



Утверждаю:
Проректор по науке
П.С. Аветисян
«13» июня 2024 г.

**ПРОГРАММА
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
АСПИРАНТОВ/СОЙСКАТЕЛЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
СТАНДАРТАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ)**

Специальность
Институт

5.5.1. (ГФ.00.01) История и теория политики
международных отношений и общественно-политических наук

Программа одобрена на заседании
кафедры политологии им. К.А.Мирумяна

протокол № 3 от 12 июня 2024 г.

Утверждена Ученым Советом ИМООП

протокол № 1 от 13 июня 2024 г.

Заведующий кафедрой


Подпись

Саркисян Оганес Лаврентьевич, к. филос. н., доцент

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы для разработки программы аспирантуры

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП аспирантуры составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Закон Республики Армения «О Высшем и послевузовском образовании» от 13.04.2017 № 371-Ն
- Решение Правительства Армении «Порядок приема и обучения в аспирантуре, докторантуре и оформления соискательства» от 25.02.2016 № 238-Ն
- Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Номенклатура научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденная приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118;
- Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 (далее – ФГТ № 951);
- Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122;
- Порядок организации образовательной и научно-исследовательской деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Российско-Армянского университета (с изменениями 30 ноября 2021 г., приказ минобрнауки РФ N2122
- является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении (ВУЗе) и представляет собой вид практической деятельности аспирантов/соискателей по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных

дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

- Научно-педагогическая практика нацелена на формирование комплексной психолого - педагогической, методической и информационно-технологической готовности аспиранта/соискателя к научно-педагогической деятельности в ВУЗе.

- Организатором научно-педагогической практики являются выпускающие кафедры, ответственные за реализацию основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов/соискателей соответствующего направления (профиля) подготовки с учетом индивидуальных учебных планов подготовки аспирантов/соискателей.

- Настоящая программа уточняется, дополняется и изменяется в соответствии с изменением правовых и экономических условий деятельности Университета.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТОВ/СОИСКАТЕЛЕЙ

2.1 Целью прохождения научно-педагогической практики является формирование у аспирантов/соискателей положительной мотивации к научно-педагогической деятельности и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию учебно-методических комплексов дисциплин в соответствии с профилем подготовки и проведению различных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий; формирование умений выполнения проективных, конструктивных, организаторских, коммуникативных и воспитательных педагогических функций; закрепление психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики и приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач.

2.2 Основные цели научно-педагогической практики аспирантов/соискателей:

- изучение основ научно-педагогической и учебно-методической работы в ВУЗах;
- выработка практических умений и навыков профессионально-педагогической деятельности, укрепление мотивации к педагогическому труду в высшей школе;
- знакомство аспирантов/соискателей со спецификой научно-педагогической деятельности и формирование умений выполнения педагогических функций;
- закрепление психолого-педагогических знаний в области педагогики и приобретение творческого подхода к решению научно-педагогических задач;
- повышение уровня психолого-педагогической компетентности.

2.3 Основными задачами научно-педагогической практики являются:

- приобретение опыта научно-педагогической работы в условиях ВУЗа;
- формирование у аспирантов/соискателей целостного представления о научно-педагогической деятельности, педагогических системах и структурах высшей школы;
- развитие профессионально-педагогической направленности будущего преподавателя;
- приобщение аспирантов/соискателей к реальным проблемам и задачам, решаемым в образовательном процессе учреждения высшего профессионального образования;
- развитие у аспирантов/соискателей личностно-профессиональных качеств педагога;
- совершенствование понимания психолого-педагогических проблем, актуальных на данном этапе развития высшего образования;
- освоение диагностических методик и эмпирических методов изучения личности студента и студенческой группы;
- формирование навыков принятия педагогически целесообразных решений с учетом индивидуально-психологических особенностей студентов;
- развитие творческих способностей, индивидуального стиля профессиональной деятельности и исследовательского отношения к ней;
- развитие умений создавать и поддерживать благоприятную учебную среду, способствующую достижению целей обучения; развивать интерес студентов и мотивацию обучения; формировать и поддерживать обратную связь;
- изучение достижений педагогики высшей школы, современного состояния образовательного процесса вуза, передовых образовательных технологий.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ АСПИРАНТА/СОИСКАТЕЛЯ

