

**ГОУ ВПО Российско-Армянский (Славянский)
университет**



УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

**Наименование дисциплины: Бизнес-процессы и практика
организационного проектирования**

Автор (ы) Амбарцумян Артур Маратович
Ф.И.О, ученое звание (при наличии), ученая степень (при наличии)

Направление подготовки: 38.03.04 Менеджмент
Наименование образовательной программы: Менеджмент

1. АННОТАЦИЯ

1.1. Краткое описание содержания данной дисциплины;

Дисциплина направлена на изучение принципов анализа, моделирования и оптимизации бизнес-процессов, а также методов организационного проектирования. В рамках курса рассматриваются подходы к построению эффективных организационных структур, реинжинирингу процессов и повышению эффективности деятельности организаций.

1.2. Трудоемкость в академических кредитах и часах, формы итогового контроля (экзамен/зачет);

Трудоемкость – 48 контактных часов: 32 лекционных часов и 16 практических часов, итого 108 часов. Контроль – Зачет

1.3. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами учебного плана специальности (направления) – Дисциплина тесно связана с курсами «Теория организации», «Менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Управление проектами». Она дополняет знания в области управления организацией и формирует практические навыки проектирования и оптимизации бизнес-систем.

1.4. Результаты освоения программы дисциплины:

Код компетенции (в соответствии рабочим с учебным планом)	Наименование компетенции (в соответствии рабочим с учебным планом)	Код индикатора достижения компетенций (в соответствии рабочим с учебным планом)	Наименование индикатора достижений компетенций (в соответствии рабочим с учебным планом)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1; УК-1.2;	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач Умеет анализировать и систематизировать

		УК-1.3;	<p>разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности</p> <p>Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений</p>
ПК-2	Способен разрабатывать перспективные методы, модели и механизмы тактического планирования в условиях цифровизации	<p>ПК-2.1;</p> <p>ПК-2.2;</p> <p>ПК-2.3;</p>	<p>Изучает и систематизирует информационные потоки в рамках тактического планирования</p> <p>Определяет тенденции и перспективы принятия управленческих решений в условиях цифровизации</p> <p>Применяет методы и инструменты планирования и реализации управленческих решений</p>
ПК-7	Способен осуществлять документирование процесса управления рисками в рамках отдельных бизнеспроцессов и функциональных направлений структурных подразделений организации	<p>ПК-7.1;</p> <p>ПК-7.2;</p> <p>ПК-7.3</p>	<p>Использует навыки документирования результатов в рамках отдельных бизнес-процессов</p> <p>Применяет навыки управления рисками в рамках отдельных бизнеспроцессов для развития структурных подразделений организации</p> <p>Определяет и сравнивает параметры экономических и управленческих процессов, протекающих в структурных подразделениях</p>

2. УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

2.1. Цели и задачи дисциплины

Формирование у студентов знаний и практических навыков в области анализа, проектирования и совершенствования бизнес-процессов и организационных структур.

Задачи:

- изучение сущности и классификации бизнес-процессов;
- освоение методов моделирования бизнес-процессов;
- формирование навыков анализа и оптимизации процессов;
- изучение принципов организационного проектирования;
- развитие умений разработки эффективных организационных структур.

2.2. Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы (в академических часах и зачетных единицах)

Виды учебной работы	Всего, в акад. часах	Распределение по семестрам					
		— сем	— сем	— сем	— сем.	— сем	6 сем.
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Общая трудоемкость изучения дисциплины по семестрам, в т. ч.:	108						108
1.1. Аудиторные занятия, в т. ч.:	48						48
1.1.1. Лекции	32						32
1.1.2. Практические занятия, в т. ч.	16						16
1.2. Самостоятельная работа, в т. ч.:	60						60
Итоговый контроль	Зачет						Зачет

2.3. Содержание дисциплины

2.3.1. Тематический план и трудоемкость аудиторных занятий (модули, разделы дисциплины и виды занятий) по рабочему учебному плану

Разделы и темы дисциплины	Всего (ак. часов)	Лекции и(ак. часов)	Практ. Занятия (ак. часов)
1	2=3+4+5 +6+7	3	6
Тема 1. Основы бизнес-процессного подхода	6	4	2
Тема .2 Идентификация и классификация бизнес-процессов	6	4	2
Тема 3. Моделирование бизнес-процессов	6	4	2

Тема 4. Анализ и оптимизация бизнес-процессов	6	4	2
Тема 5. Реинжиниринг бизнес-процессов (BPR)	6	4	2
Тема 6. Основы организационного проектирования	6	4	2
Тема 7. Проектирование организационных структур	6	4	2
Тема 8. Цифровизация и автоматизация бизнес-процессов	6	4	2
ИТОГО	48	32	16

2.3.2. Краткое содержание разделов дисциплины в виде тематического плана

Тема 1. Основы бизнес-процессного подхода

Рассматриваются понятие и виды бизнес-процессов, их роль в управлении организацией. Анализируются преимущества процессного подхода.

