

ГОУ ВПО Российско-Армянский (Славянский) университет

Директор Института права Калашян М.А.



«18» апреля 2025, протокол № 1(6)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практик: производственная практика

Тип практики: преддипломная практика

Направление подготовки: 40.04.01 «Юриспруденция»

Наименование образовательной программы: «Корпоративный юрист»

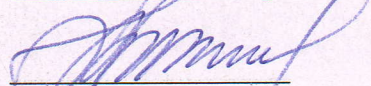
Форма обучения: очная

Согласовано:

Директор Института права

Ф.И.О.

к.ю.н. Калащян Марианна Ашотовна

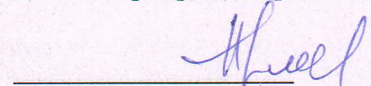


(подпись)

ВРИО заведующего Кафедрой гражданского права и гражданско-
процессуального права

Ф.И.О.

к.ю.н. Сардарян Карен Гекторович

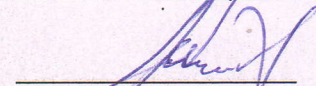


(подпись)

Руководитель образовательной программы

Ф.И.О.

к.ю.н., доцент Тунян Араик Георгиевич



(подпись)

1. Общие положения

Рабочая программа практики разработана в соответствии с федеральным государственным стандартом по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 1451 от 25.11.2020г. и учебным планом.

1.1 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Продолжительность и объем преддипломной (производственной) практики студентов составляет 4 недели (6 з.е.) и проводится при кафедре гражданского права и гражданско-процессуального права Института права и в профильных организациях.

1.2 Краткое описание преддипломной практики

Преддипломная практика (далее – ПП) является обязательным разделом (составной частью) основной образовательной программы подготовки магистров (далее – ООП) и направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для завершения выпускной квалификационной работы в соответствии с нормативными требованиями законодательства РА и РФ и локальных актов РАУ.

Преддипломная практика входит в блок «Практика» (производственная практика). Объем (общее количество) часов, отведенных на преддипломную практику, определяется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Юриспруденция».

Цель преддипломной практики

Цели преддипломной (производственной) практики ООП магистратуры «Корпоративный юрист»:

- формирование практических навыков исследовательской деятельности;
- анализ и обобщение результатов, полученных в ходе исследования;

- систематизация эмпирической базы исследования, обработка, анализ, оценки и интерпретация полученных результатов исследования;
- подтверждение результатов научных исследований в рамках практической деятельности;
- способность самостоятельного исследования в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- формирование окончательных выводов исследования и предложение научнообоснованных рекомендаций и практических решений по изучаемой проблеме;
- совершенствование научной культуры и научно-аналитического мышления в процессе осуществления научно-исследовательской деятельности;
- практическое обучение развивает навыки правового мышления, способствует овладению соответствующими умениями и навыками, развитию и повышению мотивации к профессионально-практической деятельности.

Задачи преддипломной практики

Основными задачами преддипломной (производственной) практики в рамках программы магистратуры «Корпоративный юрист» направления 40.04.01 «Юриспруденция» являются:

- формирование у студентов понятия сущности и социальной значимости профессии юриста;
- способности представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, магистерской диссертации;
- углубление навыков выдвижения научно-практических задач проводимого исследования;
- демонстрация в научном исследовании приобретенных навыков грамотного использования различных методов научного познания;
- интерпретация формулировок и результатов практических исследований;

- выявление прикладных научных проблем и их отражение в научно-исследовательской работе;
- применение полученных результатов исследований в профессиональной деятельности (апробация);
- формулирование окончательных выводов научного исследования;
- дальнейшее совершенствование практических навыков составления юридических документов и навыков юридической техники;
- углубление навыков грамотного применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности;
- углубление навыков правильной правовой оценки ситуации.

1.3 Место преддипломной практики в структуре ОПОП

Практика входит в Блок 2 (Б2.О.02.02(П)) учебного плана, разработанного в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» ООП «Корпоративный юрист», утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451.

Практика студентов является составной частью основной образовательной программы. В ходе прохождения практики студенты углубляют полученные умения и навыки прикладного характера, а также навыки реализации завершающего этапа научных исследований в рамках направления «Юриспруденция».

Преддипломная (производственная) практика является важнейшим завершающим этапом учебного процесса, реализуется после освоения магистрантом программ теоретического обучения и направлена на углубление и совершенствование профессиональных умений и навыков, а также опыта профессиональной деятельности в областях и сферах профессиональной деятельности, полученных в ходе прохождения профессиональной практики и установленных требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению Юриспруденция (ФГОС ВО). По форме проведения преддипломная (производственная) практика магистрантов носит рассредоточенный характер и реализуется при соответствующей кафедре Института и в профильных организациях.

В процессе практики практикант выполняет индивидуальное задание руководителя практики от кафедры, непосредственно связанное с завершающим процессом осуществления научно-исследовательской деятельности в рамках темы магистерской диссертации, а также задания руководителя практики от профильной организации, связанные с темой его выпускной квалификационной работы и направленные на развитие практических навыков и умений.

До начала практики магистранты должны быть ознакомлены с целями и задачами практики, а также получить необходимую учебно-методическую документацию.

Непосредственно перед началом практики куратор практики проводит консультацию о порядке ее прохождения.

К преддипломной практике допускаются только магистранты, полностью выполнившие учебный план и не имеющие академической задолженности.