В соответствии с Федеральным государственным образовательными требованиями по Приказу от 20 октября 2021 г. п 951 об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) и Приказом Министерства образования и науки РФ № 371-У от 13 апреля 2017г. «Об изменениях в приказе Министра образования и науки РФ № 1167-У от 21 июля 2010г» научно-педагогическая практика предусмотрена как один из компонентов основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.1 Аспирант/соискатель-практикант должен быть широко эрудирован, иметь фундаментальную научную подготовку, владеть современными информационными технологиями, включая методы получения, обработки и хранения научной информации, уметь самостоятельно формировать научную тематику, организовывать и вести научно-исследовательскую деятельность по избранной научной специальности, обладать системой знаний, практических умений и навыков осуществления различных видов научно-педагогической деятельности.

3.2 Научно-педагогическая практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс.

3.3 Научно-педагогическая практика является составной частью учебного процесса. Она предоставляет большие возможности для закрепления знаний и умений, полученных на занятиях по общенаучным и специальным дисциплинам, а также активно способствует формированию профессиональных компетенций в ходе непосредственной научно-педагогической деятельности.

Для прохождения курса научно-педагогической практики аспиранту/соискателю необходимо владеть:

- знаниями, умениями и навыками, полученными при изучении обязательных и специальных дисциплин основной образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирант/соискательуре соответствующей научной специальности;
- знаниями видов учебной работы и образовательных технологий;
- методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебных занятий;
- методикой анализа учебных занятий;
- знанием современных научно-исследовательских и образовательных технологий;
- навыками профессионально-личностного самообразования и самосовершенствования для активизации научно-педагогической деятельности.

3.4 В процессе научно-педагогической практики, аспирант/соискатель должен:

познакомиться:

- с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности;
- с особенностями профессиональной риторики;
- с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе;
- со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

уметь:

- ставить учебно-воспитательные цели;
- выбирать тип, вид занятия;

- применять различные формы организации учебной деятельности студентов и магистрантов;
- излагать предметный материал во взаимодействии с дисциплинами, представленными в учебном плане студентов;
- контролировать и оценивать эффективность учебной деятельности;
- использовать в учебном процессе знание фундаментальных основ, новейших достижений, проблем и тенденций развития соответствующей научной отрасли.

овладеть:

- основами педагогического проектирования учебно-методических комплексов дисциплин в соответствии с профилем подготовки;
- навыками структурирования научного знания и психологически грамотного преобразования его в учебный материал;
- навыками систематизации учебных и воспитательных задач;
- особенностями профессиональной риторики;
- умениями обоснования выбора инновационных образовательных технологий и их апробации в учебном процессе;
- умениями проводить различные формы занятий, руководить различными видами практик, курсовым проектированием, научно-исследовательской работой студентов и магистрантов в соответствии с профилем подготовки;
- способами активизации учебно-познавательной деятельности студентов и магистрантов;
- методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам;
- навыками устного и письменного изложения предметного материала;
- навыками диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности студентов;
- разнообразными образовательными технологиями;
- навыками анализа авторских методик преподавания конкретных дисциплин;
- навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам кафедры;
- навыками работы в малых группах при совместной методической (научной) деятельности в процессе разработки методических и тестовых материалов и проведения психолого-педагогических исследований;
- различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

научиться: строить эффективные формы общения со студентами и педагогическим коллективом кафедры.

