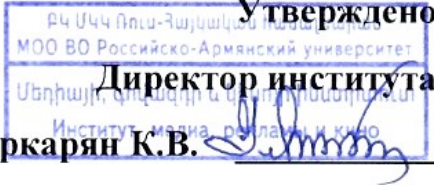


**Межгосударственная образовательная организация высшего
образования «Российско-Армянский университет»**

Утверждено
Директор института
Маркарян К.В.



«_24_» _июня_ 2026_ протокол № 6

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

(профессионально - ознакомительная практика)

Направление подготовки: 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Наименование образовательной программы: «Реклама и связи с общественностью»

Форма обучения: очная

Согласовано:

ВрИО Заведующего Кафедрой

Кеворкова Н. И.



(подпись)

Куратор программы практики

Хачатрян А.А.



(подпись)

1. Общие положения

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с федеральным государственным стандартом по направлению\специальности «42.03.01. Реклама и связи с общественностью», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 512 от 08.06.2017 г. и учебным планом.

1.1 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность (указывается трудоемкость практики строго в соответствии с учебным планом. Расчет продолжительности практик совершается по следующей формуле – $з.е./1.5 = \text{продолжительность практики}$)

Трудоемкость учебной (профессионально-ознакомительной) практики составляет:

во 2-ом семестре - 108 часов, 3 зачетные единицы;

в 3-ем семестре – 216 часа, 6 зачетных единиц;

в 4-ом семестре – 72 часов, 2 зачетные единицы.

1.2 Краткое описание практики

Цель учебной (профессионально-ознакомительной) практики: приобретение практических навыков, освоение форм и методов работы отдела по связям с общественностью и смежных подразделений.

Целями производственной практики являются:

- формирование представлений об особенностях деятельности и основных видах деятельности в сфере связей с общественностью, об особенностях разработки рекламного и PR продукта;

- формирование профессиональных компетенций, знаний о принципах организации, планирования и реализации мероприятий в сфере связей с общественностью.

Задачи учебной (профессионально-ознакомительной) практики:

Ознакомление со структурой и задачами конкретной организации (фирмы, отдела), организацией, формой и методами работы по связям с общественностью.

Задачи учебной практики:

- закрепить и углубить знания, полученные в ходе освоения теоретического курса;
- ознакомиться с организацией работы по связям с общественностью соответствующих отделов и служб, их структурой, функциональными обязанностями сотрудников;
- изучить опыт деятельности творческого и аналитического сегментов структуры связей с общественностью, особенности работы с клиентами и подготовки деловых предложений, практики спичрайтинга, мониторинга СМИ, организации специальных мероприятий;
- ознакомиться с планированием и проведением кампаний в сфере связей с общественностью, видами информирования аудитории, разработкой и осуществлением медиаплана;
- изучить техническую базу сбора, хранения и обработки информации, выработать навыки поддержания деловых отношений с типографиями, студиями компьютерной графики, теле- и звукозаписи.
- выполнить индивидуальные задания.

1.3 Место учебной (профессионально-ознакомительной) практики в структуре ОПОП

Учебная практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения и охватывает все основные объекты связей с общественностью в рекламной сфере.

Учебная практика базируется на освоении следующих учебных курсов: «Основы маркетинга», «Социология и психология рекламной деятельности», «История возникновения и развития рекламы», «Мастерство копирайтинга и особенности рекламных текстов».

Прохождение учебно-ознакомительной практики создаёт базу для успешного освоения последующих курсов теоретической и практической подготовки, таких как: «Основы интегрированных коммуникаций рекламы и СО», «Социологические исследования в рекламе и СО», «Основы менеджмента и организация работы отделов рекламы и СО», «Креатив в рекламе» и т.д.

