

УТВЕРЖДЕНО
УЧЕНЫМ СОВЕТОМ РАУ

РЕКТОР РАУ

САНДОЯН Э.М.

12 октября 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ КАРЬЕРЫ



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее положение регулирует деятельность Центра карьеры Российско-Армянского Университета (далее – Университет).
- 1.2 Центр карьеры является структурным подразделением Университета.
- 1.3 Создание, реорганизация и ликвидация Центра карьеры определяется решением Ученого совета и утверждается приказом Ректора Университета.
- 1.4 Центр карьеры подчиняется непосредственно Проректору по учебной работе.
- 1.5 Центр карьеры возглавляет руководитель данного центра, назначаемый на данную должность Ректором.
- 1.6 Сотрудники Центра карьеры назначаются приказом Ректора по предложению руководителя Центра карьеры.
- 1.1 В своей деятельности Центр карьеры руководствуется:
 - Законодательством Республики Армения и Российской Федерации;
 - Трудовым кодексом Республики Армения;
 - Подзаконными актами РА и РФ
 - Уставом Университета,
 - Настоящим Положением;
 - Иными нормативными документами и локальными актами Университета.
- 1.2 Центр карьеры реализует свои задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и университетами.
- 1.3 Структура и численность Центра карьеры определяется штатным расписанием РАУ.

2. ЗАДАЧИ

- 2.1. Обеспечение и организация практики студентами Университета.
- 2.2. Определение актуальных требуемых компетенций специалистов и содействие университету в формировании требуемых специалистов.

3. ФУНКЦИИ

- 3.1 Основными направлениями деятельности Центра являются:
 - 3.1.1 Сотрудничество с работодателями в области разработки, реализации и оценки профессиональных образовательных программ, в том числе:

- 3.1.1.1 постоянный мониторинг спроса на рынке труда по отдельным специальностям и направлениям подготовки, выявление актуальных (востребованных) направлений подготовки;
- 3.1.1.2 содействие Институтам РАУ при привлечении представителей рынка труда по каждому направлению подготовки в процесс разработки отдельных составляющих профессиональных образовательных программ путем участия работодателей в:
 - 3.1.1.2.1 определении круга профессиональных компетенций (компетентностая модель выпускника), предъявляемых к выпускникам по отдельным направлениям в дополнение к минимальным требованиям, зафиксированным в федеральных государственных образовательных стандартах
 - 3.1.1.2.2 составлении учебных планов по отдельным направлениям подготовки
 - 3.1.1.2.3 определении результатов обучения (Learning outcomes) по отдельным дисциплинам, формирующим профессиональные компетенции выпускников
 - 3.1.1.2.4 формировании фондов оценочных средств (для текущего, промежуточного и итогового контроля качества знаний) по части освоения прикладных компетенций
 - 3.1.1.2.5 составлении тематики курсовых, выпускных квалификационных работ (ВКР), магистерских диссертаций с точки зрения их актуальности для рынка труда
 - 3.1.1.2.6 вовлечении представителей рынка труда в состав государственных экзаменационных комиссий;
- 3.1.1.3 содействие Институтам РАУ в вопросах привлечения представителей рынка труда в экспертные группы по оценке реализации отдельных профессиональных образовательных программ РАУ;
- 3.1.1.4 взаимодействие с работодателями в направлении применения метода «обучение на месте» (периодическое проведение практических занятий в организациях), а также создания совместных образовательных программ.
- 3.1.2 **Сотрудничество с работодателями в области создания эффективно действующей системы организации практики обучающихся РАУ**, в том числе:
 - 3.1.2.1 расширение круга институциональных партнеров-работодателей, на базе которых будут организованы отдельные виды практик по направлениям подготовки РАУ;
 - 3.1.2.2 вовлечение работодателей в формирование программ учебных, производственных, преддипломных практик и научно-исследовательских работ, проводимых вне РАУ, на базе институциональных партнеров-работодателей;
 - 3.1.2.3 создание постоянно-действующей системы мониторинга и оценки качества прохождения практики обучающимися (в РАУ и на базе организаций-партнеров);
 - 3.1.2.4 содействие Институтам РАУ в вопросах привлечения представителей организаций в процесс аттестации обучающихся по итогам прохождения практик, в том числе:
 - 3.1.2.4.1 включение в состав аттестационной комиссии представителей организаций, на базе которых проводилась практика
 - 3.1.2.4.2 проведение процедур аттестации по практикам непосредственно на базе вышеуказанных организаций
 - 3.1.2.4.3 включение представителей вышеуказанных организаций в процесс разработки, рецензирования и апробации используемых при аттестации фондов оценочных средств;
 - 3.1.2.5 оценка следующих компонентов по итогам прохождения практики:

- 3.1.2.5.1 степени удовлетворенности обучающихся результатами прохождения практики и формирования прикладных компетенций
- 3.1.2.5.2 степени удовлетворенности работодателей контингентом практикантов и их базовыми знаниями, необходимыми для эффективного прохождения практики;
- 3.1.2.6 представление путей совершенствования процесса организации, мониторинга и оценки качества прохождения практики обучающимися РАУ в целом и его отдельных компонентов.

3.1.3 Сотрудничество с работодателями в области трудоустройства и карьеры, в том числе:

- 3.1.3.1 закрепление определенных квот трудоустройства за отдельными работодателями в рамках институционального взаимодействия с постоянным кругом партнеров;
- 3.1.3.2 создание и периодическое обновление базы данных для трудоустройства и организации прохождения стажировок на основе постоянной взаимосвязи с работодателями относительно наличия вакантных мест по отдельным специальностям;
- 3.1.3.3 организация и проведение мероприятий карьерной направленности для студентов и выпускников РАУ («Дни карьеры», «Ярмарки вакансий» «Дни открытых дверей», экспо, тематические встречи-дискуссии, круглые столы, мастер-классы и др.);
- 3.1.3.4 оперативное информирование всех внутренних и внешних бенефициаров о:
 - 3.1.3.4.1 наличии вакансий и программ стажировок (как внутри страны, так и за ее пределами)
 - 3.1.3.4.2 проведении университетских карьерных мероприятий
 - 3.1.3.4.3 внешних мероприятиях карьерной тематики;
- 3.1.3.5 содействие работодателям в подборе кандидатов из числа обучающихся и выпускников на вакантные места организаций-партнеров.

3.1.4 Консультационная, аналитическая и отчетная деятельность, в том числе:

- 3.1.4.1 оказание консультационного и методологического содействия:
 - 3.1.4.1.1 обучающимся и выпускникам в вопросах прохождения практики, стажировки, трудоустройства и карьерного роста
 - 3.1.4.1.2 работодателям в вопросах подготовки соответствующих кадров, проведения карьерных мероприятий для студентов и выпускников
 - 3.1.4.1.3 институтам и другим структурным подразделениям РАУ в вопросах взаимодействия с работодателями, организации практик и мероприятий, направленных на развитие трудоустройства и карьерного роста студентов и выпускников конкретных специальностей и направлений подготовок;
- 3.1.4.2 проведение тренингов для обучающихся и выпускников об эффективных способах поиска и поступления на работу (составления резюме и сопроводительных писем, поиск работы, прохождение интервью и т.д.);
- 3.1.4.3 оценка степени удовлетворенности обучающихся и выпускников работой, полученной через Центр;
- 3.1.4.4 оценка степени удовлетворенности работодателей качеством подготовки обучающихся и выпускников, выявление их сильных и слабых сторон, представление результатов экспертным группам РАУ;
- 3.1.4.5 сбор, обобщение данных и факторный анализ процесса трудоустройства выпускников РАУ;
- 3.1.4.6 представление информации и данных для внутренней и внешней общеуниверситетской отчетности;

- 3.1.4.7 представление периодической отчетности о деятельности Центра руководству и Ученому совету РАУ;
- 3.1.4.8 предоставление запрашиваемых данных по линии деятельности Центра при процессах лицензирования, государственной аккредитации, рейтингования и др. отчетности.

