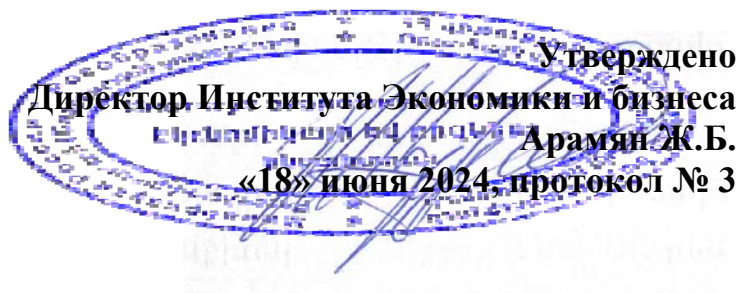


**ГОУ ВПО Российско-Армянский (Славянский)
университет**



УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины: Основы административного управления

Автор (ы) Давтян Вера Гаспаровна
Ф.И.О, ученое звание (при наличии), ученая степень (при наличии)

Направление подготовки: Менеджмент
Наименование образовательной программы: _____

1. АННОТАЦИЯ

1.1. Краткое описание содержания данной дисциплины

Курс представляет собой системное и последовательное изложение научных основ административно-государственного управления, его роли и значения в современной политической науке. Изучение основополагающих понятий, категорий и методологии основ административно-государственного управления, теории научных школ и направлений позволяют глубоко и объективно представить новые пути в развитии административного управления, правильно разобраться в тонкостях происходящих процессов современной системе управления, в частности, использования возрастающей роли специализации в обосновании и решении сложных задач государственного администрирования. В курсе ставится важный акцент на формирование вариантов и альтернатив принятия государственных решений, проблемы переговорного процесса, организации деятельности уровней и структур управления, их функций в системе государственной администрации, подготовки государственных служащих, рассмотрение особенностей их функции, роль и значение в образовании и функционирования современной системы государственного администрирования.

1.2. Трудоемкость в академических кредитах и часах, формы итогового контроля (экзамен/зачет);

Трудоемкость в академических кредитах и часах – 68 часов.

Форма итогового контроля: экзамен.

Для контроля усвоения данной дисциплины учебным планом предусмотрен экзамен. Экзамен проводится в устной форме с целью выявления степени усвоения полученных теоретических знаний и возможности их применения в рамках практических ситуаций.

1.3. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами учебного плана специальности (направления)

“Основы административного управления” как дисциплина основывается на знаниях дисциплин: “Основы менеджмента”, “История управленческой мысли”, “Государственное и муниципальное управление”, “Конституционное право”, “Гражданское право”, “Макроэкономика”, “Статистика”, “Экономическая история” и др. Она излагается в тесной

взаимосвязи с экономическими, юридическими, политологическими и другими гуманитарными науками.

1.4. Результаты освоения программы дисциплины:

Код компетенции (в соответствии рабочим с учебным планом)	Наименование компетенции (в соответствии рабочим с учебным планом)	Код индикатора достижения компетенций (в соответствии рабочим с учебным планом)	Наименование индикатора достижений компетенций (в соответствии рабочим с учебным планом)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности Владет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 УК-2.2	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы

		УК-2.3	и основные направления работ Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; имеет представление о природе конфликта и способах их регулирования Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; умеет преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; владеет технологиями ненасильственного общения
ОПК-1.	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК-1.1 ОПК-1.2	Знает экономическую, организационную и управленческую теорию Умеет решать профессиональные задачи на

		ОПК-1.3	основе знаний экономической, организационной и управленческой теории Владеет навыками применения экономических знаний при выполнении практических задач, обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
ОПК-2.	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Знает методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач, современные интеллектуально-поисковые системы, программные продукты для решения профессиональных задач Умеет выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных, оценивать возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации

			Владеет навыками использования современного инструментария обработки и интеллектуального анализа информации, необходимых для решения поставленных управленческих задач
ОПК-3.	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК-3.1	Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости
		ОПК-3.2	Умеет обосновывать, разрабатывать, оценивать ожидаемые результаты и реализовывать организационно-управленческие решения; проводить оценку организационных и социальных последствий принятых решений
		ОПК-3.3	Владеет методическим инструментарием разработки и реализации обоснованных организационно-управленческих решений, методами проведения оценки результатов, организационных и социальных последствий

