

УТВЕРЖДЕНО
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ УЧЕНОГО СОВЕТА РАУ

№ 386 от «7» марта 2025 г.



Э.М. САНДОЯН

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕПАРТАМЕНТЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Департамента информационных технологий (далее – Департамент) Российско-Армянского Университета (далее – Университет).

1.2. Департамент является структурным подразделением Университета.

1.3. Создание, реорганизация и ликвидация Департамента определяется решением Ученого совета и утверждается приказом Ректора Университета.

1.4. Департамент возглавляет руководитель Департамента, назначаемый на данную должность Ректором.

1.5. Сотрудники Департамента назначаются приказом Ректора по предложению руководителя Департамента.

1.6. В своей деятельности Департамент руководствуется:

- законодательством Республики Армения и Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Республики Армения;
- подзаконными актами РА и РФ;
- Уставом Университета;
- Настоящим Положением;
- иными локальными актами Университета.

1.7. Департамент реализует свои задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и университетами.

1.8. Структура и численность Департамента определяется штатным расписанием РАУ.

2. ЗАДАЧИ ДЕПАРТАМЕНТА

- 2.1. Обеспечение бесперебойной работы информационных систем Университета, включая сети, серверы и программное обеспечение.
- 2.2. Разработка, внедрение и поддержка информационных технологий и систем, поддерживающих образовательные процессы и административные функции Университета.
- 2.3. Обеспечение информационной безопасности и защита данных студентов, преподавателей и сотрудников Университета.
- 2.4. Координация процессов внедрения новых образовательных технологий, включая онлайн-курсы, системы дистанционного обучения и другие цифровые инструменты.
- 2.5. Осуществление мониторинга и анализа эффективности использования информационных технологий в образовательном процессе.

3. ФУНКЦИИ

- 3.1. Разработка и внедрение стратегий и планов по улучшению информационных технологий в Университете.
- 3.2. Поддержка и обновление аппаратного и программного обеспечения для обеспечения всех процессов, связанных с образованием и управлением.
- 3.3. Разработка и внедрение мер по улучшению информационной безопасности, защите данных и предотвращению киберугроз.
- 3.4. Обучение сотрудников Университета эффективному использованию информационных технологий и систем.
- 3.5. Оценка и анализ потребностей в информационных технологиях и предложения по их улучшению в рамках университета.
- 3.6. Координация внедрения технологий для управления учебным процессом и административными функциями (например, системы электронного обучения, информационные системы управления).
- 3.7. Разработка и внедрение системы мониторинга и анализа эффективности информационных технологий в образовательном процессе.
- 3.8. Обеспечение бесперебойной работы системы удаленного обучения и онлайн-платформ.
- 3.9. Совершенствование и оптимизация систем информационного обмена и коммуникации внутри Университета.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 4.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим положением, несет руководитель Департамента или лицо, имеющее обязанности в установленном законом порядке.
- 4.2. Ответственность работников Департамента устанавливается действующим законодательством РА и должностными инструкциями.

4.3. Сотрудники Департамента несут персональную ответственность за правильность оформляемых ими документов, их соответствие законодательству Республики Армения.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Взаимодействие Департамента информационных технологий с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него Положением.

5.2. Департамент взаимодействует со структурными подразделениями по решению вопросов, находящихся в их компетенции.

СОГЛАСОВАНО:

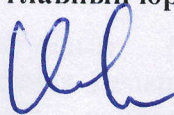
Руководитель Департамента информационных технологий Мартиросян А.Н.:

"07" марта 2025 г.



Руководитель Юридического департамента- главный юрисконсульт Багдасарян С.О.:

"07" марта 2025 г.



Руководитель Департамента управления человеческими ресурсами Гиносян К.А.:

"07" марта 2025 г.

