

ГОУ ВПО Российско-Армянский (Славянский) университет

Утверждено
Директор Института востоковедения

Асатрян Г.С. _____

«21» 06 2024, протокол № 1

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины: Второй язык специализации (арабский язык)

Автор: Карабекян Самвел Борисович, к.флг.н. , доцент

Направление подготовки: 58.03.01 Востоковедение и африканистика

Наименование образовательной программы: 58.03.01 Востоковедение и африканистика

1. АННОТАЦИЯ

1.1. Краткое описание содержания данной дисциплины;

Учебная дисциплина Второй язык специализации (арабский язык) предназначена для студентов, 2 и 3 курса бакалавриата, обучающихся по направлению 58.03.01 Востоковедение и африканистика,

1.2 Трудоемкость в академических кредитах и часах, формы итогового контроля (зачет/экзамен);

Виды учебной работы	Всего, в акад. часах	Распределение по семестрам					
		3 сем	_4_ сем	_5_ сем	_6_ сем.	_7_ сем	_8_ сем
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Общая трудоемкость изучения дисциплины по семестрам, в т. ч.:	828	216	144	180	144	144	
1.1. Аудиторные занятия, в т. ч.:	448	102	90	86	102	68	
1.1.1. Лекции							
1.1.2. Практические занятия	448	102	90	86	102	68	
1.2. Самостоятельная работа	326	114	27	67	42	76	
1.3. Подготовка к экзаменам	54		27	27			
Итоговый контроль (Экзамен, Зачет, диф. зачет - указать)	45/367	Заче т	Экза мен	Экза мен	Заче т	Зачет	

1.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами учебного плана специальности (направления)

Дисциплина «Второй язык специализации (арабский язык)» в востоковедении логически и содержательно связана с такими курсами, как «Теоретическая грамматика изучаемого языка (персидский язык, турецкий язык, арабский язык, хинди)», «Основы лингвистики», «История изучаемой страны (Арабские страны)».

1.3. Результаты освоения программы дисциплины:

Код компетенции)	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижений компетенций
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1	Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникативные технологии
		УК-4.2	Осуществляет деловую коммуникацию на русском и иностранном языках
		УК-4.3	Организует публичное выступление в рамках поставленных задач на русском и иностранном языках
ПК-1	Способностью понимать, излагать и критически анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера	ПК-1.1	Способен применять на практике понятийно-терминологический аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в особенностях ведущих научных школ в области востоковедения: истории, культуры, коммуникации, экономики, а также источниках и научной литературы стран Азии и Африки
		ПК-1.2	Корректно использует в профессиональном общении понятийно-терминологический аппарат общественных наук, в области востоковедения: истории, культуры, коммуникации, экономики, а также источников и научной литературы стран Азии и Африки
		ПК-1.3	Применяет в профессиональной деятельности знания оригинальных источников и научной литературы, включая труды

			ведущих отечественных и зарубежных специалистов в области востоковедения
ПК-2	Владение первичными навыками преподавания восточных языков и востоковедных дисциплин	ПК-2.1	Применяет на практике современные переводческие приемы и технологии основного восточного языка
		ПК-2.2	Осуществляет переводческую деятельность на основном восточном языке с учётом профессиональной этики
ПК-3	Способность понимать и анализировать явления и процессы в профессиональной сфере на основе системного подхода, осуществлять их качественный и количественный анализ	ПК-3.1	Способен ориентироваться в большом объеме данных на русском и восточном языках, находить нужную информацию для решения имеющихся проблем, в том числе и вне профессиональной среды
		ПК-3.2	Владеет принципами корректной сортировки данных для их дальнейшего использования в решении различных задач

2. УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

2.1. Цели и задачи дисциплины

- Изучить грамматику современного арабского языка, основной словарный запас литературного и разговорного языка
- Развить умения перевода и лингвистического анализа изучаемого материала
- Развить у студентов навыки чтения текстов и понимания статей и сообщений по актуальной проблематике
- Развить у студентов умение активно участвовать в дискуссии на разные темы на языке специализации

- Развить умение понимать достаточно несложные и развернутые доклады и лекции по знакомым темам, а также программы новостей и содержание художественных фильмов, если их герои говорят на литературном языке
- Развить умение писать выжимку газетных статей, эссе на разные темы, перевести несложные тексты как с арабского на русский, так и с русского на арабский язык

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие общекультурные и общепрофессиональные компетенции.