			предлагаемых организационно-управленческих решений
ОПК-5.	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Знает основные методы и модели информационно-коммуникационных технологий для разработки мероприятий по повышению эффективности деятельности организации Умеет использовать современные информационные технологии и программные средства; проводить интеллектуальный анализ данных в рамках профессиональных задач Владеет способами решения профессиональных задач; навыками осуществления интеллектуального анализа, используя крупные массивы данных
ОПК-6.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1	Знает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов (информационные технологии); современные

		<p>ОПК-6.2</p> <p>ОПК-6.3</p>	<p>инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе системы искусственного интеллекта, используемые для решения задач профессиональной деятельности, и принципы их работы</p> <p>Умеет выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства для решения задач профессиональной деятельности; анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать подходящие информационные технологии</p> <p>Владеет навыками работы с данными с помощью информационных технологий; навыками применения современных информационно-</p>
--	--	-------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			коммуникационных и интеллектуальных технологий,
ПК-1.	Способен собирать и анализировать информацию для принятия необходимых управленческих решений в рамках тактического планирования	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Осуществляет мониторинг информационных источников, необходимых для принятия управленческих решений Определяет методы и методики в рамках тактического планирования для принятия необходимых управленческих решений Осуществляет классификацию факторов и показателей в рамках разработки тактических решений

2. УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

2.1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины направлена на формирование теоретических и практических знаний в области административного управления, осознание и использование особенностей современной системы его развития.

Задачи дисциплины сформировать у студентов твердые представления и четкие знания об основах административного управления, увязки теории и практики указанной дисциплины с разработкой и осуществлением политики управления, успеха государственного, регионального и муниципального управления. Способствовать развитию у них твердого взгляда и глубокого осознания важности основополагающих категорий и практики административного управления для постановки, разработки и осуществления задач в области государственного администрирования. Выработать навыки глубокого понятия функционирования административного управления, методов оценки и выбора вариантов перспектив и направлений его развития.

2.2. Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы (в академических часах и зачетных единицах)

Виды учебной работы	Всего, в акад. часах
1	2
1. Общая трудоемкость изучения дисциплины по семестрам, в т. ч.:	144
1.1. Аудиторные занятия, в т. ч.:	68
1.1.1. Лекции	34
1.1.2. Практические занятия, в т. ч.	34
1.1.2.1. Обсуждение прикладных проектов	
1.1.2.2. Кейсы	
1.1.2.3. Деловые игры, тренинги	
1.1.2.4. Контрольные работы	
1.1.2.5. Другое (указать)	
1.1.3. Семинары	
1.1.4. Лабораторные работы	
1.1.5. Другие виды (указать)	
1.2. Самостоятельная работа, в т. ч.:	
1.2.1. Подготовка к экзаменам	
1.2.2. Другие виды самостоятельной работы, в т.ч. (указать)	
1.2.2.1. Письменные домашние задания	
1.2.2.2. Курсовые работы	
1.2.2.3. Эссе и рефераты	
1.2.2.4. Другое (указать)	
1.3. Консультации	
1.4. Другие методы и формы занятий	
Итоговый контроль (Экзамен, Зачет, диф. зачет - указать)	Экзамен

2.3. Содержание дисциплины

2.3.1. Тематический план и трудоемкость аудиторных занятий (модули, разделы дисциплины и виды занятий) по рабочему учебному плану

Разделы и темы дисциплины	Всего (ак. часов)	Лекци и(ак. часов)	Практ. Занятия (ак. часов)	Семина ры (ак. часов)	Лабор. (ак. часов)
1	2=3+4+ 5+6+7	3	4	5	6

Тема 1. Научно-методологические основы административно-государственное управление	8	4	4		
Тема 2. Основные этапы становления и развития теории административно-государственного управления	8	4	4		
Тема 3. Новое направление в развитии теории административно-государственного управления	12	6	6		
Тема 4. Современная система административного управления: структура и функции	12	6	6		
Тема 5. Принятие решений в административно-государственном управлении.	12	6	6		
Тема 6. Система, уровни административного управления и особенности государственной службы в зарубежных странах.	16	8	8		
ИТОГО	68	34	34		

2.3.2. Краткое содержание разделов дисциплины в виде тематического плана

Тема 1. Научно - методологические основы изучения административно-государственное управление.

