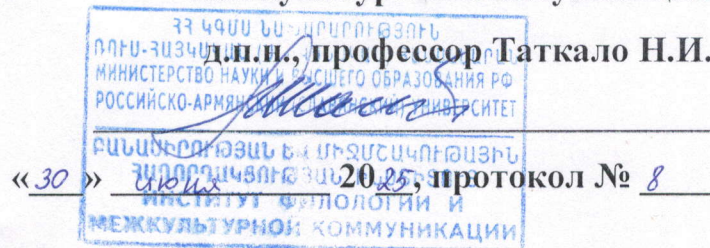


# ГОУ ВПО Российско-Армянский (Славянский) университет

Утверждено

директор Института филологии и  
межкультурной коммуникации

д.п.н., профессор Таткало Н.И.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

*Вид практики – производственная*

*Тип практики – преддипломная*

**Направление подготовки:** 45.04.01 Филология

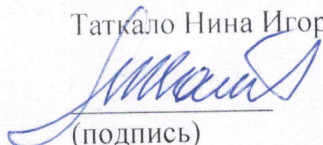
**Наименование образовательной программы:** «Преподавание русского языка как иностранного. Лингвокультурология»

**Форма обучения:** очная

**Согласовано:**

Директор Института филологии и межкультурной коммуникации

Таткало Нина Игоревна



(подпись)

Заведующий Кафедрой русского языка и профессиональной коммуникации

Акопян Карен Суменович



(подпись)

Руководитель образовательной программы

Акопян Карен Суменович



(подпись)

## **1. Общие положения**

Рабочая программа преддипломной практики разработана в соответствии с федеральным государственным стандартом по направлению\специальности «45.04.01 Филология», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 980 от 12 августа 2020 г. и учебным планом.

### **1.1 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность**

Общее количество часов, отведенных на преддипломную практику студентов-магистрантов, составляет **21 з.е. или 756 часов.**

### **1.2 Краткое описание практики**

**Целью** преддипломной практики является формирование и совершенствование навыков, необходимых для выполнения научно-исследовательской работы (НИР); подготовка теоретического и фактического материала для окончательной формулировки проблематики НИР, ее целей и задач, а также структуры самой работы.

**Задачи** преддипломной практики:

- сбор данных, необходимых для написания НИР;
- обработка научной литературы по проблемам, рассматриваемым в магистерской диссертации, систематизация и обобщение полученной теоретической информации, оформление в виде специальной главы;
- обработка фактического (языкового и литературного) материала, его структурирование в избранных аспектах и описание в виде специальной главы.

**Виды профессиональной деятельности:**

*1. Научно-исследовательская деятельность:*

- участие в работе научных коллективов, проводящих исследования по данной филологической проблематике, подготовка и редактирование научных публикаций;
- знания, умения и навыки, полученных в ходе прохождения преддипломной практики, должны способствовать выполнению НИР.

*2. Педагогическая деятельность:*

- квалифицированная интерпретация различных типов текстов, анализ языкового и литературного материала для обеспечения преподавания и популяризации

филологических знаний.

*3. Прикладная деятельность:*

- сбор и обработка (в том числе организация, переработка, хранение, трансформация и обобщение) языковых фактов с использованием традиционных методов и современных технологий.

*4. Проектная и организационно-управленческая деятельность:*

- способность систематизировать полученные знания в качестве исследовательской базы и владение базовыми навыками моделирования и анализа текстов различных видов с целью дальнейшего генерирования собственной исследовательской деятельности;
- участие в разработке и реализации научных проектов в области филологии и гуманитарного знания.

### **1.3 Место преддипломной практики в структуре ОПОП**

Данная практика логически, содержательно и методологически связана со всеми частями ОПОП, так как является завершающим этапом обучения, предваряющим защиту НИР. Полученные знания, умения и навыки и собранные в процессе преддипломной практики материалы будут использованы студентами при подготовке к защите НИР.

## **2. Требования к результатам преддипломной практики**

**2.1 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (указывается перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций в соответствии с учебным планом, которые закреплены за типом практики)**

<b>Код компетенции</b> <i>(в соответствии с рабочим учебным планом)</i>	<b>Наименование компетенции</b> <i>(в соответствии с рабочим учебным планом)</i>	<b>Код индикатора достижения компетенций</b> <i>(в соответствии с рабочим учебным планом)</i>	<b>Наименование индикатора достижений компетенций</b> <i>(в соответствии с рабочим учебным планом)</i>
УК-1	Способен осуществлять критический анализ	УК-1.1	Способен выявлять и формулировать проблему

	проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.2	Умеет проводить критический анализ разных источников и обосновывать свои решения и действия
		УК-1.3	Владеет навыками формулирования и аргументирования альтернативных решений проблемы
УК-2	Умеет устанавливать понятные и ясные цели и задачи, отслеживать прогресс выполнения проекта	УК-2.1	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
		УК-2.2	Может организовать и провести совещание рабочей группы и написать отчет по проекту, проанализировать недостатки и принять соответствующие меры
		УК-2.3	Умеет провести представление проекта и ответить на возникшие вопросы
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1	Умеет устанавливать понятные и ясные цели и задачи для команды
		УК-3.2	Обладает навыками эффективной коммуникации внутри команды (активное слушание, предоставление обратной связи и разрешение конфликтов) для достижения поставленной цели
		УК-3.3	Умеет выявлять и устранять организационные препятствия на пути к достижению командных целей
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1	Владеет навыками работы с электронными почтовыми системами, видео-конференц-связью, мессенджерами и социальными сетями для эффективного обмена информацией
		УК-4.2	Способен создавать и проводить мультимедийные презентации на русском и иностранных языках
		УК-4.3	Умеет использовать специализированные платформы для проведения научных мероприятий, взаимодействовать