3.7. По окончании научно-педагогической практики аспирант/соискатель должен:

иметь представление о:

- сущности и специфике научно-педагогической деятельности в высшей школе на современном социокультурном этапе развития;
- ценностных и технологических характеристиках научно-педагогической деятельности;
- профессиональной и коммуникативной культуре преподавателя вуза; специфике взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

знать:

- правовые и нормативные основы функционирования системы высшего образования;
- порядок реализации основных положений, требований и документов, регламентирующих деятельность ВУЗа, кафедры, преподавательского состава по совершенствованию

нию учебно-воспитательной, методической и научной работы в ВУЗе в соответствии действующими нормативными документами;

- современные подходы к моделированию научно-педагогической деятельности;
- основы учебно-методической работы в высшей школе;
- порядок организации планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием новейших технологий обучения;
- основы научно-педагогической культуры и мастерства;

• основные принципы, методы и формы организации научно-педагогического процесса в техническом ВУЗе;

- методы контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых;
- психологические особенности студенческого возраста;
- средства и способы активизации познавательной деятельности студентов;
- социально-психологические особенности студенческой группы;
- основные виды профессиональной деятельности педагога;
- функции деятельности преподавателя ВУЗа;
- основные требования к теоретической, практической и методической готовности преподавателя ВУЗа.

уметь:

- применять методы и приемы составления планов лекций, задач, упражнений, тестов по различным темам;
- использовать образовательные технологии, методы и приемы проведения лекционных и практических занятий;
- использовать при изложении предметного материала взаимосвязи дисциплин, представленных в учебном плане, осваиваемом студентами;
- использовать при изложении предметного материала взаимосвязи научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе, включая возможности привлечения собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса;
- осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса;
- выступать перед аудиторией и создавать творческую атмосферу в процессе занятий;
- анализировать возникающие в научно-педагогической деятельности затруднения и разрабатывать план действий по их решению;
- использовать в профессиональной деятельности психологические знания; определять цель занятия, подбирать методы изложения материала;
- выбирать адекватные способы планирования и проведения учебных занятий; составлять задачи, упражнения, тесты по различным темам;
- давать психологическую характеристику личности, студенческой группе;
- активизировать собственную познавательную деятельность;
- организовывать эффективную работу в малых группах; снимать эмоциональное напряжение перед выступлением в аудитории; использовать полученные сведения для совершенствования учебно-воспитательного процесса.
- структурировать и психологически грамотно преобразовывать научное знание в учебный материал.

владеть:

- методами научных исследований и организацией коллективной научно-исследовательской работы;
- основами научно-методической и учебно-методической работы в высшей школе;
- опытом применения компьютерной техники и информационных технологий в учебном и научном процессах;
- технологиями профессионально - ориентированного обучения;

- методами формирования у студентов навыков самостоятельной работы, профессионального мышления и развития их творческих способностей;
- техниками использования экспериментальной базы и лабораторного оборудования кафедры, технических средств обучения при проведении занятий по учебным дисциплинам;
- техникой речи, правилами поведения при проведении учебных занятий;
- методикой и технологией проведения учебного занятия (лекции, семинары, практические занятия, лабораторные занятия, консультации по дисциплине, курсовому проектированию, проверка различных видов домашних заданий, проведение промежуточных аттестаций с балльной оценкой);
- методикой самооценки и самоанализа результатов и эффективности проведения аудиторных занятий различных видов.

Научно-педагогическая практика аспирантов/соискателей непосредственно направлена на формирование универсальных и общепрофессиональных *компетенций* выпускника аспирантуры/соискательства.

4. ОБЪЕМ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ И МЕСТО ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

4.1 Научно-педагогическая практика проводится у аспирантов/соискателей в течение второго года (4 семестр) обучения в аспирантуре/соискательстве.

4.2 Общий объем научно-педагогической практики составляет 10 з.е. (кредитов).