Объект, предмет и методология административно-государственного управления. Основные методологические подходы изучения административно-государственного управления: системный, структурно-функциональный, ситуационный, конфликтологический подходы и синергетика. основополагающие категории: “административно-государственное управление”, “государственное администрирование”, “бюрократия”. Административно-государственное управление: взаимосвязь его теории с административным правом; теорией организации и праксеологией; как междисциплинарная наука.

Тема 2. Основные этапы становления и развития теории административно-государственного управления

Первый этап в развитии теории административно-государственного управления как самостоятельного научного направления (1880-1920): “поколение предшественников”.

Второй этап в развитии теории административно-государственного управления (1920-1950), основные научные направления: “классическая школа” и “школа человеческих отношений”. Третий этап в развитии теории административно-государственного управления (1950-2000). Главные направления периода: поведенческий, системный и ситуационный.

Тема 3. Новое направление в развитии теории административно-государственного управления.

Новый этап в развитии теории административно-государственного управления (начало 2000 г.). Информационная революция и становление теории информационного государства и перспективы его развития. Информация как главный ресурс государственного управления. Синергетическая методология.

Тема 4. Современная система административного управления: структура и функции.

Основные структурные модели государственного администрирования, их компаративный анализ. Три основных фактора – социально-экономическое развитие, политический режим и территориальная организация государства, их влияние на формирование современных структур государственного администрирования. Преимущества и недостатки федеральных и унитарных форм государственного управления. Основные функции государственного администрирования: политические и административные. Специфика администрирования: исполнение решений, обслуживание, регулирование, лицензирование, сбор информации. Новые важные полномочия администрации в деле принятия решений – дискреционная деятельность. Роль экспертов в системе государственного администрирования.

Тема 5. Принятие решений в административно-государственном управлении.

Принятие решений в административно-государственном управлении: основные этапы и факторы эффективности. Проблема оптимизации государственных решений: правила рациональной дискуссии, ловушки группового мышления, мозговой штурм. Переговорный процесс в системе АГУ: специфика, основные тактические приемы.

Тема 6. Система, уровни административного управления и особенности государственной службы в зарубежных странах.

Уровни административного управления и институт государственной службы в США. Бюро управления персоналом и Совет по защите “системы заслуг”. Закон о реформе гражданской службы 1978 г. и его оценка американскими политологами. Роль и значение основных принципов системы заслуг в американском администрировании. Контроль над государственной администрацией.

Уровни административного управления и особенности государственной службы в Германии. Тесное взаимопроникновение и переплетение политической и административной сфер в современной Германии. Влияние политических партий на развитие системы государственного администрирования. Закон о чиновнике 1971 г. и немецкая Табель о рангах. Регламентация системы продвижения по службе. Контроль над деятельностью государственной администрации: трехуровневая структура административных судов.

Уровни административного управления и институт государственной службы во Франции. Закон об общем статусе чиновника 1946 г. и Ордонанс 1959 г. регламентации системы государственного администрирования. Реформа 1981 г. и децентрализация системы государственной службы во Франции. Подготовка высших кадров государственного аппарата. Система административной юстиции. Институт парламентского уполномоченного.

Система государственного управления в Великобритании. Закон Норткота-Тревельяна и его роль в формировании современного института государственной службы. Реформы Фултона 1971 г. и утверждение новой “менеджеральной” модели государственного администрирования. Введение трёх условных групп чиновников. Английская жесткая система продвижения по службе. Основные формы контроля над государственной службой: парламентская, судебная, система административных трибуналов и институт парламентского уполномоченного.