			с участниками
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1	Знает основные подходы к определению и классификации концептуальной системы изучаемых языков / культур
		УК-5.2	Умеет проводить анализ культурных различий, выявлять и понимать ключевые аспекты, которые могут влиять на межкультурное взаимодействие
		УК-5.3	Владеет навыками эффективного взаимодействия с представителями различных культур в профессиональной и личной сферах
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1	Может анализировать текущие задачи и определять приоритеты собственной деятельности
		УК-6.2	Умеет анализировать результаты своей работы и вносить необходимые коррективы для улучшения эффективности
		УК-6.3	Знает и умеет применять различные инструменты для эффективного планирования и организации своей деятельности
ОПК-1	Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации	ОПК-1.1	Может выбирать и использовать подходящие коммуникативные стратегии и тактики в зависимости от контекста и цели общения
		ОПК-1.2	Может использовать разнообразные стилистические приемы для создания выразительности и эмоциональности в своей речи
		ОПК-1.3	Умеет адаптировать свой стиль общения в зависимости от профессиональной сферы

ОПК-2	Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования	ОПК-2.1	Умеет анализировать разные типы текстов, используя современные теории и методы
		ОПК-2.2	Умеет разрабатывать и внедрять образовательные программы и методические материалы для преподавания филологических дисциплин
		ОПК-2.3	Владеет навыками самостоятельного проведения научных исследований в области филологии, включая сбор, анализ и интерпретацию данных
ОПК-3	Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов	ОПК-3.1	Может применять структурный, семиотический, дискурсивный анализ и другие подходы к анализу текстов различных жанров
		ОПК-3.2	Может при интерпретации текстов выявить скрытые смыслы, культурные и исторические контексты, а также составить комментарии, обеспечивающие более глубокое понимание для учащихся
		ОПК-3.3	Умеет разрабатывать учебные материалы для работы с текстами различных типов
ПК-4	Владеет навыками разработки под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения, реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата	ПК-4.1	Может планировать и проводить учебные занятия в соответствии с разработанными программами и методическими рекомендациями
		ПК-4.2	Умеет подбирать и адаптировать учебные материалы, ресурсы и инструменты в зависимости от уровня подготовки и потребностей обучающихся

	и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию	ПК-4.3	Владеет навыками использования разнообразных методов и технологий обучения, включая активные и интерактивные методы, цифровые образовательные ресурсы
ПК-6	Владеет навыками создания, редактирования, реферирования, систематизирования и трансформации (например, изменения стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля	ПК-6.1	Знает жанровые особенности и учитывает целевую аудиторию при написании текстов
		ПК-6.2	Умеет создавать рефераты и аннотации, которые позволяют быстро ознакомиться с основными положениями оригинального текста
		ПК-6.3	Может создавать базы данных, каталоги, сборники документов и другие системы хранения и управления текстовой информацией, в том числе с помощью ИКТ
ПК-7	Владеет навыками организации и проведения учебных занятий и практик, семинаров, научных дискуссий и конференций	ПК-7.1	Знает основные принципы и методики организации и проведения различных видов учебных занятий
		ПК-7.2	Умеет разрабатывать и планировать учебные занятия и практики, включая постановку целей, составление расписания и подготовку учебных материалов
		ПК-7.3	умеет подбирать и использовать разнообразные учебные материалы и ресурсы, включая современные информационные технологии

## **2.2 Способы проведения преддипломной практики (указывается формат и требования к прохождению конкретного типа и вида практики)**

Преддипломная практика предполагает углубленное изучение теории тех областей филологии, с которыми связано написание магистерской диссертации, завершение сбора фактического материала и его анализа, а также с которыми связана окончательная доработка содержания НИР и ее оформление в соответствии с разработанными требованиями и стандартами.

### 2.3 Структура и содержание преддипломной практики

Этапы практики	План работы
1 этап	Определение целей и задач практики применительно к тематике будущей НИР, обозначение основных требований, составление плана прохождения практики вместе с научным руководителем НИР.
2 этап (исследовательский)	Сбор теоретического и фактического материала для написания НИР. В ходе преддипломной практики необходимо собрать требуемую информацию, провести ее анализ и представить руководителю следующие документы: <ul style="list-style-type: none"><li>• библиографический список;</li><li>• введение НИР (обоснование актуальности и новизны исследования, формулировка целей и задач, предмета и объекта, определение методологической базы, структуры НИР);</li><li>• материалы, собранные и структурированные для написания теоретической и практической глав НИР;</li><li>• предварительные выводы по исследованию.</li></ul>
3 этап	Завершающий этап преддипломной практики – подготовка и сдача отчета по практике научному руководителю.