4.3 Практика проводится, как правило, на выпускающих кафедрах Университета, за которыми закреплена подготовка аспиранта/соискателя по соответствующему направлению подготовки. При необходимости аспирант/соискатель может пройти научно - педагогическую практику на других сходных по профилю кафедрах, а также организациях, особенно в случае совпадения научных интересов этих кафедр или организаций и научного исследования аспиранта/соискателя. В этом случае прохождение аспирантом/соискателем научно-педагогической практики должно быть согласовано с выпускающей кафедрой.

4.4 В период научно-педагогической практики аспиранты/соискатели подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедрах применительно к учебному процессу или организациях.

5. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

5.1 Организация научно-педагогической практики должна обеспечить условия для приобретения аспирантами/соискателями опыта научно-педагогической деятельности и формирования положительной мотивации к научно-педагогической деятельности в Университете.

5.2 Программа научно-педагогической практики предусматривает:

Установочный этап - общий инструктаж о задачах научно-педагогической практики, по заполнению форм отчетных документов, инструктаж по технике безопасности, организационная работа по распределению аспирантов/соискателей по дисциплинам.

Подготовительный этап - посещение лекционных и практических занятий по дисциплинам кафедры, за которой закреплен аспирант/соискатель согласно распределению установочного периода. Подготовка тематических планов занятий со списком используемой литературы и исходных материалов, программных и технических средств, необходимых для подготовки и проведения учебных занятий.

Основной этап - проведение учебных занятий.

Заключительный этап – анализ итогов работы в ходе научно-педагогической практики, оформление и сдача отчета по научно-педагогической практике.

5.3 Сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов/соискателей, утверждаются заведующими выпускающими кафедрами и научными руководителями.

5.4 Обеспечение базы для прохождения практики, общее руководство научно-педагогической практикой и научно-методическое консультирование осуществляется заведующим выпускающей кафедрой и научным руководителем аспиранта/соискателя.

5.5 Аспиранты обучающиеся по местам госзаказа РФ проходят научно-педагогическую практику в Университете.

Если аспирант/соискатель, обучающийся по местам госзаказа РА работает в научной лаборатории/преподает в Университете или имеет профессиональный стаж работы в других организациях более 6 месяцев, его педагогическая и профессиональная деятельность может быть зачтена кафедрой в качестве научно-педагогической практики. При этом аспирант/соискатель предоставляет на кафедру соответствующие подтверждающие документы (Приложение 1).

5.6 Научно-педагогическая практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с другими видами образовательной составляющей подготовки аспирантов и научно-исследовательской работой.

5.7 За прохождение научно-педагогической практики выставляется зачет/незачет по итогам отчета аспиранта/соискателя о прохождении научно-педагогической практики на заседании выпускающей кафедры с учетом отзыва научного руководителя и отзыва заведующего кафедрой (руководителя организации), на которой проходила практика, если эта кафедра не является для аспиранта/соискателя выпускающей.

5.8 Аспирант/соискатель, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению заведующего выпускающей кафедрой ему может назначаться повторное ее прохождение.

5.9 При отсутствии зачета по научно-педагогической практике выпускающие кафедры не имеют права аттестовать аспирантов/соискателей за текущий год обучения.

5.10 Аспиранты/соискатели, не прошедшие практику или не выполнившие требования программы практики, отчисляются из Университета.

6. СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ, ВИДЫ РАБОТ

6.1 Научно-педагогическая практика аспиранта/соискателя может включать в себя проведение следующих видов работ:

Организационная работа предполагает:

- знакомство со структурой Университета (института);
- знакомство с должностными инструкциями преподавателей Университета, документами, регламентирующими учебный процесс.

Методическая работа включает:

- изучение федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующим направлениям подготовки студентов;
- ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса кафедры;
- изучение учебно-методической литературы, лабораторного и программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;
- самостоятельную разработку рабочей программы по предложенной дисциплине;
- разработку на основе рабочей программы по предложенной дисциплине лекций и/или практических занятий;
- подготовку учебно-методических материалов в соответствии с профилем подготовки в аспирант/соискательуре (презентаций, деловых игр, материалов для семинарских занятий, задач и т.д.);
- подготовку контрольно-измерительных материалов: тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ и иных форм педагогического контроля.