2.2. Содержание дисциплины

2.2.1. Тематический план и трудоемкость аудиторных занятий (модули, разделы дисциплины и виды занятий) по рабочему учебному плану

Разделы и темы дисциплины	Всего (ак. часов)	Практ. Занятия (ак. часов)
1	2	4
Тема 1. Введение в дисциплину. Арабский язык.	14	14
Тема 2. Основные диалектные группы арабского языка.	14	14
Тема 3. Алфавит. Обособленное, начальное, срединное и конечное начертание букв.	15	15
Тема 4. «Солнечные» и «лунные» буквы их произношение:	15	15
Тема 5. Правописание «хамзы» и алиф максуры в начале, середине и конце слова.	15	15
Тема 6. Части речи в арабском языке. Имя. Признаки имени.	15	15
Тема 7. Категория рода в арабском языке. Склонение имени существительного.	15	15
Тема 8. Категория числа имен в арабском языке. Способы выражения категории числа.	15	15
Тема 16. Неправильные глаголы. Спряжение неправильных глаголов	15	15
Тема 17. Настояще - будущее время глагола.	15	15

Тема 18. Глагол повелительного наклонения.	15	15
Тема 19. Частицы отрицания.	15	15
Тема 20. Залоги арабского языка.	15	15
Тема 21. Причастие в арабском языке.	15	15
Тема 22. Породы арабского глагола.	15	15
Тема 16. Неправильные глаголы. Спряжение неправильных глаголов	15	15
Тема 17. Настояще - будущее время глагола.	15	15
Тема 18. Глагол повелительного наклонения.	15	15
Тема 19. Частицы отрицания.	15	15
Тема 20. Залоги арабского языка.	15	15
Тема 21. Причастие в арабском языке.	15	15
Тема 22. Породы арабского глагола.	15	15
Тема 23. Предложение. Общие сведения о видах предложений в арабском языке. Именное предложение и его характерные признаки.	15	15
Тема 24. Вопросительные слова и частицы.	15	15
Тема 25. Утвердительные предложения и формы ответа	15	15
Тема 26. Глагольное предложение.	15	15
Тема 27. Порядок слов в именном и глагольном предложениях.	15	15
Тема 28. Имя действия (масдар) в арабском языке.	15	15
Тема 29. Глаголы бытия и становления (كان و أحواتها). Страдательный залог арабского глагола.	15	15
Тема 30. إِنَّ и его «сёстры» (إِنَّ وَأَخَوَاتُهَا)	15	15
ИТОГО	448	448

2.2.2. Краткое содержание разделов дисциплины в виде тематического плана

Тема 1. Введение в дисциплину. Арабский язык.

История возникновения и развития. Семитское происхождение арабского языка и его место в афразийской языков.

Тема 2. Основные диалектные группы арабского языка.

Происхождение арабской вязи.

Тема 3. Алфавит. Обособленное, начальное, срединное и конечное начертание букв. Краткие и долгие гласные. Огласовки в арабском письме.

Тема 4. «Солнечные» и «лунные» буквы их произношение. Ассимиляция в арабском языке.

Тема 5. Правописание «хамзы» и алиф максуры в начале, середине и конце слова. Васлируемая и пресекающая хамза.

Тема 6. Части речи в арабском языке. Имя. Признаки имени. Основные сведения об имени существительном. Определенность и неопределенность имени. Категория состояния в арабском языке. Артикль ال.

Тема 7. Категория рода в арабском языке. Склонение имени существительного. Имена мужского и женского рода. Признаки женского рода.

Тема 8. Категория числа имен в арабском языке. Способы выражения категории числа. Единственное, двойственное и множественное числа. Множественное число одушевленных и неодушевленных существительных.

Тема 16. Неправильные глаголы. Спряжение неправильных глаголов. Вдвойне и втройне неправильные глаголы.

