



МОО ВО «РОССИЙСКО-АРМЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕМ УЧЕНОГО СОВЕТА РАУ

№ 1 от «28» августа 2026г.



З.М. САНДОЯН

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕКТОРЕ
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-АРМЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Ереван - 2026



Содержание

1. Общие положения.	3
2. Назначение ректора и освобождение от должности.	3
3. Права и обязанности.	4
4. Оплата труда.	5



1. Общие положения.

1.1. Ректор осуществляет непосредственное руководство деятельностью межгосударственной образовательной организации высшего образования «Российско-Армянский университет» (далее – Университет), являясь единоличным исполнительным органом Университета.

1.2. Ректор осуществляет управление Университетом на принципах единоначалия и несет ответственность за руководство образовательной, научной, административной и организационно-хозяйственной деятельностью Университета, а также за соблюдение и исполнение законодательства Республики Армения и Российской Федерации (далее – Сторон).

1.3. Ректор несет ответственность за подготовку высококвалифицированных специалистов, руководство образовательной, научной, методологической, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Университета, соблюдение требований законодательства Республики Армения и Российской Федерации.

2. Назначение ректора и освобождение от должности.

2.1. Требования к кандидатам на должность ректора, порядок проведения выборов, а также права, обязанности и полномочия ректора устанавливаются Уставом РАУ.

2.2. Ректор избирается Управляющим советом в соответствии с Уставом РАУ и утверждается в должности совместным приказом уполномоченных органов Сторон сроком до 5 лет.

2.3. Одно и то же лицо не может замещать должность ректора более 2 сроков подряд.

2.4. В процедуре выборов на должность ректора участвуют не менее двух кандидатов.

2.5. Кандидат на должность ректора Университета должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) высшее образование;
- 2) наличие ученой степени и ученого звания;
- 3) не менее 5 лет стажа работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования и/или научных организациях;
- 4) не менее 10 лет стажа работы на руководящих должностях;
- 5) не менее 10 лет стажа научной или научно-педагогической деятельности.

2.6. В случае несогласия одной из Сторон до назначения избранного ректора может быть применено право вето, в результате чего ректор считается неизбранным.

2.7. При наличии вакантной должности ректора или в случае невозможности осуществления полномочий действующего ректора в течение 10 рабочих дней созывается заседание Управляющего совета для назначения исполняющего обязанности ректора. Решением Управляющего совета исполняющим



обязанности ректора назначается физическое лицо, соответствующее требованиям к кандидатам на должность ректора, установленным Уставом.

2.8. В случае осуществления ректором деятельности, влекущей последствия, которые противоречат задачам Университета, Управляющий совет вправе представить Уполномоченным органам Сторон обоснованное предложение о выражении ректору недоверия, на основании которого уполномоченные органы Сторон совместным решением вправе освободить ректора от занимаемой должности.

2.9. Освобождение ректора от занимаемой должности осуществляется совместным приказом уполномоченных органов Сторон по инициативе одной из Сторон.

2.10. Трудовые отношения с ректором регулируются трудовым договором, заключаемым между ректором и уполномоченным органом от армянской Стороны, выступающим в качестве работодателя и действующим от имени учредителей Университета.

2.11. Должностные обязанности ректора не могут исполняться по совместительству.

3. Права и обязанности.

3.1. Права и обязанности ректора, его компетенция в области управления Университетом, материальные гарантии и стимулирование деятельности определяются действующим законодательством Республики Армения и Российской Федерации, Уставом РАУ, а также настоящим Положением о ректоре РАУ.

3.2. Ректор осуществляет текущее руководство деятельностью Университета;

3.3. представляет Управляющему совету на утверждение структуру и бюджет Университета, стратегическую программу Университета;

3.4. представляет на рассмотрение Управляющему совету годовой финансовый отчет и годовой отчет о деятельности Университета;

3.5. представляет Уполномоченному органу от российской стороны проект Программы развития Университета, а также ежегодный отчет об ее исполнении;

3.6. утверждает штатное расписание Университета;

3.7. назначает (увольняет) на должность проректоров Университета по согласованию с уполномоченными органами Сторон.

3.8. издает приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего трудового распорядка Университета, положения о структурных подразделениях Университета, если иное не предусмотрено Уставом, должностные инструкции работников, иные локальные нормативные акты Университета;

3.9. назначает (увольняет) на должности всех категорий работников Университета и заключает (расторгает) с ними трудовые договоры, применяет меры поощрения, применяет/снимает дисциплинарные взыскания;

3.10. без доверенности действует от имени Университета, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;



3.11. руководит образовательной, научной, хозяйственной, финансовой, международной и иной деятельностью Университета в соответствии с Уставом РАУ и законодательством Сторон;

3.12. возглавляет Ученый совет Университета;

3.13. определяет полномочия руководящего состава Университета, организует деятельность структурных подразделений;

3.14. распоряжается имуществом и средствами Университета, открывает банковские счета, осуществляет финансово-хозяйственные операции в соответствии с законодательством Сторон. Операции, превышающие размер, установленный Управляющим советом, согласовываются с Управляющим советом;

3.15. по согласованию с Управляющим советом отчуждает недвижимое и особо ценное движимое имущество Университета, определяемое в соответствии с критериями, утвержденными Управляющим советом;

3.16. утверждает сметы доходов и расходов Университета и его структурных подразделений;

3.17. выдает доверенности и заключает договоры и соглашения от имени Университета;

3.18. осуществляет иную деятельность от имени Университета в соответствии с законодательством Сторон, а также Уставом РАУ.

3.19. Ректор имеет право осуществлять научную, научно-педагогическую, творческую деятельность, а также участвовать в деятельности экспертных, консультативных органов и выполнять иную деятельность на общественных началах.

4. Оплата труда.

4.1. Оплата труда Ректора осуществляется в соответствии со штатным расписанием Университета и условиями заключённого с ним трудового договора.

4.2. Доплаты и иные стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда РАУ и/или условиями трудового договора, заключённого с ректором.