2.3.3. Краткое содержание семинарских/практических занятий/лабораторного практикума

- **Текущий контроль.** Текущий контроль проводится с целью определения качества усвоения лекционного материала. Оценка знаний текущего контроля складывается:
 - ✓ по результатам активности участия студентов на семинарских занятиях,

- ✓ по результатам участия на дебатах,
- ✓ по результатам оценки проводимых практических заданий после каждой темы,
- **Промежуточный контроль.** Промежуточный контроль проводится два раза в течение учебного семестра. Первый модуль (промежуточный контроль) проводится в письменной форме по заранее представленным вопросам относительно пройденных тем. Второй модуль (промежуточный контроль) представляют собой групповую работу. Группа студентов, состоящая из 4-5 студентов, из заранее приведенного списка тем выбирает конкретную тему. Все темы имеют практическую направленность. В рамках каждой группы студенты распределяют между собой те вопросы, за которые они будут нести ответственность. В конце модульного периода сдается работа группы, а выбранные группой темы во время семинарского урока презентуются студентами. Оценка складывается на основе знания студентом той части темы, за которую он является ответственным, за степень владения темой целиком, за степень вовлеченности в групповую работу и за умение презентовать подготовленный материал.

2.3.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекции проводятся с применением слайдов, проекторами и другими техническими средствами. Презентация слайдов сопровождается изложением теоретического материала. Анализ и освоение слайдовых материалов проводится в аудитории совместно со студентами.

Предоставляется также список научной и методической литературы с указанием конкретных материалов в целях более глубокого самостоятельного изучения курса.

2.4. Модульная структура дисциплины с распределением весов по формам контролей

Формы контролей	Вес формы (форм) текущего контроля в результирующей оценке текущего контроля (по модулям)		Вес формы промежуточного контроля в итоговой оценке промежуточного контроля		Вес итоговой оценки промежуточного контроля в результирующей оценке промежуточных контролей		Вес итоговой оценки промежуточного контроля в результирующей оценке промежуточных контролей (семестровой оценке)		Веса результирующей оценки промежуточных контролей и оценки итогового контроля в результирующей оценке итогового контроля
	M1 ¹	M2	M1	M2	M1	M2			
Вид учебной работы/контроля	M1 ¹	M2	M1	M2	M1	M2			
Контрольная работа (<i>при наличии</i>)									
Устный опрос (<i>при наличии</i>)									
Тест (<i>при наличии</i>)									
Лабораторные работы (<i>при наличии</i>)									
Письменные домашние задания (<i>при наличии</i>)									
Реферат (<i>при наличии</i>)									
Эссе (<i>при наличии</i>)									
Проект (<i>при наличии</i>)									
<i>Другие формы (при наличии)</i>									
Веса результирующих оценок текущих контролей в итоговых оценках промежуточных контролей									
Веса оценок промежуточных контролей в итоговых оценках промежуточных контролей									
Вес итоговой оценки 1-го промежуточного контроля в результирующей оценке промежуточных контролей									
Вес итоговой оценки 2-го промежуточного контроля в результирующей оценке									

¹ Учебный Модуль

промежуточных контролей								
Вес результирующей оценки промежуточных контролей в результирующей оценке итогового контроля								0,5
Вес итогового контроля (Экзамен/зачет) в результирующей оценке итогового контроля								0,5
	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$

3. Теоретический блок (указываются материалы, необходимые для освоения учебной программы дисциплины)

3.1. Материалы по теоретической части курса

3.1.1. Учебник(и);

1. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: учебник. М.: Гардарики, 2006.
2. Глазунова Н.И. Государственное (административное) управление: учебник. М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006.
3. Глазунова Н.И. Система государственного и муниципального управления: учебник. М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008.
4. Рой О.М. Система государственного и муниципального управления. 2- изд. СПб.: Питер, 2007.
5. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления: Учебник. М.: Юристъ, 2005.
6. Чиркин В.Е. Публичное управление. Учебник. М.: Юристъ, 2004.

