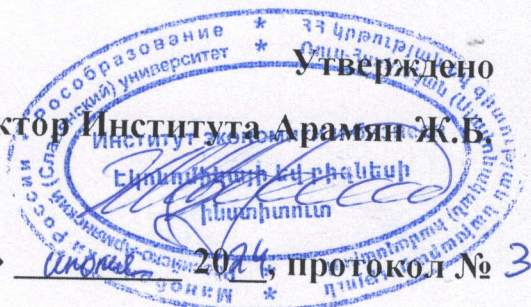


ГОУ ВПО Российско-Армянский (Славянский) университет

Утверждено
Директор Института Арамян Ж.Б.
«18» Апрель 2024, протокол № 3



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная

Тип практики: по профилю профессиональной деятельности

Направление подготовки: 38.04.01

Наименование образовательной программы: Прикладная экономика

Форма обучения: очная

Согласовано:

Заведующий Кафедрой экономической теории и проблем
экономики переходного периода

Петросян Ирина Борисовна

(подпись)

Руководитель образовательной программы (*при наличии*)

Петросян Ирина Борисовна

(подпись)

1. Общие положения

Рабочая программа практики разработана в соответствии с федеральным государственным стандартом по направлению 38.04.01 «Экономика», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 939 от 11.08.2020 и учебным планом.

1.1 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность 16 кредитов (з.е.), 10.6 недель

1.2 Краткое описание практики

Производственная (по профилю профессиональной деятельности) практика представляет собой совокупность знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для выполнения определенных профессиональных задач и обязанностей.

Производственная (по профилю профессиональной деятельности) практика является важной частью подготовки будущих специалистов, которая позволяет развить профессиональные навыки, понять специфику выбранной профессии и подготовиться к будущей работе.

Цель практики по профилю профессиональной деятельности. Основные цели практики по профилю профессиональной деятельности включают:

1. *Применение теоретических знаний на практике.* Студенты получают возможность использовать теоретические знания, полученные во время теоретического обучения в магистратуре, для решения реальных рабочих задач.
2. *Овладение профессиональными навыками.* Практика направлена на развитие навыков, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей, включая работу с оборудованием, программным обеспечением или технологиями, применяемыми в отрасли.
3. *Развитие самостоятельности и ответственности.* участники практики учатся самостоятельно решать задачи, принимать решения в

профессиональной среде и нести ответственность за результаты своей работы.

4. *Ознакомление с профессиональной средой и особенностями работы.* Студенты знакомятся с организацией рабочего процесса, внутренними стандартами, регламентами и корпоративной культурой конкретной компании или организации.
5. *Формирование профессиональных контактов.* Практика позволяет наладить деловые связи и контакты с коллегами и наставниками, что может способствовать будущему трудоустройству или развитию карьеры.
6. *Оценка своей готовности к профессии.* Практика помогает оценить личные профессиональные качества и готовность к выполнению работы в выбранной сфере, а также скорректировать планы на дальнейшее обучение и карьерное развитие.

Задачи практики по профилю профессиональной деятельности.

1. *Применение знаний и навыков на практике.* Закрепление теоретических знаний, полученных в учебном процессе, и их использование для решения конкретных профессиональных задач.
2. *Ознакомление с организацией и процессами.* Изучение структуры организации, ее функций, рабочих процессов, правил внутреннего распорядка и стандартов. Изучение особенностей работы подразделений и ролей сотрудников.
3. *Выполнение реальных профессиональных задач.* Участие в текущих проектах или производственных процессах, выполнение практических заданий, связанных с выбранной сферой деятельности. Сбор, анализ и обработка информации, подготовка отчетов или других документов, работа с технической или административной документацией.
4. *Развитие профессиональных компетенций.* Приобретение опыта работы с профессиональными инструментами, программным обеспечением,

технологиями и оборудованием. Развитие навыков межличностного общения, командной работы, управления временем и решения проблем.

5. *Овладение нормативной базой.* Изучение нормативно-правовых документов, стандартов и регламентов, регулирующих деятельность в конкретной отрасли.
6. *Разработка и представление итогового отчета или проекта.* Проведение анализа проделанной работы, формулирование выводов и предложений по улучшению процессов. Подготовка итогового отчета о результатах практики, с оценкой собственного прогресса и освоенных навыков.
7. *Адаптация к профессиональной среде.* Приобретение опыта взаимодействия с коллегами, участие в совещаниях, рабочих встречах, развитие навыков деловой коммуникации. Приспособление к рабочим условиям и понимание ожиданий работодателей в реальных профессиональных условиях.

1.3 Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная практика связана с такими дисциплинами учебного плана, как прикладная микроэкономика, принятие решений на основе фактов, прикладной экономический анализ, монетарная политика и фискальная политика, городская экономика, экспериментальная экономика.

2. Требования к результатам практики по профилю профессиональной деятельности

2.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижений компетенций	Наименование индикатора достижений компетенций
------------------------	---------------------------------	--	---

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	<p>Знать: процедуры критического анализа, методика анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения.</p> <p>Уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий.</p> <p>Владеть: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.</p>
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 УК-3.2	<p>Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами.</p>

		УК-6.3	<p>карьерной траектории; расставлять приоритеты</p> <p>Владеть: способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни</p>
ОПК-2	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;	<p>ОПК-2.1</p> <p>ОПК-2.2</p>	<p>Знать: продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях, методы анализа и обоснования выбора при решении исследовательских и проектных задач.</p> <p>Уметь: применять знания о продвинутых инструментальных методах экономического анализа при проведении прикладных и/или фундаментальных исследований в области экономических отношений.</p>

		ОПК-2.3	Владеть: навыками использования продвинутых инструментальных методов экономического анализа при проведении прикладных и/или фундаментальных исследований в области экономических отношений.
ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;	ОПК-4.1	Знать: методы экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.
		ОПК-4.2	Уметь: принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.
		ОПК-4.3	Владеть: навыками экономического и финансового обоснования

			организационно- управленческих решений в профессиональной деятельности
--	--	--	---

2.2.Способы проведения производственной практики

Стажировка на рабочих местах

- Студенты проходят краткосрочную стажировку на предприятиях, в банках и органах государственного управления, где выполняют задачи под руководством опытных специалистов.

К примеру, могут оказывать помощь в ведении документации, участвовать в рабочих встречах, собраниях, дискуссиях.

Формат проведения практики – очный.

Требования к прохождению производственной практики.

Посещение обязательных мероприятий. Посещение всех мероприятий, предусмотренных программой практики, а также инициированные руководителем практики на месте ее прохождения, является обязательным.

Заполнение дневника практики. Студент обязан вести дневник практики, в котором ежедневно фиксирует выполненные задачи и полученные навыки.

Подготовка отчета. В конце практики студентам необходимо подготовить отчет, включающий описание пройденного этапа, проведенных мероприятий и достигнутых результатов. Отчет может включать анализ деятельности предприятия (организации, органа государственного управления), описание выполненных задач и выводы.

Защита отчета. После завершения практики студенты приглашаются на защиту своего отчета перед комиссией, где они должны ответить на вопросы и продемонстрировать приобретенные знания.

2.3.Места проведения практики

- Министерство финансов РА
- Министерство экономики РА
- Национальное собрание РА
- Центральный банк РА
- Коммерческие банки РА
- Российско-Армянский университет