3.1.5 Сотрудничество с Ассоциацией выпускников РАУ, в том числе:

- 3.1.5.1 сбор информации о бизнес-деятельности выпускников РАУ (создание портфолио);
- 3.1.5.2 получение возможностей трудоустройства и прохождения практик/стажировок в организациях выпускников РАУ;
- 3.1.5.3 договоренность о квотах трудоустройства с отдельными работодателями-выпускниками РАУ;
- 3.1.5.4 создание сети «амбассадоров», способствующих развитию деловых контактов и дружеских связей между выпускниками РАУ, проживающих в разных городах и странах.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ

- 4.1 Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Центром карьеры задач и функций, предусмотренных настоящим положением, несет руководитель Центра.
- 4.2 Сотрудники Центра несут ответственность за:
- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
 - правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности;
 - причинение материального ущерба работодателю;
 - нарушение правил пожарной безопасности и норм охраны труда, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РА.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

- 5.1 Взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями университета определяется задачами и функциями, возложенными на него Положением.
- 5.2 Центр взаимодействует со структурными подразделениями по решению вопросов, находящихся в их компетенции.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе Хачатрян М.Г.

" 19 " 12 2023 г.



Руководитель Центра карьеры Симонян Р. А.

" 19 " 12 2023 г.



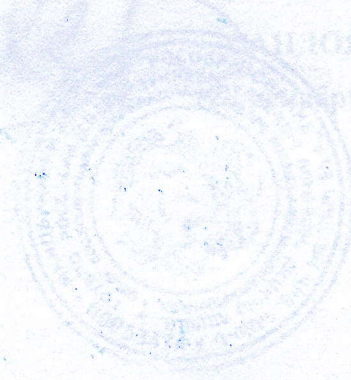
Руководитель Юридического департамента Багдасарян С.О.

" 19 " 12 2023 г.

Руководитель Отдела кадров Гиносян К.А.

" 19 " 12 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ КАРИЕРЫ



1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА КАРИЕРЫ

- 1.1. Поддержка и развитие деятельности Центра карьеры Юридико-Армянского Университета (Юр-Университет).
- 1.2. Развитие карьеры как части структурной подсистемы Юр-Университета.
- 1.3. Создание благоприятных и доказательных условий развития и реализации Ученика Юр-Университета и студента Юр-Университета.
- 1.4. Центр карьеры назначается непосредственно руководителем учебной работы.
- 1.5. Центр карьеры имеет зарплату, руководителя данного центра назначается на данную должность Ректором.
- 1.6. Сотрудники Центра карьеры назначаются приказом Ректора по предложению руководителя Центра карьеры.
- 1.7. В своей деятельности Центр карьеры руководствуется:
 - Законом Республики Армения и Конституцией Республики Армения;
 - Трудовым кодексом Республики Армения;
 - Положениями законов РА и РФ;
 - Уставом Университета;
 - Наставлениями Ректора;
 - Иными нормативными документами и доказательными актами Университета.
- 1.8. Центр карьеры реализует свои задачи по взаимодействию с другими структурными подразделениями Университета, а также с органами своей компетенции в государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учредителями и партнерами.
- 1.9. Структура и численность Центра карьеры определяется штатным расписанием РАУ.

2. ЗАДАЧИ

- 2.1. Создание и организация практик студентам Университета.
- 2.2. Организация актуальных учебных компетенций специалистов и подготовка специалистов в федеральном учебном центре.

3. ФУНКЦИИ

- 3.1. Осуществление мероприятий деятельности Центра является:
 - 1.1. Сотрудничество с работодателями в области разработки, реализации и оценки профессиональных программ, в том числе: