

УТВЕРЖДЕНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕМ УЧЕНОГО СОВЕТА РАУ

№ 208 от «12» декабря 2023г.

(с изм. и доп. от 29.08.2025г., пост. № 446)



Э.М. САНДОЯН

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДЕПАРТАМЕНТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ И КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Департамента образовательной политики и контроля качества образования (далее – Департамент) Российско-Армянского университета (далее – Университет).
- 1.2. Департамент является структурным подразделением Университета.
- 1.3. Создание, реорганизация и ликвидация Департамента определяются решением Ученого совета и утверждаются приказом ректора Университета.
- 1.4. Департамент подчиняется непосредственно проректору по учебной работе.
- 1.5. Департамент возглавляет руководитель Департамента, назначаемый на данную должность ректором.
- 1.6. Сотрудники Департамента назначаются приказом ректора по предложению проректора по учебной работе и руководителя Департамента.
- 1.7. В своей деятельности Департамент руководствуется:
 - законодательством Республики Армения и Российской Федерации;
 - Трудовым кодексом Республики Армения;
 - подзаконными актами РА и РФ
 - уставом Университета,
 - настоящим Положением;
 - иными нормативными документами и локальными актами Университета.
- 1.8. Департамент реализует свои задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции во взаимодействии с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и университетами.
- 1.9. Структура и численность Департамента определяется штатным расписанием РАУ.

2. ЗАДАЧИ ДЕПАРТАМЕНТА.

- 2.1 Обеспечение контроля за образовательным процессом и качеством образования.
- 2.2 Осуществление постоянного мониторинга нормативно-правовых изменений в сфере образования РФ и РА – законы, подзаконные акты, образовательные стандарты, приказы, положения, порядки, инструкции и др. с целью последующего обновления и синхронизации нормативной образовательной базы Университета.
- 2.3 Обеспечение информационного и методологического сопровождения при разработке программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации АУП и ППС РАУ.
- 2.4 Осуществление методологического и организационного сопровождения государственной аккредитации и аккредитационного мониторинга образовательных программ.

3. ФУНКЦИИ.

- 3.1. Постоянный мониторинг нормативно-правовых изменений в сфере образования РФ и РА – законы, подзаконные акты, образовательные стандарты, приказы, положения, порядки, инструкции и др.
- 3.2. Инвентаризация и обновление нормативной образовательной базы РАУ, ее изменение и синхронизация с нормативно-правовой базой РФ и РА, а также обновление и синхронизация действующих локальных нормативных актов РАУ в области качества с привлечением представителей других соответствующих структурных подразделений при необходимости.
- 3.3. Разработка новых локальных нормативных актов (стратегии, концепции, положения, порядки, инструкции, методики и др.) и соответствующих дорожных карт по реализации образовательной политики и регламентации внедрения новых образовательных технологий, инструментов и механизмов, являющихся приоритетными с точки зрения стратегического развития университета.
- 3.4. Развитие комплексной системы обеспечения и контроля качества образования – по процессам, регуляторам и взаимодействию внутренних и внешних бенефициаров, включающую:
 - 3.4.1. сбор, обработку и анализ информации, необходимой для оценки качества реализации образовательной деятельности университета;
 - 3.4.2. разработку и внедрение регламентов, стандартов и методических рекомендаций по обеспечению качества образования;
 - 3.4.3. осуществление внутреннего аудита образовательных программ, включая экспертизу учебных планов, рабочих программ дисциплин, контрольно-оценочных средств и других компонентов на соответствие федеральным, государственным и локально-нормативным документам;
 - 3.4.4. участие в разработке и внедрении системы управления качеством образования посредством развития института ответственных за обеспечение качества образования в структурных подразделениях;
 - 3.4.5. обеспечение и инициирование проведения опросов студентов, преподавателей, выпускников и работодателей с привлечением соответствующих

- структурных подразделений с целью выявления проблемных зон и оценки уровня удовлетворенности образовательным процессом;
- 3.4.6. обеспечение действия механизма по осуществлению проверки и согласования проектов учебных планов по реализуемым образовательным программам и педагогической нагрузки кафедр посредством подготовки заключений на основании поручений и приказов ректора;
- 3.4.7. обеспечение действия механизма по осуществлению проверки выполнения фактической индивидуальной педагогической нагрузки кафедр, соответствия проектов расписаний утвержденным учебным планам и иным регламентирующим документам;
- 3.4.8. разработка и внедрение цифровых решений для мониторинга и анализа качества».
- 3.5. Координация процессов лицензирования профессиональных образовательных программ в соответствии с процедурными требованиями лицензирования РФ и РА.
- 3.6. Координация процессов государственной аккредитации и аккредитационного мониторинга.
- 3.7. Координация процессов международной аккредитации образовательных программ, отдельных образовательных курсов.
- 3.8. Разработка, методологическое сопровождение и мониторинг имплементации механизмов проектирования, обоснования, согласования, утверждения, внедрения/реализации и пересмотра образовательных программ.
- 3.9. Информационное и методологическое сопровождение при разработке программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации АУП и ППС РАУ.
- 3.10. Мониторинг соответствия ОП РАУ (учебные планы, календарные графики, УМКД, программы практик и ГИА) требованиям образовательных стандартов РФ (ФГОС ВО), иных нормативных регуляторов Министерства образования и науки РФ (порядки, положения, инструкции и др.), нормативным требованиям Министерства образования и науки РА (национальные и секторальные квалификационные рамки, порядки, положения, стандарты и критерии внутреннего обеспечения качества образования и др.), а также требованиям локальных нормативных актов РАУ.
- 3.11. Методологическое сопровождение и мониторинг реализации асинхронной системы организации учебного процесса, поэтапное расширение применения данной образовательной технологии во всех институтах РАУ.
- 3.12. Методологическое сопровождение и мониторинг процессов внедрения сетевых образовательных программ, дистанционного обучения и электронизации образовательных процессов обучения.
- 3.13. Совершенствование и оптимизация системы планирования и учета индивидуальных нагрузок профессорско-преподавательского состава РАУ.
- 3.14. Мониторинг выполнения требований внутренней образовательной нормативной базы РАУ по части составления кафедральных нагрузок (ПО "Шахты"), а также составления кафедрами РАУ индивидуальных нагрузок преподавателей на предмет соответствия учебным планам и локальным требованиям нормативной базы РАУ.

3.15. Участие в составлении университетских отчетов (мониторинга эффективности, мониторинга качества образовательной деятельности, ВПО-1, ВПО-2, иных плановых отчетов) в рамках компетенции Департамента.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

4.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Департаментом задач и функций, предусмотренных настоящим положением, несет проректор по учебной работе и руководитель Департамента.

4.2. Сотрудники Департамента несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности;
- причинение материального ущерба;
- нарушение правил пожарной безопасности и норм охраны труда, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РА.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА.

5.1 Взаимодействие финансового департамента с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него Положением.

5.2 Департамент взаимодействует со структурными подразделениями по решению вопросов, находящихся в их компетенции.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе Хачатрян М.Г.

" 28 " 08 2025 г.



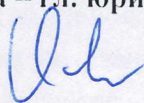
Руководитель Департамента образовательной политики и контроля качества образования Айрапетова Р.А.

" 28 " 08 2025 г.



Руководитель Юридического департамента – гл. юрисконсульт РАУ Багдасарян С.О.:

" 28 " 08 2025 г.



Руководитель Департамента управления человеческими ресурсами Гиносян К.А.:

" 28 " 08 2025 г.

