

ГОУ ВПО Российско-Армянский (Славянский) университет

Утверждено  
Директор Института  
«14» ноября 2015 протокол №

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

*Вид практики: Производственная практика*

*Тип практики: Преддипломная практика*

**Направление подготовки: Торговое дело**

**Наименование образовательной программы: Торговое дело**

**Форма обучения очная**

**Согласовано:**

Заведующий Кафедрой туризма и сферы услуг

Агаджанян А.В.



(подпись)

## 1. Общие положения

Рабочая программа практики разработана в соответствии с федеральным государственным стандартом по направлению\специальности «38.03.06 Торговое дело», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 963 от 12.08.2020 и учебным планом.

### 1.1 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность – 2 недели ,3 з.е.

### 1.2 Краткое описание практики

В ходе практики студенты закрепляют теоретические знания, полученные в процессе обучения, приобретают практические навыки в сфере организации и управления гостиничными услугами, взаимодействия с клиентами, ведения документации, а также освоения современных технологий обслуживания.

Практика проходит на профильных предприятиях гостиничного и туристского сектора, что позволяет студентам получить опыт работы в реальных условиях и подготовиться к выполнению профессиональных задач в своей будущей карьере.

### 1.3 Цель-Задачи

**Цель преддипломной практики** — углубление профессиональных знаний и практических навыков студентов в сфере торговой деятельности, а также сбор и анализ информации, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы.

#### **Задачи практики**

Закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных в процессе обучения

Изучение реального состояния и особенностей организации торгово-экономической деятельности на конкретном предприятии

Сбор, обработка и анализ информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы

Разработка практических рекомендаций и предложений по улучшению торговой, логистической, маркетинговой или управленческой деятельности организации

Анализ нормативной документации и внутренней отчетности предприятия

Формирование и развитие профессиональных компетенций в условиях реальной практики

Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями и подготовка к защите выпускной квалификационной работы

### 1.4 Место в структуре ОПОП

Преддипломная практика является заключительным этапом практической подготовки студентов в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению 38.03.06 «Торговое дело». Она проводится на последнем курсе обучения и направлена на интеграцию и

применение теоретических знаний и практических навыков, приобретённых в ходе изучения дисциплин и прохождения предыдущих видов практики.

Преддипломная практика логически связана с подготовкой и написанием выпускной квалификационной работы. В ходе практики студент выбирает или уточняет тему ВКР, собирает и анализирует эмпирический материал, изучает реальные процессы и проблемы торговой организации, на базе которой осуществляется практика.

Практика базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла, таких как:

- экономика организации
- товароведение
- организация торговли
- маркетинг
- логистика
- финансовый и управленческий учет

Преддипломная практика позволяет оценить уровень сформированности профессиональных компетенций и готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности по профилю подготовки.

## **2. Требования к результатам (тип практики)**

### **2.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>3. Код универсальной компетенции</b>	<b>Наименование универсальной компетенции</b>	<b>Код индикатора достижения компетенций</b>	<b>Наименование индикатора достижений компетенций</b>
<b>УК 1</b>	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>УК 1.1</b>	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие
		<b>УК 1.2</b>	Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи
		<b>УК 1.3</b>	Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
<b>УК 2</b>	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых	<b>УК 2.1</b>	Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и

	норм, имеющихся ресурсов и ограничений		имеющихся ресурсов и ограничений.
		<b>УК 2.2</b>	Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.

		<b>УК 2.3</b>	Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.
<b>УК 3</b>	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>УК 3.1</b>	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели,  определяет свою роль в команде.
		<b>УК 3.2</b>	Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.
		<b>УК 3.3</b>	Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.
<b>УК 4</b>	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>УК 4.1</b>	Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
		<b>УК 4.2</b>	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.
		<b>УК 4.3</b>	Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.

<b>УК 5</b>	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<b>УК 5.1</b>	Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.
		<b>УК 5.2</b>	Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп.
		<b>УК 5.3</b>	Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

<b>УК 6</b>	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>УК 6.1</b>	Применяет технологии тайм-менеджмента
		<b>УК 6.2</b>	Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
<b>УК 7</b>	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<b>УК 7.1</b>	Знать основы физической культуры и здорового образа жизни; - влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек
		<b>УК 7.2</b>	Уметь применять способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности
		<b>УК 7.3</b>	Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья.
		<b>УК 7.4</b>	Осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой
<b>УК 8</b>	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	<b>УК 8.1</b>	Обеспечивает личную безопасность и безопасные условия труда на рабочем месте, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
		<b>УК 8.2</b>	Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения), в том числе на рабочем месте
		<b>УК 8.3</b>	Владеть навыками применения основных методов защиты при угрозе и возникновении ЧС и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности

<b>УК 9</b>	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>УК 9.1</b>	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
		<b>УК 9.2</b>	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами

