

ГОУ ВПО Российско-Армянский (Славянский) университет

Утверждено

Директор Института,

д.пед.н., профессор Таткало Н.И.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная

Тип практики: научно-исследовательская работа

Направление подготовки: 45.03.01 «Филология»

Наименование образовательной программы: «Филология»

Форма обучения: очная

Согласовано:

Заведующий Кафедрой русского языка и профессиональной
коммуникации
Акопян К.С.



(подпись)

1. Общие положения

Рабочая программа практики разработана в соответствии с федеральным государственным стандартом по направлению\специальности «код. *Наименование направления подготовки*», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ № ... от и учебным планом.

1.1 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность (указывается трудоемкость практики строго в соответствии с учебным планом. Расчет продолжительности практик совершается по следующей формуле – $z.e./1.5 = \text{продолжительность практики}$)

З.е – 9;

Продолжительность: 6.

1.2 Краткое описание практики (указывается аннотация о конкретном виде и типе практики в соответствии с учебным планом)

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью преддипломной практики является формирование и совершенствование навыков, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР); подготовка теоретического и фактического материала для окончательной формулировки проблематики ВКР, ее целей и задач, а также структуры самой работы.

Задачи преддипломной практики:

- сбор данных, необходимых для написания ВКР;
- обработка научной литературы по проблемам, рассматриваемым в дипломной работе, систематизация и обобщение полученной теоретической информации, оформление в виде специальной главы;
- обработка фактического (языкового и литературного) материала, его структурирование в избранных аспектах и описание в виде специальной главы.

ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Научно-исследовательская деятельность:

– участие в работе научных коллективов, проводящих исследования по данной филологической проблематике, подготовка и редактирование научных публикаций; – знания, умения и навыки, полученных в ходе прохождения преддипломной практики, должны способствовать выполнению ВКР.

2. Педагогическая деятельность:

– квалифицированная интерпретация различных типов текстов, анализ языкового и литературного материала для обеспечения преподавания и популяризации филологических знаний.

3. Прикладная деятельность:

– сбор и обработка (в том числе организация, переработка, хранение, трансформация и обобщение) языковых фактов с использованием традиционных методов и современных технологий.

4. Проектная и организационно-управленческая деятельность:

– способность систематизировать полученные знания в качестве исследовательской базы и владение базовыми навыками моделирования и анализа текстов различных видов с целью дальнейшего генерирования собственной исследовательской деятельности;

– участие в разработке и реализации научных проектов в области филологии и гуманитарного знания.

1.3 Место (тип практики) в структуре ОПОП (указывается взаимосвязь практики с дисциплинами в соответствии с учебным планом)

2. Данная практика логически и содержательно-методологически связана со всеми частями ООП, так как является завершающим этапом обучения, предваряющим защиту ВКР. Полученные знания, умения и навыки и собранные в процессе преддипломной практики материалы будут использованы студентами при подготовке к защите ВКР.

3. Требования к результатам (тип практики)

2.1.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (указывается перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций в соответствии с учебным планом, которые закреплены за типом практики)

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижений компетенций	Наименование индикатора достижений компетенций
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	знает основные орфоэпические, акцентологические, лексико-фразеологические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы русского языка; умеет публично выступать и проводить презентации, демонстрируя высокий уровень владения русским и иностранным(ыми) языками; владеет навыками грамотного составления деловых документов на

			русском и иностранном(ых) языках с соблюдением общепринятых норм
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	может проанализировать межкультурные аспекты в рамках конкретных социальных и исторических событий или процессов; участвует в дискуссиях или круглых столах, посвященных вопросам межкультурного взаимодействия, и представляет свои выводы в форме доклада; может подготовить исследовательскую работу требуемой тематики.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	может создавать и следовать плану саморазвития, который включает конкретные цели, задачи, сроки и методы их достижения; успешно реализует запланированные учебные и внеучебные мероприятия, что

			<p>подтверждается документами, отчетами, а также отзывами руководителей;</p> <p>участвует в программах и мероприятиях, направленных на непрерывное образование и профессиональное развитие.</p>
ОПК-1	<p>Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области с учетом направленности (профиля) образовательной программы;</p>	<p>ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3</p>	<p>знает основные этапы развития филологии, включая ключевые направления и школы, значимые открытия и основных представителей;</p> <p>владеет актуальной информацией о современных тенденциях и направлениях в филологии;</p> <p>может применять методы филологического анализа в своей исследовательской и педагогической деятельности.</p>
ОПК-2	<p>Способен использовать в</p>	<p>ОПК-2.1 ОПК-2.2</p>	<p>может объяснить основные положения и</p>

	<p>профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации;</p>	ОПК-2.3	<p>концепции общего языкознания, продемонстрировав знание ключевых теорий; демонстрирует умение применять теоретические знания на практике, проводя анализ языковых данных; умеет адаптировать учебные материалы под конкретную аудиторию, проводя лекцию / семинар и собирая обратную связь от участников</p>
ОПК-3	<p>Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной</p>	<p>ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3</p>	<p>проводит анализ произведений, используя различные методы; умеет работать с литературными источниками, используя библиографические базы данных, каталоги и справочники; умеет оценивать, анализировать и синтезировать информацию, а также правильно ссылаться на источники в своих работах.</p>