Тема 17. Настояще - будущее время глагола. Спряжение глаголов в настояще-будущем времени.

Тема 18. Глагол повелительного наклонения. Спряжение глаголов в повелительном наклонении.

Тема 19. Частицы отрицания. Отрицание глаголов в прошедшем времени. Отрицание глаголов в настоящем времени. Отрицание глаголов в будущем времени.

Тема 20. Залоги арабского языка. Форма страдательного залога прошедшего времени. Форма страдательного залога настоящего-будущего времени.

Тема 21. Причастие в арабском языке. Действительное причастие اِسْمُ الْفَاعِلِ. Страдательное причастие اِسْمُ الْمَفْعُولِ.

Тема 22. Породы арабского глагола. Порода I (فَعَلَ). Порода II (فَعَّلَ). Порода III (فَاعَلَ). Порода IV (أَفْعَلَ). Порода V (تَفَعَّلَ). Порода VI (تَفَاعَلَ). Порода VII (انْفَعَلَ). Порода VIII (اِفْتَعَلَ). Порода IX (اِفْعَلَ). Порода X (اِسْتَفْعَلَ).

Тема 23. Предложение. Общие сведения о видах предложений в арабском языке. Именное предложение и его характерные признаки. Подлежащее (مبتدأ) именного предложения. Сказуемое именного (خبر) предложения. Исходное состояние подлежащего-сказуемого при определенности и неопределенности.

Тема 24. Вопросительные слова и частицы. Вопросительные местоимения и их позиции в предложении.

Тема 25. Утвердительные предложения и формы ответа. Утвердительные частицы и их позиции в предложении.

Тема 26. Глагольное предложение. Характеристика глагольного предложения. Позиция глагола в предложении.

Тема 27. Порядок слов в именном и глагольном предложениях.

Тема 28. Имя действия (масдар) в арабском языке. Употребление и функции масдаров.

Тема 29. Глаголы бытия и становления (كان و أخواتها). Страдательный залог арабского глагола. Роль и свойство этих глаголов.

Тема 30. إِنَّ и его «сёстры» (إِنَّ وَأَخَوَاتُهَا). Их функции и употребление.

2.2.3. Краткое содержание семинарских/практических занятий/лабораторного практикума

Цели планирования семинарских (практических) занятий.

- 1) определить тему занятия;
- 2) сформулировать дидактическую цель (она должна соответствовать обучающим и развивающим целям учебной программы);
- 3) разработать подробный план занятия с вычленением его основных этапов, видов действий преподавателя и студентов;
- 4) определить время, отводимое на все задания.

На семинарских и практических занятиях по данной дисциплине студенты:

- приобретают умения оформлять рефераты,
- учатся конспектировать первоисточники,
- учатся устно излагать материал,
- учатся защищать научные положения и выводы.
- учатся анализировать тексты.

На практических занятиях, студенты, под руководством преподавателя, в учебной аудитории, приобретают навыки, направленные на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы.

2.2.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекции дисциплины проводятся с применением слайдовых презентаций в формате PowerPoint в аудиториях, оснащенных компьютерами, проекторами и другими техническими средствами. Презентация слайдов сопровождается изложением теоретического материала.

2.3. Модульная структура дисциплины с распределением весов по формам контролей

Формы контролей	Весы форм текущих контролей в результирующих оценках текущих контролей			Весы форм промежуточных контролей в оценках промежуточных контролей			Весы оценок промежуточных контролей и результирующих оценок текущих контролей в итоговых оценках промежуточных контролей			Весы итоговых оценок промежуточных контролей в результирующей оценке промежуточных контролей	Весы результирующей оценки промежуточных контролей и оценки итогового контроля в результирующей оценке итогового контроля
	M1 ¹	M2	M3	M1	M2	M3	M1	M2	M3		
Вид учебной работы/контроля											
Контрольная работа				0.5	0.5						
Тест											
Курсовая работа											
Лабораторные работы											
Письменные домашние задания											
Реферат											
Эссе											
Другие формы (Указать)											
Другие формы (Указать)											
Весы результирующих оценок текущих контролей в итоговых оценках промежуточных контролей											
Весы оценок промежуточных контролей в итоговых оценках промежуточных контролей											
Вес итоговой оценки 1-го промежуточного контроля в результирующей оценке промежуточных контролей										0.5	
Вес итоговой оценки 2-го промежуточного контроля в результирующей оценке промежуточных контролей										0.5	

