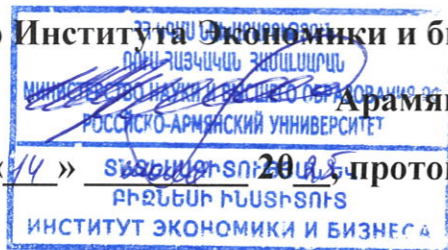


ГОУ ВПО Российско-Армянский (Славянский) университет

Утверждено

Директор Института Экономики и бизнеса



Арамян Ж.Б.

« 14 » 2014 г. протокол №

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: Учебная практика

Тип практики: Ознакомительная практика

Направление подготовки: Торговое дело

Наименование образовательной программы: Торговое дело

Форма обучения очная

Согласовано:

Заведующий Кафедрой туризма и сферы услуг

Агаджанян А.В.



(подпись)

1. Общие положения

Рабочая программа практики разработана в соответствии с федеральным государственным стандартом по направлению «38.03.06 Торговое дело», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 963 от 12.08.2020 и учебным планом.

1.1 Объем практики в зачетных единицах составляет 3, ее продолжительность составляет 2 недели

1.2 Краткое описание практики

Ознакомительная практика для студентов направления "Торговое дело" 1-го курса бакалавриата направлена на введение в профессиональную сферу и первичное знакомство с основами торговой деятельности. Целью практики является формирование у студентов представления о функционировании торговых предприятий, их организационной структуре и основных бизнес-процессах.

Цели:

- Введение студентов в профессиональную сферу торговли.
- Ознакомление с основами торговой деятельности и ключевыми процессами в торговых предприятиях.

Задачи:

- Изучение организационной структуры торговых предприятий и их подразделений.
- Ознакомление с основными функциями и обязанностями сотрудников торговых организаций.
- Наблюдение за процессами продаж, закупок, логистики и обслуживания клиентов.
- Первичный анализ и понимание рынка торговли, конкуренции и потребительского поведения.

Во время практики студенты посещают различные торговые предприятия, включая розничные и оптовые магазины, торговые центры и складские комплексы. Они участвуют в экскурсиях, наблюдениях и взаимодействуют с сотрудниками, что помогает им получить

практическое представление о торговой деятельности и подготовиться к дальнейшему обучению в выбранной профессиональной сфере.

1.3 Место ознакомительной практики в структуре ОПОП

Ознакомительная практика оказывает значительное влияние на учебный процесс студентов, способствуя:

1. **Углублению теоретических знаний:** Практика позволяет студентам увидеть реальное применение теоретических знаний, полученных на занятиях, в условиях реальной работы торговых предприятий. Это помогает студентам лучше понимать и усваивать учебный материал.

2. **Формированию профессионального интереса:** Непосредственное знакомство с профессиональной сферой повышает мотивацию к учебе и укрепляет интерес к будущей профессии. Студенты начинают осознавать важность изучаемых дисциплин и их практическое значение.

3. **Развитию практических навыков:** Ознакомительная практика дает студентам первые навыки наблюдения и анализа бизнес-процессов, что является важной основой для дальнейшего профессионального обучения и развития.

4. **Установлению связи с профессиональным сообществом:** Во время практики студенты имеют возможность завести полезные контакты в профессиональной среде, что может быть полезно для будущего трудоустройства и профессионального роста.

5. **Подготовке к дальнейшим этапам обучения:** Ознакомительная практика помогает студентам лучше понять структуру и содержание последующих курсов и практик, позволяя им более осознанно подходить к выбору специализированных дисциплин и направлений.

Таким образом, ознакомительная практика является важным элементом учебного процесса, который способствует не только академическому, но и профессиональному развитию студентов, готовя их к успешной карьере в сфере торговли.