	критики, представление о различных литературных и фольклорных жанрах, библиографической культуре;		
ОПК-4	Способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста;	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	собирает релевантные языковые и литературные факты из текстов, а также из других источников, таких как словари, корпуса текстов и др.; проводит филологический анализ текста, включая исследование лексических, грамматических и стилистических особенностей; может представить результаты анализа в требуемой форме.
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	демонстрирует свободное владение литературным языком; умеет поддерживать беседу, выступать с докладами, участвовать в дискуссиях;

	языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке;		умеет выражать свои мысли в письменной форме с ясной структурой, логической последовательностью и правильным использованием языковых средств.
ОПК-6	Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	умеет создавать, редактировать и архивировать документы в электронном формате; владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения организационных задач; знает, как защитить конфиденциальные данные, создавать и управлять паролями.
ОПК-7	Содержание "Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	умеет использовать современные информационные технологии для автоматизации рабочих процессов;

	использовать их для решения задач профессиональной деятельности."		умеет эффективно использовать специализированное программное обеспечение для выполнения профессиональных задач; обладает навыками самообучения и способен быстро осваивать новые информационные технологии и инструменты.
ПК-1	Способен применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	применяет полученные знания о теории и истории изучаемого языка и литературы в своей научно-исследовательской работе; учитывает культурные контексты, коммуникативные стратегии и их воздействия на аудиторию при проведении своих исследований; применяет филологические методы анализа и интерпретации текста для исследования

			литературных произведений и языковых явлений.
ПК-2	Способен проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	может разработать подробный план исследования в конкретной области филологии, включая постановку цели, формулировку гипотезы, выбор методики и составление графика работы; может провести анализ собранных данных с использованием соответствующих инструментов (например, корпусный анализ, статистические методы), представив результаты в виде таблиц, графиков и диаграмм; умеет обосновывать свои выводы, представляя результаты исследования на семинаре и отвечая на вопросы аудитории.
ПК-3	Владеет навыками подготовки научных обзоров, аннотаций,	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	может эффективно использовать основные библиографические

	<p>составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знает основные библиографические источники и поисковые системы</p>		<p>источники и научные поисковые системы (например, Google Scholar, Microsoft Academic, Cyberleninka и др), найдя и правильно оформив не менее 10 релевантных источников по заданной теме; демонстрирует умение систематизировать и оформлять библиографические данные; демонстрирует навыки кратко и точно представить в реферате основное содержание научного текста.</p>
ПК-4	<p>Владеет навыками участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов</p>	<p>ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3</p>	<p>участвует в научных дискуссиях по теме, задавая минимум 2-3 осмысленных вопроса; умеет аргументированно отстаивать свою точку зрения; способен подготовить и провести устный доклад по предложенной теме исследования длительностью 7 минут с</p>

	собственных исследований		использованием мультимедийных средств
ПК-7	Владеет базовыми навыками доработки и обработки (например, реферирование, аннотирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	знает, как реферировать научную литературу в рамках своей профессиональной деятельности; умеет написать аннотацию к научной статье; владеет навыками составления терминологического словаря по своей специальности.
ПК-8	Владеет навыками перевода различных типов текстов (в основном научных и публицистических, официально-деловых и художественных) с иностранного(ых) языка(ов)	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Знает жанрово-стилистические особенности перевода, отличия перевода от других видов передачи иноязычной информации (аннотирование, реферирование, пересказ); Умеет переводить тексты разных жанров, различной тематики и разного уровня сложности, передавать прагматическую информацию текста

			<p>исходя из его жанровой специфики и с учетом специфики иностранного языка;</p> <p>Владеет навыками перевода различных типов текстов (научных, публицистических, официально-деловых) с иностранных языков.</p>
--	--	--	---

2.2.Способы проведения (тип практики) практики (указывается формат и требования к прохождению конкретного типа и вида практики)

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 4 недели.

Структура и содержание преддипломной практики

1 Этап: Определение целей и задач практики применительно к тематике будущей ВКР, обозначение основных требований, составление плана прохождения практики вместе с научным руководителем ВКР.

- Сбор теоретического и фактического материала для написания ВКР. В ходе преддипломной практики необходимо собрать требуемую информацию, провести ее анализ и представить руководителю следующие документы:

- библиографический список;

2 Этап (исследовательский): введение ВКР (обоснование актуальности и новизны исследования, формулировка целей и задач, предмета и объекта, определение методологической базы, структуры);

- материалы, собранные и структурированные для написания теоретической и практической глав ВКР;

- предварительные выводы по исследованию.

3 Этап: Завершающий этап преддипломной практики

– подготовка и сдача отчета по практике научному руководителю.