¹ Учебный Модуль

Вес итоговой оценки 3-го промежуточного контроля в результирующей оценке промежуточных контролей											
Вес результирующей оценки промежуточных контролей в результирующей оценке итогового контроля											
Экзамен/зачет (оценка итогового контроля)											(Зачет/Экзамен)
	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$

3. Теоретический блок (указываются материалы, необходимые для освоения учебной программы дисциплины)

3.1. Материалы по теоретической части курса

Основная литература

1. О. И. Редькин, О. А. Берникова. Грамматика арабского языка. — Санкт-Петербург: Президентская библиотека, 2015. – 219 с.
2. Арабский язык С.М. Аль-Акур «Предлог в арабском языке»
3. Арабский язык и арабская литература // Энциклопедический словарь Брокгауза и Ефрона: в 86 т. (82 т. и 4 доп.). — СПб., 1890. — Т. Iа. — С. 940—946.
4. Павел Густерин. Арабский язык в современном мире (о значении арабского языка) // Восточные языки и культуры: Материалы I международной научной конференции РГГУ. — М., 2007.
5. Гранде Б. М. Курс арабской грамматики в сравнительно-историческом освещении. М.: Восточная литература РАН, 2001.
6. Баранов Х. К. Арабско-русский словарь – 6-е изд., стереотип. – М.: Русский язык, 1985
7. Лебедев В.Г., Тюрева Л.С. Практический курс арабского литературного языка. Нормативный курс. М., - 2005.
8. Юшманов Н. В. Грамматика литературного арабского языка.
9. См.: Белкин В. М. Арабская лексикология. М., 1975.
10. Хайбуллин И. Н. Краткое изложение грамматики арабского языка. Уфа, 2006
11. Майзель С. С. Пути развития корневого фонда семитских языков. М., 1983.

3.1.1. Учебное(ые) пособие(я);

Электронные материалы

1. Сайт университета Лаваль (2010 год)
2. <http://www.ar-ru.ru>
3. arabic.com.ua
4. Словари арабского языка
5. American Association of Teachers of Arabic (AATA)
6. <https://urait.ru/bcode/437850>

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Б1.В.ДВ.05.02 Второй язык специализации (арабский язык)»

Лекции дисциплины «Б1.В.ДВ.05.02 Второй язык специализации (арабский язык)» проводятся с применением слайдовых презентаций в формате PowerPoint в аудиториях, оснащенных компьютерами, проекторами и другими техническими средствами. Презентация слайдов сопровождается изложением теоретического материала.

4. Фонды оценочных средств.

Примеры заданий

Задание 1. Какой из следующих вариантов является официальным языком большинства арабских стран?

1. Персидский
2. Арабский
3. Турецкий

Ответ: 2. Арабский

Задание 2. Как называется письменность, используемая для написания арабского языка?

1. Латиница
2. Кириллица
3. Арабская графика

Ответ: 3. Арабская графика

Задание 3. Какой из следующих диалектов является наиболее распространенным в арабском мире?

1. Египетский диалект
2. Ливанский диалект
3. Марокканский диалект

Ответ: 1. Египетский диалект

Задание 4. Какой из следующих языков является родственным арабскому языку в рамках семитской языковой семьи?

1. Хебрейский
2. Фарси
3. Турецкий

Ответ: 1. Хебрейский

Задание 5. Какой из следующих терминов обозначает "арабский язык" на арабском?

1. العربية (al-‘Arabiyya)
2. الفارسية (al-Fārisiyya)
3. التركية (al-Turkīyya)

Ответ: 1. العربية (al-‘Arabiyya)

Задание 6. Какой из следующих аспектов не является частью грамматики арабского языка?

1. Существительные
2. Глаголы
3. Предлоги

Ответ: 3. Предлоги

Задание 7. Какой из следующих стилей арабского языка используется в официальных документах и литературе?