2. Требования к результатам учебной (профессионально-ознакомительной) практики

2.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код универсальной компетенции	Наименование универсальной компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижений компетенций
УК – 1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК – 1.1	Знает, как осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации для решения поставленных профессиональных задач.
		УК – 1.2	Умеет применять системный подход на основе поиска, критического анализа и синтеза информации для решения задач профессиональной области
		УК – 1.3	Владеет навыками поиска, синтеза и критического анализа информации в своей профессиональной области; владеет системным подходом для решения поставленных задач.
УК – 2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные	УК-2.1	Знает подходы в постановке задач для достижения поставленной цели, обладает знаниями в выборе

	способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		оптимальных способов их решения.
		УК-2.2	Умеет, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, выбирать оптимальные способы решения задач в профессиональной области для достижения поставленной цели.
		УК-2.3	Владеет навыками определения круга профессиональных задач в рамках поставленной цели; выбором оптимальных способов их решения с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсов
УК – 3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК – 3.1	Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и деловой коммуникации, а также принципы командной работы.
		УК – 3.2	Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в команде; применяет основные нормы социального взаимодействия для самореализации и достижения личных и командных целей.
		УК – 3.3	Владеет навыками осуществления социального взаимодействия, способами реализации своей роли в команде
УК – 4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1	Знает особенности устного и письменного общения на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.
		УК-4.2	Умеет применять различные методы делового общения на русском и иностранном языках как в устной, так и в письменной форме.
		УК-4.3	Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении;

			навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках
УК – 5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1	Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.
		УК-5.2	Понимает и воспринимает разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
		УК-5.3	Владеет навыками взаимодействия в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения, а также навыками толерантного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
УК – 6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1	Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.
		УК-6.2	Умеет планировать свое рабочее и личное время; формулирует цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из индивидуально-личностных особенностей, поставленных жизненных целей и развития социальной ситуации.
		УК-6.3	Владеет навыками управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования

УК – 7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1	Знает основы физической культуры и здорового образа жизни; - влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек
		УК-7.2	Умеет применять способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности
		УК-7.3	Владеет навыками поддержания здоровья и физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
УК – 8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1	Знать правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывать первую помощь, описывать способы участия в восстановительных мероприятиях
		УК-8.2	Умеет анализировать факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, аварийно-опасных химических веществ, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)
		УК-8.3	Владеет навыками применения основных методов защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности
ПК- 4	Способен создавать, редактировать и размещать информационные материалы на различных ресурсах: публиковать на сайте и обновлять информационные материалы через системы управления контентом; форматировать и настраивать отображения веб-страниц	ПК-4.1	Знает: структуру, кодировку и языках разметки веб-страниц (базовые теги языка гипертекстовой разметки (HTML), фреймы, слои, куки-файлы); требования к различным типам информационных ресурсов (текст, графика, мультимедиа)

			для представления на веб-сайте
		ПК-4.2	Умеет: заполнять веб-формы, работать с одним или несколькими браузерами на различных платформах; сетях интранет; размещать мультимедийные объекты на веб-страницах
		ПК-4.3	Владеет: текстовыми и графическими редакторами; технологиями размещения и передачи информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

2.2. Способы проведения учебной (профессионально-ознакомительной) практики

Учебная (профессионально-ознакомительная) практика проводится в стационарной форме в структурных подразделениях университета и (или) профильных организациях, деятельность которых соответствует направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью».

Практика организуется дискретно в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика проводится под руководством руководителя практики от университета и руководителя практики от профильной организации (при наличии) и предусматривает выполнение обучающимися программы практики, включающей:

- ознакомление с организационной структурой и направлениями деятельности профильной организации;
- изучение нормативной, организационной и проектной документации;
- ознакомление с технологиями профессиональной деятельности в сфере рекламы, связей с общественностью, маркетинга и стратегических коммуникаций;
- участие в выполнении профессионально-ориентированных заданий;
- приобретение первичных профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности;
- подготовку и защиту отчета по практике.

В период прохождения практики обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего распорядка профильной организации, требования охраны труда, техники безопасности, нормы профессиональной этики и конфиденциальности.

2.3. Места проведения практики (указывается предполагаемый перечень организаций, где может быть организована и проведена практика)

1. “President” hotel
2. Media Systems
3. Prodigy Digital Marketing Agency
4. Doping Creative Agency
5. Digitain
6. WhiteBone
7. Steller Hotels
8. Status Holding
9. Sharm Holding
10. Prime Commercial
11. Antares Holding
12. TWIGA Communication Group
13. Media Guide
14. United Colors of Benetton
15. Alfa Farm
16. Media Group