Учебная работа предполагает:

- посещение практикантом, в рамках научно-педагогической практики, лекционных и практических занятий ведущих преподавателей Университета, осуществление их анализа, составление конспекта.
- взаимопосещения учебных занятий, проводимых другими аспирантами/соискателями, осуществление их анализа;
- самостоятельное проведение учебных занятий по предложенной учебной дисциплине (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий) с использованием интерактивных форм обучения, самоанализ.

Научно-исследовательская работа подразумевает организацию и проведение научного исследования со студентами в рамках выполнения ими курсовых, квалификационных и иных научно-исследовательских работ с целью приобщения студентов к науке и развитию у практиканта навыков научного руководства.

7. РУКОВОДСТВО НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКОЙ

7.1 Общее руководство и контроль за прохождением практики аспирантов/соискателей конкретного направления (профиля) подготовки возлагается на заведующего выпускающей кафедрой, за которой закреплена подготовка аспирантов/соискателей по соответствующему направлению (профилю).

7.2 Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики аспиранта осуществляется его научным руководителем.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТА/СОИСКАТЕЛЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

8.1 Аспирант/соискатель самостоятельно составляет индивидуальный план научно-педагогической практики и согласовывает его с научным руководителем.

8.2 Во время прохождения практики по предварительному соглашению аспирант/соискатель - практикант имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей Университета с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

8.3 Аспирант/соискатель выполняет все виды работ, предусмотренные индивидуальным планом научно-педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию.

8.4 Аспирант/соискатель-практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка, распоряжениям администрации Университета и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант/соискатель может быть отстранен от прохождения научно-педагогической практики.

8.5 Несвоевременная явка аспиранта/соискателя к назначенному сроку научно-педагогической практики рассматривается как прогул. Аспирант/соискатель, прошедший практику не в полном объеме (в соответствии со сроками, установленными в рабочем учебном плане), к защите отчета по практике не допускается.

8.6 Аспиранты/соискатели, не прошедшие практику или не выполнившие программу педагогической практики по уважительной причине, направляются на практику вторично.

8.7 Аспиранты/соискатели, не прошедшие педагогическую практику или не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательную характеристику, незачет при защите отчета по решению кафедры, должны ликвидировать задолженность по практике в сроки, установленные выпускающей кафедрой.

8.8 В соответствии с индивидуальным планом научно-педагогической практики аспирант/соискатель обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию научному руководителю и заведующему выпускающей кафедрой.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДРУГИХ УЧАСТНИКОВ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

9.1 Руководитель и главный специалист отдела аспирантуры и докторантуры:

- консультируют преподавателей, научных руководителей и аспирантов/соискателей по организационно-методическим вопросам проведения научно-педагогической практики;
- знакомят аспирантов/соискателей с данным Программам, с формами отчетной документации;
- контролируют работу выпускающих кафедр по научно-педагогической практике.

9.2 Заведующий выпускающей кафедрой:

- организует проведение научно-педагогической практики аспирантов/соискателей;
- по согласованию с научным руководителем аспирантов/соискателей подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения научно-педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы;
- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия;
- проводит совещание с научными руководителями, ведущими лекторами по вопросам организации и итогов научно-педагогической практики;
- посещает (выборочно) занятия аспирантов/соискателей - практикантов и принимает участие в их обсуждении;
- контролирует работу научных руководителей.

