

УТВЕРЖДЕНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕМ УЧЕНОГО СОВЕТА РАУ

№ 449 от «29» августа 2025 г.



РЕКТОР

Э.М. САНДОЯН

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЛАБОРАТОРИИ ЦИФРОВОГО КОНТЕНТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством РА, нормативными документами в сфере образовательной деятельности, Уставом РАУ.
- 1.2. Лаборатория цифрового контента, именуемая в дальнейшем «Лаборатория», является структурным подразделением университета, входящим в состав Департамента информационных технологий.
- 1.3. Лаборатория создается приказом ректора на основании решения Ученого совета РАУ.
- 1.4. Реорганизация и ликвидация Лаборатории, а также внесение изменений и дополнений в ее штатный состав осуществляются по приказу ректора университета.
- 1.5. Лаборатория подчиняется руководителю Департамента информационных технологий.
- 1.6. В своей деятельности Лаборатория руководствуется Законом РА «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации», иными законами и подзаконными актами РФ и РА, Уставом и внутренней нормативной документацией РАУ, решениями Ученого совета РАУ, а также соответствующими приказами и распоряжениями ректора РАУ.
- 1.7. Цель функционирования Лаборатории – организация и поддержка производства цифровых образовательных видеоматериалов, а также техническая поддержка процессов съемки и цифрового обучения.
- 1.8. Положение Лаборатории вводится в действие с момента его утверждения Ученым Советом РАУ.

2. ЗАДАЧИ ЛАБОРАТОРИИ.

- 2.1. Обеспечение технической базы и поддержки съемок проектов.
- 2.2. Организация и поддержка производства цифровых образовательных видеоматериалов.
- 2.3. Техническая поддержка процессов съемки и цифрового обучения.
- 2.4. Обеспечение технической поддержки преподавателей и сотрудников университета

- при создании интерактивных учебных видео.
- 2.5. Контроль и анализ состояния оборудования и программного обеспечения лаборатории, выявление и устранение технических неполадок.
 - 2.6. Участие в мероприятиях по модернизации технологий видеозаписи в университете.
 - 2.7. Популяризация использования лаборатории цифрового контента в учебном процессе.

3. ФУНКЦИИ СОТРУДНИКОВ ЛАБОРАТОРИИ.

- 3.1. Осуществление установки, настройки и обновления программного обеспечения лаборатории цифрового контента.
- 3.2. Организация хранения, архивации и доступа к цифровым ресурсам.
- 3.3. Ведение каталога записанных материалов.
- 3.4. Контроль за расписанием съёмок и распределением времени студии.
- 3.5. Приём заявок от профессорско-преподавательского состава, обучающихся и сотрудников общеуниверситетских структурных подразделений университета.
- 3.6. Оповещение заказчиков о дате и времени съёмки, внесение изменений в график.
- 3.7. Организация технической подготовки студии (освещение, фон, звук).
- 3.8. Обучение и консультирование преподавателей и сотрудников по вопросам использования лаборатории цифрового контента для записи лекций, вебинаров и курсов.
- 3.9. Поддержка и сопровождение съёмки (запуск оборудования, тестирование).
- 3.10. Контроль за соблюдением правил безопасности при работе с техникой.
- 3.11. Подготовка еженедельных и ежемесячных отчетов об активности функционирования Лаборатории, количестве подготовленного контента и иной информации для представления проректору по учебной работе.
- 3.12. Взаимодействие с иными структурными подразделениями университета по вопросам развития цифрового контента в образовательном процессе.

4. ПРАВА.

- 4.1. Сотрудники лаборатории имеют право:
 - 4.1.2. Использовать ресурсов университета (технических, помещений, кадровых) для реализации задач.
 - 4.1.3. Взаимодействовать с другими подразделениями РАУ для подготовки материалов.
 - 4.1.4. Постоянно повышать квалификацию в сфере подготовки цифрового контента и координации съемочного процесса.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

- 5.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение задач и функций сотрудниками Лаборатории, предусмотренных настоящим положением, несет руководитель Департамента информационных технологий.
- 5.2. Сотрудники Лаборатории несут ответственность за:
 - ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности;
- причинение материального ущерба;
- нарушение правил пожарной безопасности и норм охраны труда, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РА.

СОГЛАСОВАНО:

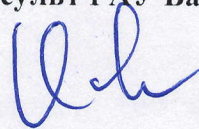
Руководитель Департамента информационных технологий Мартиросян А.Н.:

" 28 " 08 2025 г.



Руководитель Юридического департамента – гл. юрисконсульт РАУ Багдасарян С.О.:

" 28 " 08 2025 г.



Руководитель Департамента управления человеческими ресурсами Гиносян К.А.:

" 28 " 08 25 г.