Тема 2. Идентификация и классификация бизнес-процессов

Изучаются методы выявления и описания процессов. Рассматривается их структурирование и декомпозиция.

Тема 3. Моделирование бизнес-процессов

Рассматриваются нотации моделирования (BPMN, IDEF0 и др.). Изучаются инструменты визуализации процессов.

Тема 4. Анализ и оптимизация бизнес-процессов

Изучаются методы оценки эффективности процессов. Рассматриваются способы их улучшения и реинжиниринга.

Тема 5. Реинжиниринг бизнес-процессов (BPR)

Рассматриваются подходы к радикальному пересмотру процессов. Анализируются примеры успешных изменений.

Тема 6. Основы организационного проектирования

Изучаются принципы построения организационных структур. Рассматриваются типы структур и их особенности.

Тема 7. Проектирование организационных структур

Рассматриваются методы разработки организационных моделей. Изучаются вопросы распределения полномочий и ответственности.

Тема 8. Цифровизация и автоматизация бизнес-процессов

Рассматриваются современные технологии автоматизации. Анализируется влияние цифровизации на организационное проектирование.

2.3.1. Краткое содержание семинарских/практических занятий/лабораторного практикума

Практические занятия направлены на развитие навыков моделирования и анализа бизнес-процессов. Студенты выполняют кейсы по построению схем процессов, проводят их оптимизацию, разрабатывают организационные структуры и предлагают решения по повышению эффективности деятельности компаний.

2.3.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Цифровая доска для проведения занятий и совместной работы студентов, презентационные материалы по каждой теме курса.

2.4. Модульная структура дисциплины с распределением весов по формам контролей

Формы контролей	Вес формы (форм) текущего контроля в результирующей оценке текущего контроля (по модулям)		Вес формы промежуточного контроля в итоговой оценке промежуточного контроля		Вес итоговой оценки промежуточного контроля в результирующей оценке промежуточных контролей		Вес итоговой оценки промежуточного контроля в результирующей оценке промежуточных контролей (семестровой оценке)		Вес результирующей оценки промежуточных контролей и оценки итогового контроля в результирующей оценке итогового контроля	
	М1 ¹	М2	М1	М2	М1	М2				
Вид учебной работы/контроля										
Контрольная работа (при наличии)										
Устный опрос (при наличии)										
Тест (при наличии)										
Лабораторные работы (при наличии)										
Письменные домашние задания										

¹ Учебный Модуль

<i>(при наличии)</i>								
Реферат <i>(при наличии)</i>								
Эссе <i>(при наличии)</i>								
Проект <i>(при наличии)</i>		1						
<i>Другие формы (при наличии)</i>								
Весы результирующих оценок текущих контролей в итоговых оценках промежуточных контролей								
Весы оценок промежуточных контролей в итоговых оценках промежуточных контролей								
Вес итоговой оценки 1-го промежуточного контроля в результирующей оценке промежуточных контролей								
Вес итоговой оценки 2-го промежуточного контроля в результирующей оценке промежуточных контролей								
Вес результирующей оценки промежуточных контролей в результирующей оценке итогового контроля								0,5
Вес итогового контроля (Экзамен/зачет) в результирующей оценке итогового контроля								0,5 (Зачет)
	$\sum = 1$	$\sum = 1$	$\sum = 1$	$\sum = 1$	$\sum = 1$	$\sum = 1$	$\sum = 1$	$\sum = 1$

3. Теоретический блок *(указываются материалы, необходимые для освоения учебной программы дисциплины)*

Включает:

- лекционные материалы по темам курса;
- учебники и научные публикации;
- методические рекомендации;
- схемы и модели бизнес-процессов;
- программные инструменты для моделирования (BPM-системы).

4. Фонды оценочных средств *(указываются материалы, необходимые для проверки уровня знаний в соответствии с содержанием учебной программы дисциплины).*

Раскройте сущность процессного подхода.

- Классифицируйте бизнес-процессы организации.
- Постройте модель бизнес-процесса (BPMN).
- Проведите анализ эффективности процесса.
- Предложите меры по оптимизации бизнес-процесса.
- Разработайте организационную структуру компании.
- Сравните различные типы организационных структур.
- Оцените влияние цифровизации на бизнес-процессы.

5. Методический блок

5.1. Методика преподавания

Преподавание дисциплины основывается на сочетании лекционных и практических занятий с использованием интерактивных методов обучения. Применяются кейс-стади, групповые проекты, деловые игры, анализ реальных маркетинговых кампаний и работа с цифровыми инструментами. Особое внимание уделяется развитию практических навыков и самостоятельной работе студентов.