3.1.2. Учебное(ые) пособие(я);

1. Василенко И.А. Административно-государственное управление в странах Запада: США, Великобритания, Франция, Германия. Учебное пособие. М.: Логос, 2001.
2. Пронкин С.В, Петрунина О.Е. Государственное управление зарубежных стран. Учебное пособие. М.: Аспект Пресс, 2001, 2007.
3. Государственная служба /комплексный подход/. Учебное пособие. М.: Дело, 2000.
4. Демишель А. Институты и власть во Франции. М.: Прогресс, 1987.
5. История государственного управления в России: Учеб. пособие/Под ред. А.Н. Марковой. М.: 1997.

3.1.3. Электронные материалы (электронные учебники, учебные пособия, курсы и краткие конспекты лекций, презентации РРТ и т.п.):

1. Официальные сайты Президента РФ и Президента РА;
2. Официальные сайты Правительства РФ и Правительства РА;
3. Официальные сайт Федерального Собрания РФ;
4. Официальные сайт Сайт Национального Собрания РА;
5. Официальные сайты Президента, Парламента и Правительства США, Германии, Франции и Великобритании.

3.1.6 Глоссарий/терминологический словарь;

Государственное управление - это целенаправленное организующее -регулирующее воздействие государства (через систему его органов и должностных лиц) на общественные процессы, отношения и деятельность людей.

Public administration в узком смысле слова означает профессиональную деятельность государственных чиновников, т.е. государственное администрирование - все виды деятельности, направленные на осуществление решений правительства.

Public administration в широком смысле слова это не только профессиональная деятельность чиновников, но и вся система административных институтов с достаточно строгой иерархией власти, посредством которой ответственность за выполнение государственных решений спускается сверху вниз, т. е. административно-государственное управление.

Государственное администрирование — это деятельность профессиональных государственных служащих по осуществлению общественной политики.

Управление изменениями — это процесс постоянной корректировки направления развития, обновления структуры и поиска новых возможностей.

Реформа (от фр. *reforme*, лат. *reformare* — преобразовывать) — степень усовершенствования в какой-либо сфере общественной жизни, проводимого одновременно, через ряд постепенных преобразований, не затрагивающих фундаментальные основы (системы, явления, структуры)

Административная реформа — комплекс мер по оптимизации основных функций органов исполнительной власти, а также структуры и системы органов исполнительной власти.

Федерация - форма государственного устройства, при которой части государства являются государственными образованиями, обладающими юридически определённой политической самостоятельностью в рамках федерации.

Унитарное государство — форма государственного устройства, при которой государство не имеет в своём составе каких-либо государственных образований, обладающих элементами суверенности, а составляющие его административно-территориальные единицы (области, края, районы, губернии и тому подобное) подчиняются единым центральным органам власти.

Государственная служба — профессиональная деятельность в аппарате государственного управления.

Государственный служащий (госслужащий) — работник (служащий), исполняющий те или иные обязанности в соответствии с занимаемой должностью на государственной службе, и лицо, назначенное или избранное на эту должность.

3.1.7 др. варианты материалов, необходимых для освоения учебной программы дисциплины.

Сборник научных статей, журналы

1. Суварян Ю.М., Чобанян М.Х. Концепция реформирования территориального и местного самоуправления РА. Сборник научных статей. Ер.: РАУ, 2007.
2. Մովսիսյան Յու. Մ. Չորանյան Մ. Խ. Տնտեսության տարածքային կառավարում. մեթոդաբանությունը և հիմնախնդիրները. Եր.: ԱՌՏ, 2007:
3. Մովսիսյան Յու. Մ. Չորանյան Մ. Խ. Տարածքային կառավարման մոդելները և դրանց արդյունավետ կիրառման հիմնախնդիրները: Օրենք և իրավանություն, N 6, 2008, էջ 1-6
4. Чобанян М.Х. Модели местного самоуправления и проблемы применения муниципального менеджмента. Сборник научных статей. Ер.: Изд-во РАУ, 2009, с. 427-439.
5. Скидмор М.Дж., Трапп М.К. Американская система государственного управления. М.: 1993.
6. Ардан Ф. Франция: Государственная система. М.: 1994.
7. Боботов С.В., Жигачев И.Ю. Введение в правовую систему США. М.: 1997.
8. Керимов А.Д. Парламентское право Франции. М.: 1998.
9. Лафутинский В.И. Основы конституционного строя США. М.: 1998.
10. Романов А.К. Правовая система Англии. М.: 2000.
11. Эффективность государственного управления. Пер. С англ. М.: Консалт-банкир, 1998.
12. Конституция Европейского Союза. М.: 1997.

