

УТВЕРЖДЕНО

УЧЕНЫМ СОВЕТОМ РАУ

РЕКТОР РАУ

САНДОЯН Э.М.

«12» декабря 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ДЕПАРТАМЕНТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ И КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Департамента образовательной политики и контроля качества образования (далее – Департамент) Российско-Армянского Университета (далее – Университет).
- 1.2. Департамент является структурным подразделением Университета.
- 1.3. Создание, реорганизация и ликвидация Департамента определяется решением Ученого совета и утверждается приказом Ректора Университета.
- 1.4. Департамент подчиняется непосредственно Проректору по учебной работе.
- 1.5. Департамент возлагает на руководителя Департамента, назначаемый на данную должность Ректором.
- 1.6. Сотрудники Департамента назначаются приказом Ректора по предложению Проректора по учебной работе и руководителя Департамента.
- 1.7. В своей деятельности Департамент руководствуется:
 - Законодательством Республики Армения и Российской Федерации;
 - Трудовым кодексом Республики Армения;
 - Подзаконными актами РА и РФ
 - Уставом Университета,
 - Настоящим Положением;
 - Иными нормативными документами и локальными актами Университета.
- 1.8. Департамент реализует свои задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и университетами.
- 1.9. Структура и численность Департамента определяется штатным расписанием РАУ.

2. ЗАДАЧИ ДЕПАРТАМЕНТА

- 2.1 Обеспечение контроля за образовательным процессом и качеством образования;

- 2.2 Осуществление постоянного мониторинга за изменениями в нормативно-правом поле РФ и РА в сфере образования – законы, подзаконные акты, образовательные стандарты, приказы, положения, порядки, инструкции и др. с целью последующего обновления и синхронизации нормативной образовательной базы Университета;
- 2.3 Обеспечение информационного и методологического сопровождение при разработке программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации АУП и ППС РАУ;
- 2.4 Осуществление методологического и организационного сопровождения государственной аккредитации и аккредитационного мониторинга образовательных программ.

3. ФУНКЦИИ

- 3.1. Постоянный мониторинг за изменениями в нормативно-правом поле РФ и РА в сфере образования – законы, подзаконные акты, образовательные стандарты, приказы, положения, порядки, инструкции и др.
- 3.2. Инвентаризация и обновление нормативной образовательной базы РАУ, синхронизация с нормативно-правовой базой РФ и РА, ее изменениями, а также обновление и синхронизация действующих локальных нормативных актов РАУ в области качества с привлечением представителей других соответствующих структурных подразделений при необходимости.
- 3.3. Разработка новых локальных нормативных актов (стратегии, концепции, положения, порядки, инструкции, методики и др.) и соответствующих дорожных карт по реализации образовательной политики и регламентации внедрения новых образовательных технологий, инструментов и механизмов, являющихся приоритетными с точки зрения стратегического развития университета.
- 3.4. Развитие комплексной внутренней системы обеспечения и контроля качества образования – по процессам, регуляторам и взаимодействию внутренних бенефициаров.
- 3.5. Координация процессов лицензирования профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями процедур лицензирования РФ и РА.
- 3.6. Координация процессов государственной аккредитации и аккредитационного мониторинга.
- 3.7. Координация процессов международной аккредитации образовательных программ, отдельных образовательных курсов.
- 3.8. Разработка, методологическое сопровождение и мониторинг имплементации механизмов проектирования, обоснования, согласования, утверждения, внедрения/реализации и пересмотра образовательных программ.
- 3.9. Информационное и методологические сопровождение при разработке программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации АУП и ППС РАУ.
- 3.10. Мониторинг соответствия ОП РАУ (учебные планы, календарные графики, УМКД, программы практик и ГИА) требованиям образовательных стандартов РФ (ФГОС ВО), иных нормативных регуляторов Министерства образования и науки РФ (порядки, положения, инструкции и др.), нормативным требованиям Министерства образования и науки РА (национальные и секторальные квалификационные рамки, порядки, положения, стандарты и критерии внутреннего обеспечения качества образования и др.), а также требованиям локальных нормативных актов РАУ.

- 3.11. Методологическое сопровождение и мониторинг реализации асинхронной системы организации учебного процесса, поэтапное расширение применения данной образовательной технологии во всех институтах РАУ.
- 3.12. Методологическое сопровождение и мониторинг процессов внедрения сетевых образовательных программ, дистанционного обучения и электроникации образовательных процессов обучения.
- 3.13. Совершенствование и оптимизация системы планирования и учета индивидуальных нагрузок профессорско-преподавательского состава РАУ.
- 3.14. Мониторинг выполнения требований внутренней образовательной нормативной базы РАУ по части составления кафедральных нагрузок (ПО "Шахты") и составления кафедрами РАУ индивидуальных нагрузок преподавателей на предмет соответствия учебным планам и локальным требованиям нормативной базы РАУ.
- 3.15. Участвовать в составлении университетских отчетов (мониторинга эффективности, мониторинга качества образовательной деятельности, ВПО-1, ВПО-2, иных плановых отчетов) в рамках компетенции Департамента.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 4.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Департаментом задач и функций, предусмотренных настоящим положением, несет Проректор по учебной работе и руководитель Департамента.
- 4.2. Сотрудники Департамента несут ответственность за:
 - ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
 - правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности;
 - причинение материального ущерба;
 - нарушение правил пожарной безопасности и норм охраны труда, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РА.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

- 5.1 Взаимодействие финансового департамента с другими структурными подразделениями университета определяется задачами и функциями, возложенными на него Положением.
- 5.2 Департамент взаимодействует со структурными подразделениями по решению вопросов, находящихся в их компетенции.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе Хачатрян М.Г.:

" 19 " 12 2023 г.

и.о. Руководитель Департамента образовательной политики и контроля качества образования Айрапетова Р.А.:

" 19 " 12 2023 г.

Руководитель Юридического департамент Багдасарян С.О.:

" 19 " 12 2023 г.

Руководитель Отдела кадров Гиносян К.А.:

" 19 " 12 2023 г.