

ГОУ ВПО Российско-Армянский (Славянский) университет

Утверждено

Директор Института

«14» июля 2025, протокол № 6

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: Проектно-технологическая

Тип практики: Производственная

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

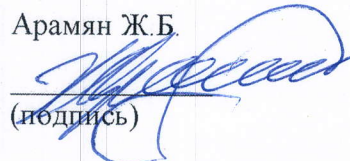
Наименование образовательной программы: 38.03.02 «Менеджмент»

Форма обучения: Очная

Согласовано:

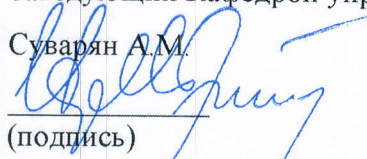
Директор Института экономики и бизнеса

Арамян Ж.Б.


(подпись)

Заведующий Кафедрой управления и бизнеса

Суварян А.М.


(подпись)

1. Общие положения

Рабочая программа практики разработана в соответствии с федеральным государственным стандартом по направлению\специальности «38.03.02. Менеджмент», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 970 от 12 августа 2020 г. учебным планом.

1.1 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность (6 кредита/ 4 недели)

1.2 Краткое описание практики

Производственная практика студентов по направлению "Менеджмент" представляет собой важный этап в их профессиональном становлении, который позволяет применить теоретические знания на практике, развить профессиональные навыки и получить реальный опыт работы в сфере управления.

Цели производственной практики:

1. **Применение теоретических знаний:** Закрепление и углубление знаний, полученных в ходе учебного процесса.
2. **Приобретение практических навыков:** Развитие управленческих навыков, таких как планирование, организация, мотивация и контроль.
3. **Знакомство с реальной рабочей средой:** Погружение в профессиональную среду, понимание корпоративной культуры и структуры организаций.
4. **Развитие профессиональных компетенций:** Формирование умений и навыков, необходимых для успешной профессиональной деятельности.
5. **Подготовка к будущей карьере:** Оценка своих возможностей и предпочтений в различных управленческих ролях и отраслях.

Основные этапы производственной практики:

1. **Подготовительный этап:** Включает выбор места прохождения практики, оформление необходимых документов, постановку задач и целей.
2. **Основной этап:** Непосредственное прохождение практики на предприятии или в организации. Выполнение задач, поставленных руководством,

участие в реальных бизнес-процессах, сбор и анализ информации, подготовка отчетов и предложений по улучшению работы.

3. **Заключительный этап:** Подведение итогов, написание отчета по практике, его защита перед комиссией, анализ полученного опыта и оценка достигнутых результатов.

Основные места прохождения практики:

- Коммерческие организации
- Государственные и муниципальные учреждения
- Некоммерческие организации
- Консалтинговые и аудиторские компании
- Банковские и финансовые учреждения

1.3 Место учебной практики в структуре ОПОП

Проектно-технологическая (производственная) практика по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» в соответствии с утверждёнными учебным планом проводится на 3 году обучения, как правило, после освоения программ теоретического обучения, предусмотренных учебным планом за данный период.

2. Требования к результатам учебной практики

2.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижений компетенций	Наименование индикатора достижений компетенций
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения

		УК-1.2 УК-1.3	профессиональных задач Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 УК-2.2	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения Умеет анализировать альтернативные варианты решений для

		УК-2.3	достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 УК-3.2	Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; имеет представление о природе конфликта и способах их регулирования Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; умеет преодолевать

		УК-3.3	стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; владеет технологиями ненасильственного общения
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 УК-4.2	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации

		УК-4.3	Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств
УК-5.	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм

			Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять

			образовательные интересы и потребности
УК-10.	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Знает принципы функционирования системы хозяйствования, основные экономические понятия, источники экономического роста, границы вмешательства государства в экономику Умеет анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений и критически оценивать возможности экономического развития страны и отдельных секторов её экономики Владеет способами поиска и использования источников информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг,

			критерии качества в развитии предприятия Выявляет взаимосвязи проектов с точки зрения выработки управленческих решений в современных условиях рынка
ПК-7.	Способен осуществлять документирование процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений структурных подразделений организации	ПК-7.1 ПК-7.1 ПК-7.3	Использует навыки документирования результатов в рамках отдельных бизнес-процессов Применяет навыки управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов для развития структурных подразделений организации Определяет и сравнивает параметры экономических и управленческих процессов, протекающих в структурных подразделениях
ПК-8.	Способен эффективно реализовывать современные технологии	ПК-8.1	Применяет навыки формирования команды и повышения ее

	профессионального развития персонала	ПК-8.2 ПК-8.3	сплоченности при осуществлении организационной деятельности Применяет современные технологии профессионального развития персонала для эффективного взаимодействия с руководством для решения поставленных задач Разрабатывает модели улаживания конфликтных ситуаций для профессионального развития персонала в организационных структурах
ПК-9.	Способен организовать управление различными видами деятельности предприятия (организации), включая организацию внедрения технологических и продуктовых инноваций или программу организационных изменений	ПК-9.1 ПК-9.2	Участвует в управлении инновационными проектами с применением современных инструментов инновационного менеджмента Разрабатывает методы внедрения

		ПК-9.3	технологических и продуктовых инноваций в управлении организацией Выявляет организационные изменения в различных видах деятельности предприятия для реализации инновационных проектов
ПК-10.	Способен организовать труд персонала, осуществлять деятельность по обеспечению, поиску, привлечению, подбору и отбору персонала на предприятии(организации)	ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3	Использует навыки поиска, анализа и применения нормативных и правовых документов в области трудового законодательства при решении организационно- управленческих задач Оценивает эффективность профессиональных систем для обеспечения, поиска и привлечения, подбора и отбора квалифицированного персонала

			Применяет эффективные технологии и методики организации труда персонала
--	--	--	---

2.2. Способы проведения проектно-технологической (производственной) практики

Проектно-технологическая (производственная) практика для студентов по направлению "Менеджмент" может проводиться следующими способами:

1. Практика на предприятии или в организации

- **Стажировка на рабочем месте:** Студенты работают на предприятии, выполняя реальные задачи под руководством опытных специалистов. Это позволяет им понять организационные процессы и структуру управления изнутри.
- **Ротация по отделам:** Студенты проходят практику в различных отделах организации, чтобы получить всестороннее представление о бизнес-процессах и функциях управления.
- **Работа над проектами:** Участие в реальных проектах компании, где студенты могут применить свои знания и навыки для решения конкретных задач.

2. Практика в бизнес-инкубаторах и стартапах

- **Участие в стартапах:** Работа в стартапах позволяет студентам увидеть процесс создания и развития бизнеса с нуля, приобрести предпринимательские навыки.
- **Инкубаторы и акселераторы:** Практика в бизнес-инкубаторах, где студенты могут работать над собственными бизнес-идеями или помогать развивать проекты других команд.

Каждый из этих способов позволяет студентам по направлению "Менеджмент" получить практические навыки и опыт, необходимые для успешного профессионального развития.

2.3.Места проведения практики

Прохождение преддипломная (производственная) практика осуществляется с отрывом от учебной деятельности. Она может проводиться в организациях и различных структурных подразделениях РАУ.