Методическое пособие

1. Чобанян М.Х. Государственное и муниципальное управление. Методическое пособие. Ер.: Изд-во РАУ, 2007.

4 Фонды оценочных средств (указываются материалы, необходимые для проверки уровня знаний в соответствии с содержанием учебной программы дисциплины).

4.1 Планы практических и семинарских занятий

Тема 1. Научно - методологические основы изучения административно-государственное управления.

- Объект, предмет и методология административно-государственного управления.
- Основные методологические подходы изучения административно-государственного управления: системный, структурно-функциональный, ситуационный, конфликтологический подходы и синергетика.
- основополагающие категории: “административно-государственное управление”, “государственное администрирование”, “бюрократия”.
- Административно-государственное управление: взаимосвязь его теории с административным правом; теорией организации и праксеологией; как междисциплинарная наука.

Тема 2. Основные этапы становления и развития теории административно-государственного управления

- Первый этап в развитии теории административно-государственного управления как самостоятельного научного направления (1880-1920): “поколение предшественников”.
- Второй этап в развитии теории административно-государственного управления (1920-1950), основные научные направления: “классическая школа” и “школа человеческих отношений”.
- Третий этап в развитии теории административно-государственного управления (1950-2000). Главные направления периода: поведенческий, системный и ситуационный.

Тема 3. Новое направление в развитии теории административно-государственного управления.

- Новый этап в развитии теории административно-государственного управления (начало 2000 г.).
- Информационная революция и становление теории информационного государства и перспективы его развития.
- Информация как главный ресурс государственного управления.
- Синергетическая методология.

Темы для дебатов по теме

- Новый государственный менеджери́зм достиг своего пика в РА (Да/Нет)
- Нова́ции в ущерб традициям в административном управлении (Да/Нет)
- Развитие информационного государства в РА возможно в условиях “мягкого мышления” (Да/Нет)
- Для развития информационного государства необходима консолидация духовно продвинутого и информационно подготовленного общества (Да/Нет)

Тема 4. Основы структурной модели административного управления и их функции.

- Три основных фактора – социально-экономическое развитие, политический режим и территориальная организация государства, их влияние на формирование современных структур государственного администрирования.
 - Преимущества и недостатки федеральных и унитарных форм государственного управления.
 - Основные функции государственного администрирования: политические и административные.
 - Специфика администрирования: исполнение решений, обслуживание, регулирование, лицензирование, сбор информации.
 - Новые важные полномочия администрации в деле принятия решений – дискреционная деятельность.
 - Роль экспертов в системе государственного администрирования.
- Темы для дебатов по теме

- Федеральная форма государственного управления лучше унитарной формы государственного управления в XXI веке (Да/Нет)
- Дискреционный механизм государственного управления эффективнее институционального механизма в XXI веке (ДА/НЕТ)

Тема 5. Принятие решений в административно-государственном управлении.

- Принятие решений в административно-государственном управлении: основные этапы и факторы эффективности.
 - Проблема оптимизации государственных решений: правила рациональной дискуссии, ловушки группового мышления, мозговой штурм.
 - Переговорный процесс в системе АГУ: специфика, основные тактические приемы.
- Темы для дебатов по теме

- Путь компромисса в принятии решения на государственном уровне эффективнее пути голосования (ДА/НЕТ)
- Конфронтационный подход при переговорном процессе со странами партнерами эффективнее партнерских взаимоотношений для РА (ДА/НЕТ)
- Личностный фактор на политических переговорах РА играет незначительную роль (ДА/НЕТ)
- “Жесткая статистика” правильный путь для принятия правильных решений чем “мягкие сведения” (ДА/НЕТ)

Тема 6. Система, уровни административного управления и особенности государственной службы в зарубежных странах.

- Уровни административного управления и институт государственной службы в США.
- Уровни административного управления и особенности государственной службы в Германии.
- Уровни административного управления и институт государственной службы во Франции.
- Система государственного управления в Великобритании.

4.2 Материалы по практической части курса

4.3.1 Учебно-методические пособия;

1. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: учебник. М.: Гардарики, 2006.
2. Глазунова Н.И. Государственное (административное) управление: учебник. М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006.
3. Глазунова Н.И. Система государственного и муниципального управления: учебник. М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008.
4. Рой О.М. Система государственного и муниципального управления. 2- изд. СПб.: Питер, 2007.
5. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления: Учебник. М.: Юристъ, 2005.
6. Чиркин В.Е. Публичное управление. Учебник. М.: Юристъ, 2004.
7. Василенко И.А. Административно-государственное управление в странах Запада: США, Великобритания, Франция, Германия. Учебное пособие. М.: Логос, 2001.
8. Пронкин С.В., Петрунина О.Е. Государственное управление зарубежных стран. Учебное пособие. М.: Аспект Пресс, 2001, 2007.
9. Государственная служба /комплексный подход/. Учебное пособие. М.: Дело, 2000.
10. Демишель А. Институты и власть во Франции. М.: Прогресс, 1987.

11. История государственного управления в России: Учеб. пособие/Под ред. А.Н. Марковой. М.: 1997.

4.4 Вопросы и задания для самостоятельной работы студентов

- Описать и охарактеризовать систему АГУ и ГС в РФ
- Описать и охарактеризовать систему АГУ и ГС в РА
- Описать и охарактеризовать систему АГУ и ГС в США
- Описать и охарактеризовать систему АГУ и ГС во Франции
- Описать и охарактеризовать систему АГУ и ГС в Германии
- Описать и охарактеризовать систему АГУ и ГС в США

4.5 Образцы вариантов контрольных работ, тестов и/или других форм текущих и промежуточных контролей

Образец 1 билета первого промежуточного контроля

1. Структурно-функциональный подход изучения административно-государственного управления.
2. Взаимосвязь теории административно-государственного управления с праксиологией.
3. Первый этап в развитии теории административно-государственного управления как самостоятельного научного направления (1880-1920): “поколение предшественников”.

Образец 2 билета первого промежуточного контроля

1. Третий этап в развитии теории административно-государственного управления (1950-2000).
2. Информация как главный ресурс государственного управления.
3. Системный подход изучения административно-государственного управления.

Образец 1 вопросника групповой работы второго промежуточного контроля

1. Охарактеризовать систему ГУ РА: форма правления, форма государственного устройства, политический режим.

2. Система государственной службы РА: поступление на службу, продвижение, особенности статуса.

Образец 2 вопросника групповой работы второго промежуточного контроля

1. Охарактеризовать систему ГУ РФ: форма правления, форма государственного устройства, политический режим.
2. Система государственной службы РФ: поступление на службу, продвижение, особенности статуса.

4.6 Перечень экзаменационных вопросов

1. Объект, предмет и методология административно-государственного управления.
2. Краткая характеристика основных методологических подходов изучения административно-государственного управления: системный, структурно-функциональный, ситуационный, конфликтологический подходы и синергетика.
3. Системный подход изучения административно-государственного управления.
4. Структурно-функциональный подход изучения административно-государственного управления.
5. Конфликтологический подход изучения административно-государственного управления.
6. Синергетический подход изучения административно-государственного управления.
7. Анализ основополагающих категорий: “административно-государственное управление”, “государственное администрирование”, “бюрократия”.
8. Административно-государственное управление: взаимосвязь его теории с административным правом; теорией организации и праксеологией; как междисциплинарная наука.
9. Анализ основных 3-х этапов становления теории административно-государственного управления.
10. Первый этап в развитии теории административно-государственного управления как самостоятельного научного направления.
11. Второй этап в развитии теории административно-государственного управления.
12. Третий этап в развитии теории административно-государственного управления.
13. Новый этап в развитии теории административно-государственного управления (начало 2000 г.).

