 5.1. Способен самостоятельно составлять различные юридические документы, такие как договоры, претензии, ответы на запросы, письма и другие, с соблюдением всех необходимых формальностей и требований законодательства.</p> <p>ОПК5.2. Умеет разрабатывать проекты нормативных актов на основе анализа существующего</p> |

| | | | |
|---------|--|----------------------------------|--|
| | | | законодательства, практики применения и общественных потребностей, обеспечивая их юридическую корректность и соответствие общественным интересам. ОПК 5.3. Представляет юридические документы и проекты нормативных актов с высоким уровнем качества, обеспечивая их ясность, последовательность, адекватность и легкость восприятия, а также соответствие профессиональным стандартам. |
| ОПК - 6 | способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений | ОПК 6.1. ОПК 6.2. ОПК 6.3. | ОПК 6.1. Обладает пониманием основных принципов этики юриста, таких как независимость, профессионализм, конфиденциальность, справедливость и добросовестность. ОПК 6.2. Способен применять принципы этики в своей профессиональной деятельности, обеспечивая соблюдение норм и стандартов поведения, а также защиту интересов клиентов и общества. ОПК 6.3. Активно принимает меры по профилактике коррупции и пресечению правонарушений, включая соблюдение законодательства, этических кодексов, участие в |

| | | | |
|---------|--|----------------------------------|--|
| | | | антикоррупционных мероприятиях, а также отказ от незаконных или морально сомнительных действий. |
| ОПК - 7 | способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | ОПК 7.1. ОПК 7.2. ОПК 7.3. | ОПК 7.1. Обладает навыками работы с компьютерами, программным обеспечением и другими современными информационными технологиями, необходимыми для эффективного осуществления профессиональной деятельности. ОПК 7.2. Умеет использовать правовые базы данных и электронные ресурсы для поиска, анализа и получения необходимой правовой информации, такой как законы, судебная практика, комментарии и др. ОПК 7.3. Соблюдает требования информационной безопасности при работе с правовыми базами данных и информацией, используя средства защиты данных, такие как пароли, шифрование, антивирусное программное обеспечение и т. д. |

3.3 Образовательная программа устанавливает следующие профессиональные компетенции:

| Код профессиональной компетенции | Наименование профессиональной компетенции | Код индикатора достижения | Наименование индикатора достижений компетенций |
|---|--|----------------------------------|---|
|---|--|----------------------------------|---|

| | | компетенций | |
|------|---|--------------------------------------|--|
| ПК-1 | Владение теоретическими и практическими основами гражданского и арбитражного процесса | ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 | <p>ПК 1.1 Демонстрирует знание основных принципов гражданского и арбитражного процесса, включая нормы процессуального права.</p> <p>ПК 1.2 Владеет знаниями по вопросам доказательств и доказывания в гражданском и арбитражном процессе.</p> <p>ПК 1.3 Способен анализировать процессуальные документы и выявлять юридически значимые обстоятельства.</p> <p>ПК 1.4 Применяет нормы гражданского и арбитражного процессуального права в практических ситуациях.</p> |
| ПК-2 | Умение разрабатывать процессуальные документы и готовить судебные акты | ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 | <p>ПК 2.1 Составляет иски, заявления, возражения, ходатайства и другие процессуальные документы, соблюдая требования законодательства.</p> <p>ПК 2.2 Готовит проекты судебных актов, учитывая практику правоприменения и специфику конкретного дела.</p> <p>ПК 2.3 Проверяет процессуальные документы на соответствие юридическим нормам и корректирует их по мере необходимости, а также проверяет законность судебных актов и умеет составлять апелляционные и</p> |

| | | | |
|------|--|----------------------------|---|
| | | | кассационные жалобы. |
| ПК-3 | Способность осуществлять правовой анализ судебной практики | ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 | ПК 3.1 Анализирует и систематизирует судебную практику по гражданским и арбитражным делам. ПК 3.2 Оценивает правовые позиции судов и предсказывает возможные исходы по аналогичным делам. ПК 3.3 Разрабатывает рекомендации на основе анализа судебной практики для оптимизации судебной стратегии. |
| ПК-4 | Навыки представления интересов клиентов в суде и арбитраже | ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 | ПК 4.1 Профессионально выступает в судебных заседаниях, грамотно излагая позицию клиента. ПК 4.2 Умело ведет переговоры и защищает интересы клиентов на всех стадиях процесса. ПК 4.3 Использует стратегические подходы в выборе тактики защиты, адаптируясь к меняющимся обстоятельствам дела. |
| ПК-5 | Способность использовать современные цифровые технологии в судебной деятельности | ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 | ПК 5.1 Владение навыками работы с электронными системами правосудия и цифровыми ресурсами для подачи документов. ПК 5.2 Применяет программное обеспечение для анализа правовых данных и автоматизации процессуальных задач. |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | ПК 5.3 Грамотно использует электронные доказательства и данные в судебном процессе. |
|--|--|--|---|