1. Разговорный арабский
2. Современный стандартный арабский
3. Диалектный арабский

Ответ: 2. Современный стандартный арабский

Задание 8. Какой из следующих элементов не является частью арабского алфавита?

1. ح (ḥā')
2. ش (shīn)
3. ج (jā')

Ответ: Все перечисленные являются частью арабского алфавита.

Задание 9. Какой из следующих арабских слов означает "мир" или "покой"?

1. سلام (salām)
2. حب (ḥubb)
3. علم ('ilm)

Ответ: 1. سلام (salām)

Задание 10. Какой из следующих арабских глаголов означает "идти"?

1. كتب (kataba)
2. ذهب (dhahaba)
3. أكل (akala)

Ответ: 2. ذهب (dhahaba)

Перечень экзаменационных вопросов

1) Как образуется множественное число в арабском языке?

Множественное число арабских существительных образуется двумя способами:

1. Путём добавления к концу слова единственного числа окончания множественного числа; такое множественное число называется «целым».
2. Путём изменения всей структуры слова единственного числа; такое множественное число называется «разбитым» или «ломаным».

2) Как образуется женский род в арабском языке?

Основной признак принадлежности имени к женскому роду является окончание ة (та-марбута), но существует ряд исключений с этим окончанием, принадлежащих к мужскому роду.

Некоторые существительные, не имеющие окончаний женского рода, являются таковыми по употреблению. К ним относятся: собственные женские имена, названия стран, названия городов, названия племен, названия парных частей тела, имена собирательные, от которых не образуются имена единичности и которые обозначают животных.

3) Сколько падежей существует в арабском языке? Назовите их.

В арабском языке существует три падежа

1. Именительный падеж
2. Винительный падеж;
3. Родительный падеж.

В арабском языке падеж слова определяется по роли имени в предложении и в склоняемых словах он выражается посредством падежных окончаний (огласовки или буквы в окончании существительного).

4) Как образуются количественные числительные от 11 до 19

Количественные числительные от 11 до 19 представляют собой конструкцию, состоящую из единиц в сопряженной форме и десятка *عَشْرَ*, произносимую как одно слово. Оба компонента в любой синтаксической позиции имеют форму винительного падежа без танвина, за исключением числительного двенадцать, в котором элемент *إِثْنًا* склоняется по форме двойственного числа *إِثْنَيْنِ*. Имя исчисляемое после количественных числительных от 11 до 19 следует в форме единственного числа неопределенного состояния винительного падежа. Младший разряд от 13 и выше ставятся в противоположном к исчисляемому роде. Старший от 11 до 19 согласуется в роде.

5) Переведите этот текст на русский.

الذهاب إلى الطبيب

عندما نشعر بالمرض أو الألم، نذهب إلى الطبيب للحصول على الاستشارة والعلاج. في العيادة، الطبيب يسألنا عن أعراضنا ويقوم بفحصنا. قد يطلب إجراء بعض الفحوصات مثل تحليل الدم أو الأشعة لتشخيص الحالة بدقة. بعد ذلك، يقدم لنا نصائح للعناية بالصحة ويصف الأدوية اللازمة. من المهم اتباع توجيهات الطبيب لتحسين الحالة الصحية.

Поход к врачу

Когда мы чувствуем недомогание или боль, мы идём к врачу, чтобы получить консультацию и лечение. В клинике врач задаёт нам вопросы о наших симптомах и проводит осмотр. Он может назначить некоторые обследования, такие как анализ крови или рентген, чтобы точно поставить диагноз. После этого он даёт нам рекомендации по уходу за здоровьем и выписывает необходимые лекарства. Важно следовать указаниям врача, чтобы улучшить состояние здоровья.

6) Переведите этот текст на русский.

أجزاء الجسم

الجسم البشري معقد ومكون من العديد من الأجزاء. الرأس هو الجزء العلوي ويحتوي على العينين، الأذنين، الأنف، والفم. الذراعين تساعدان في الإمساك بالأشياء والتفاعل مع العالم من حولنا. الساقين توفران الدعم وتساعدان في الحركة والمشي. القلب يضخ الدم في جميع أنحاء الجسم، بينما الرئتين مسؤولتان عن التنفس. كل جزء من الجسم له وظيفة مهمة.