2. Требования к результатам

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В дневнике практики следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить выполненные в соответствии с темой индивидуального задания; описание выполненной работы; изложение спорных, сложных юридических вопросов и их решение.

Дневник практики является отчетным документом студента за весь период прохождения практики. Дневник должен быть оформлен надлежащим образом, иметь отметки о начале и окончании практики с подписью руководителя практики от организации и печатью соответствующей организации (учреждения). В дневнике еженедельно записываются сведения о выполненных студентом операциях и заданиях, изученных им документах, об участии студента в научных мероприятиях. Еженедельно руководитель практики от университета и от организации проверяет дневник и знания магистранта и по окончании практики составляет характеристику об отношении к практике, соблюдении трудовой дисциплины, приобретенных знаниях и навыках.

После окончания практики магистрант в установленные сроки, должен сдать на соответствующую кафедру дневник практики, содержащий отчет о практике и характеристику руководителя практики.

К защите допускаются магистранты, выполнившие программу практики и оформившие дневник в соответствии с требованиями. Защита отчетов по практике проводится в установленные сроки на соответствующей кафедре руководителем практики от кафедры.

Магистранты, не выполнившие программу практики и получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, считаются имеющими академическую задолженность. При наличии уважительных причин возможен перенос сроков прохождения практики и защиты отчетов в индивидуальном порядке.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижений компетенций	Наименование индикатора достижений компетенций
УК-2 УК-6 ОПК-3 ОПК-7 ПК-1 ПК-6 ПК-10	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; ОПК-3 Способен	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-6.1 УК-6.2 ОПК-3.3 ОПК-7.3 ПК-1.3 ПК-6.3 ПК-10.2 ПК-10.3	УК-2.1 Знает основные требования, предъявляемые к проектной работе и базовые методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; УК-2.2 Умеет эффективным образом организовывать работу и взаимодействие всех участников проекта; УК-2.3 Владеет навыками разработки концепции проекта, стратегии его реализации с

	квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности; ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правового мышления и правовой культуры; ПК-6 Способен		одновременным определением его целей, задач и планируемых результатов и презентации результатов проектной деятельности; УК-6.1 Знает основные приемы личностного и профессионального роста и развития; УК-6.2 Умеет определять дальнейшую траекторию и приоритеты своего профессионального развития с перспективой карьерного роста; ОПК-3.3 Предоставляет квалифицированные и обоснованные выводы и рекомендации по толкованию правовых актов, учитывая цель и контекст применения законодательства, а также интересы сторон. ОПК-7.3 Соблюдает требования информационной безопасности при работе с правовыми базами данных и информацией, используя
--	--	--	--

	готовить проекты нормативно-правовых актов в сфере частного права на основе базовых принципов правотворчества; ПК-10 Способен к осуществлению деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям законодательства РФ и РА		средства защиты данных, такие как пароли, шифрование, антивирусное программное обеспечение и т. д. ПК-1.3 Применяет полученные знания о правовых нормах и принципах при принятии решений и решении конкретных юридических задач в своей профессиональной деятельности, обеспечивая соблюдение законности и этических стандартов. ПК-6.3 Учитывает общественные потребности и интересы при разработке проектов нормативно-правовых актов, обеспечивая их соответствие общественным целям и ценностям. ПК-10.2 Разрабатывает и внедряет меры по обеспечению соответствия деятельности организации требованиям законодательства, включая
--	---	--	---

			разработку политик и процедур, обучение сотрудников и внедрение контрольных механизмов; ПК-10.3 Предоставляет юридические консультации и рекомендации организации по вопросам соответствия законодательству РФ и РА, помогая ей принимать обоснованные решения и минимизировать риски.
--	--	--	--

2.1. Способы проведения преддипломной практики

При прохождении **преддипломной (производственной)** практики используются традиционные научные технологии, а также специальные методики проведения научных и практических исследований в праве (формально-юридический, социологический, статистический и др.). Также в процессе прохождения практики используются справочно-правовые системы.

«Консультант Плюс», «Гарант», ARLIS, DATALEX, E-DRAFT, и др.

2.2. Места проведения практики

Преддипломная (производственная) практика проводится при соответствующей профильной кафедре, а также в организациях (далее – профильная организация), профиль деятельности которых соответствует содержанию и требованиям образовательной программы, имеющих квалифицированные кадры для осуществления руководства преддипломной (профессиональной) практикой и материально-техническую базу.

С организацией, определенной в качестве базы преддипломной

(профессиональной) практики, заключается договор о проведении практики в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся Российско-Армянского университета.

Магистранты, совмещающие обучение с профессиональной трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную (производственную) практику по месту трудовой деятельности при условии, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, направленности образовательной программы и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики.

Примерный перечень организаций:

1. Нотариальная палата РА

Адвокатские конторы

- Avenue Consulting Group
- Gevorgyan Law Office
- «ТЕР-ТАЧАТЯН» юридическое и бизнес-консалтинговое закрытое акционерное общество (ЗАО)
- SARDARYAN BROTHERS
- ЗАО “Грант Торнтон”
- Legelata Law Firm
- Ask-consult LLC
- Lawsuit law firm
- Ghazaryan & Partners attorney office
- JP Law Office
- Ineco Bank
- БАНК ВТБ закрытое акционерное общество (ЗАО)