2. Требования к результатам ознакомительной практики

2.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код универсальной компетенции	Наименование универсальной компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижений компетенций
УК 1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК 1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие
		УК 1.2	Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи
		УК 1.3	Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК 2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК 2.1	Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
		УК 2.2	Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.
		УК 2.3	Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.
УК 3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК 3.1	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.
		УК 3.2	Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.
		УК 3.3	Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.
УК 4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК 4.1	Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

		УК 4.2	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.
		УК 4.3	Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.
УК 5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК 5.1	Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.
		УК 5.2	Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп.
		УК 5.3	Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
УК 6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК 6.1	Применяет технологии тайм-менеджмента
		УК 6.2	Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
УК 7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК 7.1	Знать основы физической культуры и здорового образа жизни; - влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек
		УК 7.2	Уметь применять способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности
		УК 7.3	Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для повышения

			работоспособности, сохранения и укрепления здоровья.
		УК 7.4	Осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой
УК 8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК 8.1	Обеспечивает личную безопасность и безопасные условия труда на рабочем месте, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
		УК 8.2	Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения), в том числе на рабочем месте
		УК 8.3	Владеть навыками применения основных методов защиты при угрозе и возникновении ЧС и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности
УК 9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК 9.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
		УК 9.2	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)
УК 10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК 10.1	Знает основы действующего законодательства, иных форм права применительно к профессиональной деятельности, законодательство в сфере противодействия коррупции
		УК 10.2	Уважительно относится к нормам действующего законодательства, иных форм права, в т.ч. в сфере противодействия коррупции
Код общепрофессиональной компетенции	Наименование общепрофессиональной компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижений компетенций
ОПК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОПК 1.1	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы

			решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий
		ОПК 1.2	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОПК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОПК 2.1	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.

		ОПК 2.2	Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОПК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	ОПК 3.1	Умения: определять актуальность нормативноправовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		ОПК 3.2	Знания: содержание актуальной нормативноправовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОПК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ОПК 4.1	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

		ОПК 4.2	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОПК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ОПК 5.1	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		ОПК 5.2	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОПК 6	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ОПК 6.1	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		ОПК 6.2	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ОПК 7	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	ОПК 7.1	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности

		ОПК 7.2	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОПК 8	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ОПК 8.1	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		ОПК 8.2	Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
Код профессиональной компетенции	Наименование профессиональной компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижений компетенций
ПК 1	Организация и осуществление торговой деятельности	ПК 1.1	Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий
		ПК 1.2	Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта

		ПК 1.3	Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий
		ПК 1.4	Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение
		ПК 1.5	Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
		ПК 1.6	Организовывать выполнение торговых технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий
ПК 2	Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров	ПК 2.1	Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий
		ПК 2.2	Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров
		ПК 2.3	Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения
		ПК 2.4	Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров
		ПК 2.5	Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий
ПК 3	Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	ПК 3.1	Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий
		ПК 3.2	Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров
		ПК 3.3	Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи

			товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов
		ПК 3.4	Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж
		ПК 3.5	Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса
		ПК 3.6	Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов
		ПК 3.7	Составлять аналитические отчеты по продажам, в том числе с применением программных продуктов
		ПК 3.8	Организовывать послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий
ПК 4	Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	ПК 4.1	Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга
		ПК 4.2	Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации
		ПК 4.3	Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий
		ПК 4.4	Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках
		ПК 4.5	Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов
		ПК 4.6	Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов

		ПК 4.7	Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности
		ПК 4.8	Собирать информацию о бизнеспроблемах и определять риски предпринимательской единицы
ПК 5	Организация и осуществление выставочной деятельности	ПК 5.1	Оформлять маркетинговые материалы о торгово-промышленных выставках
		ПК 5.2	Осуществлять формирование, ведение клиентской базы, а также мероприятий деловой и дополнительной программы выставок и их актуализацию, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий
		ПК 5.3	Оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки
		ПК 5.4	Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество
		ПК 5.5	Организовывать проведение торгово-промышленной выставки в соответствии с заявленной программой и соглашениями с соблюдением требований нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения
		ПК 5.6	Осуществлять контроль исполнения клиентами обязательств по оплате участия в торгово-промышленной выставке
		ПК 5.7	Консультировать участников торгово-промышленной выставки по вопросам оптимальной организации их участия
ПК 6	Навыки деловой документации и самопрезентации	ПК 6.1	Умеет грамотно писать автобиографию
		ПК 6.2	Умеет корректно оформить резюме, используя необходимые реквизиты
		ПК 6.3	Умеет правильно написать заявление и объяснительную записку
ПК 7	Научно-исследовательские и аналитические навыки	ПК 7.1	Умеет реферировать научную литературу в рамках своей профессиональной деятельности
		ПК 7.2	Умеет написать аннотацию к научной статье

		ПК 7.3	Умеет составлять терминологический словарь по своей специальности
--	--	---------------	---

2.2. Способы проведения ознакомительной практики

Ознакомительная практика для студентов направления "Торговое дело" может быть организована следующими способами:

1. **Экскурсии в торговые предприятия:** Студенты посещают различные торговые объекты, включая розничные магазины, супермаркеты, торговые центры и оптовые базы. Во время экскурсий студенты знакомятся с организационной структурой, основными бизнес-процессами и функциями различных подразделений.

2. **Наблюдение за работой сотрудников:** Студенты проводят время, наблюдая за работой сотрудников торговых предприятий, таких как продавцы, кассиры, менеджеры по закупкам и логистике. Это помогает им понять обязанности и роль каждого сотрудника в общей работе предприятия.

3. **Мастер-классы и семинары:** Организация встреч с опытными специалистами и руководителями торговых предприятий, которые делятся своими знаниями и опытом, рассказывают о специфике работы в торговле и отвечают на вопросы студентов.

4. **Участие в торговых процессах:** Студенты могут участвовать в отдельных процессах, таких как выкладка товара, инвентаризация, оформление витрин, приемка и распаковка товаров. Это дает им практическое представление о повседневной работе в торговле.

5. **Анализ торговой деятельности:** Студенты выполняют задания, связанные с анализом торговой деятельности предприятия, изучают ассортимент, ценовую политику, маркетинговые стратегии и методы обслуживания клиентов.

6. **Работа над проектами:** Студенты могут работать над небольшими проектами, связанными с улучшением торговых процессов, разрабатывать предложения по улучшению качества обслуживания клиентов или повышению эффективности работы магазина.

Эти методы проведения ознакомительной практики обеспечивают всестороннее знакомство студентов с профессиональной сферой, помогают им лучше понять учебный материал и формируют базовые навыки, необходимые для дальнейшего обучения и профессионального развития в области торгового дела.

2.3. Места проведения практики

- Lore travel, Visit Armenia
- One Armenia/2492
- Astera A.V.E. Travel Agency
- Happy Holidays
- “Kanch travel”
- Arshavner akumb
- Cosmo Travel
- Hot tours
- United Travel
- Yerani Travel
- HD Travel
- Maratuk Travel
- Sputnik
- Rima Travel
- One Way
- Apaga Resort Office in Yerevan
- Anriva Travel
- Go To Dili
- Doping Creative Agency
- Just Travel
- Alluria Wine
- Maratuk
- Greenrock Yerevan
- Black Stone
- Fym Managment
- Федерация туризма
- Министерство Экономики, Комитет Туризма
- George’s Dom
- Yeremyan Projects
- ArmLand
- Scream of Soul
- Apricot Yerevan
- Ibis Yerevan Center
- The Alexander Luxury Hotel

- Holiday Inn Express
- Holiday Inn
- Ramada Hotel & Suites by Wyndham Yerevan
- Radisson Blu Hotel
- Hilton Hotel
- Golden Palace Hotel Yerevan
- Armenia Marriott Hotel Yerevan
- Stellar group Hotels (National Hotel, Royal Palace, Northern Avenue)
- HOSTEEVA
- Ani Hotels
- Dvin 7 Visions Hotel