Части тела

Человеческое тело — сложная структура, состоящая из множества частей. Голова — это верхняя часть тела, в которой находятся глаза, уши, нос и рот. Руки помогают держать предметы и взаимодействовать с окружающим миром. Ноги обеспечивают опору и помогают двигаться и ходить. Сердце качает кровь по всему телу, а лёгкие отвечают за дыхание. Каждая часть тела выполняет важную функцию.

7) Переведите этот текст на русский.

الألوان في حياتنا

الألوان تجعل حياتنا جميلة ومبهجة. كل لون له معنى خاص ويؤثر على مشاعرنا بطرق مختلفة. الأحمر يرمز إلى الحب والشغف، ويجعلنا نشعر بالقوة والطاقة. الأزرق يمنحنا الهدوء والسكينة، ويذكرنا بسما صافية ومياه هادئة. الأخضر يرمز إلى الطبيعة والنمو، ويساعدنا على الشعور بالتجديد والحيوية. الأصفر يمثل السعادة والتفاؤل، ويضيء أيامنا كشمس مشرقة. الألوان في كل مكان من حولنا، في ملابسنا، في الطبيعة، وحتى في الطعام الذي نأكله. إنها تضيف الجمال والتنوع إلى العالم وتجعل حياتنا مليئة بالألوان والفرح.

Цвета в нашей жизни

Цвета делают нашу жизнь красивой и радостной. Каждый цвет имеет своё особое значение и по-разному влияет на наши чувства. Красный символизирует любовь и страсть, он заставляет нас

чувствовать силу и энергию. Синий дарит нам спокойствие и умиротворение, напоминая о ясном небе и тихой воде. Зелёный символизирует природу и рост, помогает нам ощущать обновление и жизненную силу. Жёлтый представляет счастье и оптимизм, он освещает наши дни, как яркое солнце. Цвета окружают нас повсюду: в нашей одежде, в природе и даже в пище, которую мы едим. Они придают миру красоту и разнообразие, делая нашу жизнь наполненной цветами и радостью.

8) Объясните понятие масдар. Как образуется?

Масдар - имя существительное, обозначающее действие без характеристики этого действия во времени (например: глагол "бегать" масдар этого глагола будет - "бегание" более корректно "бег")

9) Переведите текст на русский.

الأعمال المنزلية

الأعمال المنزلية ضرورية للحفاظ على نظافة وترتيب المنزل. تشمل هذه الأعمال التنظيف، الغسيل، الطهي، وغسل الصحون. كل فرد في الأسرة يمكن أن يساهم بقسم من هذه الأعمال. التنظيم وتقسيم المهام يجعلان الأعمال المنزلية أسهل وأسرع. من المهم تشجيع الأطفال على المشاركة في الأعمال المنزلية لتعليمهم الاستقلالية والمسؤولية. العمل معًا يقوي العلاقات الأسرية ويجعل المنزل مكانًا أفضل للعيش.

Домашние дела

Домашние дела необходимы для поддержания чистоты и порядка в доме. Эти дела включают уборку, стирку, готовку и мытьё посуды. Каждый член семьи может внести свой вклад в выполнение этих дел. Организация и разделение задач делают домашние дела легче и быстрее. Важно поощрять детей участвовать в домашних делах, чтобы научить их самостоятельности и ответственности. Совместная работа укрепляет семейные отношения и делает дом лучшим местом для жизни.

10) Сколько форм может принимать арабский глагол?

Существует 3 формы, которые может принимать арабский глагол: форма прошедшего времени - выражает действие произошедшее до момента речи, форма настоящего-будущего времени - выражает действие происходящее в настоящем или которое произойдет в будущем. форма повелительного наклонения - выражает приказ, просьбу.

11) Глагол бытия и становления в арабском языке.