9.3 Научный руководитель:

- утверждает общий план проведения научно-педагогической практики, его место в системе индивидуального планирования аспирантов/соискателей;
- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации проведения научно-педагогической практики;
- проводит открытые занятия для аспирантов/соискателей;
- осуществляет научно-методическое руководство научно-педагогической практикой;
- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия;

10. ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

10.1 По итогам прохождения научно-педагогической практики аспирант/соискатель представляет на выпускающую кафедру отчетную документацию:

- дневник практики (Приложение 2);
- итоговый отчет (Приложение 3);
- отзыв научного руководителя (Приложение 4);
- отзыв заведующего кафедрой, на которой проходила практика, если эта кафедра не является для аспиранта/соискателя выпускающей (приложение 5).

10.2 Материалы к отчету подбираются систематически в процессе выполнения программы научно-педагогической практики.

10.3 Порядок изложения материала в отчете о прохождении научно-педагогической практики избирается самим аспирантом/соискателем. Отчет должен быть написан аккуратно, кратко, по конкретному фактическому материалу и составляется каждым аспирантом/соискателем отдельно.

10.4 По итогам представленной отчетной документации по научно-педагогической

практике выставляется зачет, который фиксируется в индивидуальном плане и аттестационном листе аспиранта/соискателя.

10.5 Отчет о прохождении практики заслушивается на заседании выпускающей кафедры. Получение незачета или непредставление отчета по педагогической практике влечет за собой те же последствия (в отношении перевода на следующий курс, право на получение стипендии и т.п.), что и незачет по одной из дисциплин учебного плана.

10.6 К защите на выпускающей кафедре не допускаются итоговые отчеты аспирантов в случае, если:

- отчет составлен небрежно, представлен в форме пересказа или прямого списывания с отчетов других аспирантов/соискателей;
- содержание отчета не соответствует выданному заданию;
- отчет не подписан научным руководителем (отсутствует заключение руководителя);
- дневник научно-педагогической практики не заполнен или заполнен небрежно;
- нет отзыва заведующего кафедрой, на которой проходила практика, если эта кафедра не является для аспиранта/соискателя выпускающей.

10.7 Выписка из протокола заседания выпускающей кафедры об утверждении отчета аспиранта/соискателя по научно-педагогической практике (Приложение 7) передается в отдел аспирантуры и докторантуры и хранится в индивидуальном плане аспиранта/соискателя.

Форма заявления о перезачтении научно-педагогической практики

Проректору по науке РАУ

П.С.Аветисяну

от _____
аспиранта/соискателя

_____ года обучения

по специальности _____

_____ Ф.И.О.

Заявление

Прошу зачесть мою работу в должности _____,
_____.

кафедры(организации) _____
(название ВУЗа и кафедры/организации и отдела)

_____.
в период с “___” “___” “20__ г.” по “___” “___” “20__ г.” в счет прохождения научно-педагогической практики в период с “___” “___” “20__ г.” по “___” “___” “20__ г.”

Справка из отдела кадров _____ прилагается.
наименование ВУЗа/организации

Научный руководитель _____
Ф.И.О., подпись

_____ подпись

_____ дата

Утвержден на заседании кафедры

от “___” “___” “20__ г.”

ДНЕВНИК НАУЧНО - ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА (СОИСКАТЕЛЯ)

аспиранта/соискателя _____

Ф.И.О. _____

направление подготовки _____

специальность _____

год обучения _____

выпускающая кафедра _____

научный руководитель _____

ЗАДАНИЕ И ГРАФИК
прохождения научно - педагогической практики (___ год обучения)

№ п/п	Время и место проведения	Виды работ, выполняемых аспирантом/соискателем	Отметка научного руководителя о выполнении

Аспирант/соискатель _____

подпись

Научный руководитель _____

подпись

Заведующий кафедрой _____

подпись

ОТЧЕТ**о прохождении научно - педагогической практики**

аспиранта/соискателя _____

Ф.И.О. полностью

специальность _____

год обучения: _____ форма обучения _____

выпускающая кафедра _____

место прохождения научно – педагогической практики кафедра _____

Период прохождения научно - педагогической практики с «__»__20__ г. по «__»__20__ г.

Общие сведения о выполненной аспирантом(соискателем) работе, приобретенных умениях и навыках и т.д.

I. УЧЕБНАЯ РАБОТА

1.1 Аудиторные занятия (чтение лекций, проведение практических занятий, семинаров).

№ п/п	Вид занятия (лекция, семи-нар, практиче- ское занятие)	Дисциплина	Тема занятия	Специальность, курс, группа	Дата, время	Кол-во часов

1.2 Внеаудиторная учебная работа (проведение консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий студентов очной формы обучения, проверка и рецензирование контрольных работ студентов заочной формы обучения).

№ п/п	Форма работы	Дисциплина	Специальность, курс, группа	Дата, время	Кол-во часов

II. ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ, ПРОВОДИМЫХ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ

№ п/п	Вид занятия (лекция, семинар, практическое занятие), ФИО преподавателя	Дисциплина	Специальность, курс, группа	Дата, время	Кол-во часов

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА (ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными и рабочими учебными планами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам соответствующей кафедры, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов (положений, инструкций), подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям, включающая составление письменных планов-конспектов, составление тестовых заданий для контроля знаний студентов, контрольных заданий, заданий для самостоятельной работы студентов, подготовка презентаций и т.д.).

№ п/п	Содержание работы	Кол-во часов

IV. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА (знакомство со структурой института (факультета), с должностными инструкциями преподавателей, документами, регламентирующими учебный процесс, и т.д.).

№ п/п	Содержание работы	Кол-во часов

V. РУКОВОДСТВО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТОЙ СТУДЕНТОВ (руководство научным исследованием студентов в рамках выполнения ими курсовых, квалификационных и иных научно-исследовательских работ, подготовкой научной статьи, научного доклада студентов и т.д.)

№ п/п	Содержание работы	Кол-во часов

Аспирант/соискатель

_____ подпись

**Форма титульного листа отчета
о прохождении научно - педагогической практики**

ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики
(20__ - 20__ учебный год)

Аспиранта/соискателя _____
Ф.И.О. полностью

специальность _____

год обучения _____

выпускающая кафедра _____

научный руководитель _____
Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Период прохождения научно - педагогической практики с «__»__20__ г. по «__»__20__ г.

на кафедре _____
название кафедры, на которой проходила педагогическая практика

Аспирант/соискатель _____

научный руководитель _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____
подпись

Аспирант/соискатель _____
подпись

Научный руководитель _____
подпись

Заведующий кафедрой _____
подпись

ОТЗЫВ² заведующего кафедрой о прохождении педагогической практики

аспирантом/соискателем _____
Ф.И.О. полностью

специальность _____

год обучения: _____ форма обучения _____

Место прохождения педагогической практики - кафедра _____

Период прохождения педагогической практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание отзыва³

Заведующий кафедрой _____
подпись

² Для аспирантов, проходивших педагогическую практику не на выпускающей кафедре.
³ В отзыве отмечается тематика учебных занятий, проведенных аспирантом; эффективность использованных им образовательных технологий; методы и формы проведения занятий; степень достижения учебных задач; качество, полнота и новизна разработанных аспирантом учебно-методических материалов; рекомендации по совершенствованию педагогических навыков и т.д.

Форма выписки из протокола заседания кафедры
ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____

заседания выпускающей кафедры _____
от _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____

СЛУШАЛИ:

Аспиранта/соискателя _____ года обучения _____
Ф.И.О.

специальность _____

с отчетом о прохождении педагогической практики в период с « ____ » _____ 20__ г. по
« ____ » _____ 20__ г. на кафедре _____

ПОСТАНОВИЛИ:

Аспирант/соискатель _____ прошел научно - педагогическую практику
Ф.И.О.

специальность _____

с _____
(зачет, незачет)

Зав. выпускающей кафедрой _____
подпись

Секретарь _____
подпись