14. Информационная революция и становление теории информационного государства и перспективы его развития.
15. Информация как главный ресурс государственного управления.
16. Синергетическая методология.
17. Влияние социально-экономического развития, политического режима и территориальной организация государства на формирование современных структур государственного администрирования.
18. Преимущества и недостатки унитарных форм государственного управления.
19. Преимущества и недостатки федеральных форм государственного управления
20. Анализ основных функций государственного администрирования. политические и административные.
21. Анализ политических функций государственного администрирования.
22. Анализ административных функций государственного администрирования.
23. Специфика администрирования: исполнение решений, обслуживание, регулирование, лицензирование, сбор информации.
24. Новые важные полномочия администрации в деле принятия решений – дискреционная деятельность.
25. Роль экспертов в системе государственного администрирования.
26. Характеристика процесса принятия решений в административно-государственном управлении.
27. Основные этапы принятия решений в административно-государственном управлении.
28. Факторы эффективности при принятии решений в административно-государственном управлении.
29. Анализ проблем оптимизации государственных решений. правила рациональной дискуссии, ловушки группового мышления, мозговой штурм.
30. Проблема оптимизации государственных решений. правила рациональной дискуссии.
31. Проблема оптимизации государственных решений. ловушки группового мышления.
32. Проблема оптимизации государственных решений. мозговой штурм.
33. Переговорный процесс в системе АГУ: специфика, основные тактические приемы.
34. Понятие, особенности государственной службы и государственного служащего.

35. Уровни административного управления и институт государственной службы в США.
36. Уровни административного управления и особенности государственной службы в Германии.
37. Система АГУ и ГС во Франции.
38. Система АГУ и ГС в Великобритании.
39. Система АГУ и ГС в РФ.
40. Система АГУ и ГС в РА.

4.7 Образцы экзаменационных билетов

Экзаменационный билет № 1

1. Объект, предмет и методология административно-государственного управления.
2. Система АГУ и ГС в РФ.
3. Информация как главный ресурс государственного управления.

Экзаменационный билет № 2

1. Анализ основополагающих категорий: “административно-государственное управление”, “государственное администрирование”, “бюрократия”.
2. Роль экспертов в системе государственного администрирования.
3. Система АГУ и ГС в РА.

Экзаменационный билет № 3

1. Новый этап в развитии теории административно-государственного управления (начало 2000 г.).
2. Новые важные полномочия администрации в деле принятия решений – дискреционная деятельность.
3. Система АГУ и ГС во Франции.

Экзаменационный билет № 4

1. Краткая характеристика основных методологических подходов изучения административно-государственного управления: системный, структурно-функциональный, ситуационный, конфликтологический подходы и синергетика.

2. Синергетическая методология.
3. Проблема оптимизации государственных решений.

Экзаменационный билет № 5

1. Конфликтологический подход изучения административно-государственного управления.
2. Влияние социально-экономического развития, политического режима и территориальной организация государства на формирование современных структур государственного администрирования.
3. Система АГУ и ГС в Великобритании.

5 Методический блок

5.3 Методика преподавания

- 5.3.1 Методические рекомендации для студентов по подготовке к семинарским, практическим или лабораторным занятиям, по организации самостоятельной работы студентов при изучении конкретной дисциплины.

Выполнение семинарских и практических работ осуществляется на семинарских и практических занятиях в соответствии с графиком учебного процесса. Работа с нормативными документами, справочной литературой, другими источниками информации, в т.ч. электронными может реализовываться на семинарских и практических занятиях. Данные источники информации могут быть представлены на бумажном и/или электронном носителях, в том числе, в сети Internet.

Проверка выполненных заданий чаще используется на семинарском, практическом занятии и имеет своей целью приобретение таких навыков как наблюдение, анализ ответов сокурсников, сверка собственных результатов с результатами других студентов, комментарии сокурсников и преподавателя относительно проделанной работы, предложения преподавателя и сокурсников относительно увеличения качества последующих практических самостоятельных работ.

Критерии оценки практических/семинарских заданий предоставляются студентам еще до начала выполнения практического/семинарского задания.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; подготовка сообщений к выступлению на семинаре;
- для формирования умений: решение ситуационных профессиональных задач; подготовка к деловым и ролевым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка презентаций.