Глаго́л бытия́ и становле́ния (كَانَ وَأَخْوَاتُهَا) — класс глаголов, утрачивающих в определенном контексте свое основное смысловое значение и использующихся в качестве глагола-связки, передающего состояние или процесс действия («быть», «становиться»). В соответствии с арабской лингвистической традицией эту группу глаголов называют كَانْ وَأَخْوَاتُهَا (букв. كَانَ и его (букв. ее) «сестры»). При построении именных предложений, содержащих глагол-связку كَانْ и подобные ему глаголы, используются следующие правила. Глагол-связка стоит на первом месте; подлежащее (если названо) — на втором; именная часть составного сказуемого реализуется на третьем месте в форме имени в винительном падеже в неопределенном состоянии, например: كَانِ الشَّاعِرُ مَشْهُورًا «Поэт был известен».

12) Двойственное число в арабском языке.

Двойственное число образуется путём прибавления к основе единственного числа мужского и женского рода окончания ان (аани) для Именительного падежа и يْنِ (айни) для Родительного и Винительных падежей.

Например:

книга - كِتَابٌ -> две книги (كِتَابَيْنِ),

окно - نَافِذَةٌ -> два окна (نَافِذَتَيْنِ)

(в женском роде ة при написании переходит в تَ)

4.1. Формы и содержания текущего, промежуточного и итогового контролей

Текущий контроль. Текущий контроль проводится с целью определения качества усвоения лекционного материала в форме устных и письменных опросов. Итоговая оценка знаний текущего контроля складывается как по результатам опросов и письменных работ, проводимых по пройденным темам, так и по степени активности участия студентов на семинарских занятиях.

Промежуточный контроль. Промежуточный контроль проводится один или два раза в течение учебного семестра. Промежуточный контроль основан на письменной работе.

Итоговый контроль. Для контроля усвоения данной дисциплины учебным планом предусмотрены зачеты. При этом экзамен проводится в устной форме на основе контрольных вопросов.

4.2. Критерии оценивания результатов контрольно-оценочных мероприятий текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Система критериев оценивания, как и при проведении промежуточной аттестации по модулю, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, высокий.

Пороговый

Студент различает основные явления и понятия, находит в них различия. Может осуществлять самостоятельную работу по теме, путем воспроизведения и применения информации.

Повышенный

Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.

Высокий

Студент может самостоятельно извлекать новые знания, использовать их для новых исследований, проявляет настойчивость и увлеченность, трудолюбие, самостоятельность, творческий подход.

4.3. Организация контроля самостоятельной работы студентов

Проверка качества усвоения знаний проводится в процессе изучения курса в устной и письменной форме. В ходе текущей аттестации оценивается качество освоения конкретных разделов данной дисциплины.

4.4. Тематика рефератов, эссе и других форм самостоятельных работ

Назначением СРС является закрепление сведений, полученных студентами в ходе аудиторных занятий. В ходе СРС студент занимается самостоятельным поиском материалов по

вопросам практических занятий, опираясь на список источников, основной и дополнительной литературы настоящей программы, а также используя результаты инициативного поиска в библиотеках и сети интернет. На основании собранных материалов готовятся устные выступления и письменные работы.

5. Методический блок

5.1. Методика преподавания

Преподавание учебной дисциплины строится на сочетании лекций, семинарских занятий и различных форм самостоятельной работы студентов. На лекциях по данной дисциплине излагаются наиболее сложные вопросы содержания дисциплины, проводится анализ основных понятий и методов.

На практических занятиях делается акцент на выявление важнейших основополагающих вопросов теоретического лекционного материала.

5.1.1. Методические рекомендации для студентов по подготовке к семинарским, практическим или лабораторным занятиям, по организации самостоятельной работы студентов при изучении конкретной дисциплины.

При проведении семинарских занятий должное внимание уделяется:

- развитию аналитических навыков;
- развитию навыков использования источников;

Рабочей программой дисциплины предусмотрена самостоятельная работа студентов с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- изучение и усвоение лекционного материала;
- подготовку к контрольным работам и тестам;
- изучение дополнительной литературы по разделам, указанным лектором;
- подготовку к практическим занятиям;
- работу с Интернет-ресурсами;

- подготовку к зачетам и экзаменам.