			(личным бюджетом)
<b>УК 10</b>	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<b>УК 10.1</b>	Знает основы действующего законодательства, иных форм права применительно к профессиональной деятельности, законодательство в сфере противодействия коррупции
		<b>УК 10.2</b>	Уважительно относится к нормам действующего законодательства, иных форм права, в т.ч. в сфере противодействия коррупции

<b>Код общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код индикатора достижения компетенций</b>	<b>Наименование индикатора достижений компетенций</b>
<b>ОПК 1</b>	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	<b>ОПК 1.1</b>	Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности
		<b>ОПК 1.2</b>	Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма
<b>ОПК 2</b>	Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	<b>ОПК 2.1</b>	Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы
		<b>ОПК 2.2</b>	Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений отдельных сотрудников объектов туристской сферы
		<b>ОПК 2.3</b>	Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы

<b>ОПК 3</b>	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	<b>ОПК 3.1</b>	Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон
		<b>ОПК 3.2</b>	Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами

<b>ОПК 4</b>	Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	<b>ОПК 4.1</b>	Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов
		<b>ОПК 4.2</b>	Формирует каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
<b>ОПК 5</b>	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	<b>ОПК 5.1</b>	Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы
		<b>ОПК 5.2</b>	Принимает экономически обоснованные управленческие решения
		<b>ОПК 5.3</b>	Обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия.
<b>ОПК 6</b>	Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	<b>ОПК 6.1</b>	Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно- правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области
		<b>ОПК 6.2</b>	Соблюдает законодательство о предоставлении туристских услуг
		<b>ОПК 6.3</b>	Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями
<b>ОПК 7</b>	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	<b>ОПК 7.1</b>	Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг
		<b>ОПК 7.2</b>	Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности

<b>ОПК 8</b>	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<b>ОПК 8.1</b>	Понимает принципы работы информационных технологий и программных продуктов
		<b>ОПК 8.2</b>	Осуществляет выбор программного обеспечения для решения профессиональных задач

<b>Код профессиональной компетенции</b>	<b>Наименование профессиональной компетенции</b>	<b>Код индикатора достижения компетенций</b>	<b>Наименование индикатора достижений компетенций</b>
<b>ПК 1</b>	Владение теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме	<b>ПК 1.1</b>	Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия
		<b>ПК 1.2</b>	Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта
		<b>ПК 1.3</b>	Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта
<b>ПК 2</b>	Способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме	<b>ПК 2.1</b>	Осуществляет процесс проектирования и реализации проектов в туристской деятельности
		<b>ПК 2.2</b>	Использует методы бизнес-планирования
		<b>ПК 2.3</b>	Осуществляет предпроектный анализ, оценивает экономическую эффективность проекта
<b>ПК 3</b>	Готовность к реализации проектов в туристской индустрии	<b>ПК 3.1</b>	Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационнокоммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста
		<b>ПК 3.2</b>	Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг
		<b>ПК 3.3</b>	Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов

<b>ПК 4</b>	Способность организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	<b>ПК 4.1</b>	Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта
-------------	---	---------------	---

		<b>ПК 4.2</b>	Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампании
<b>ПК 5</b>	Способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение	<b>ПК 5.1</b>	Знать основные экономические понятия и методы управления затратами; особенности функционирования предприятий туристической отрасли и текущие рыночные тенденции; законодательные акты, регулирующие туристическую деятельность и основы договорного права.
		<b>ПК 5.2</b>	Уметь проводить анализ финансовых показателей и сравнивать фактические данные с плановыми; определять себестоимость туристских продуктов и анализировать структуру затрат; подготавливать финансово-экономическое обоснование и оценивать риски управленческих решений.
		<b>ПК 5.3</b>	Владеть методами расчета и анализа затрат, используя специализированное программное обеспечение; навыками сбора, обработки и представления данных для анализа затрат; навыками эффективной коммуникации и презентации результатов анализа и предложений.
<b>ПК 6</b>	Способность находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности	<b>ПК 6.1</b>	Знать источники научно-технической информации в области туризма; методы и технологии поиска и систематизации информации; основы анализа и интерпретации научно-технических данных

		<b>ПК 6.2</b>	Уметь эффективно искать и отбирать релевантную научно-техническую информацию; анализировать и критически оценивать полученные данные; применять результаты анализа для решения практических задач в сфере туризма.
		<b>ПК 6.3</b>	Владеть навыками работы с научными и техническими информационными системами и базами данных; методами обработки и систематизации научно-технической информации
<b>ПК 7</b>	Способность использовать методы мониторинга рынка	<b>ПК 7.1</b>	Знать основные методы и инструменты мониторинга рынка туристских

	туристских услуг		услуг;источники данных и информацию, необходимую для мониторинга туристского рынка;принципы сегментации рынка и анализа конкурентной среды.
		<b>ПК 7.2</b>	Уметь собирать и обрабатывать данные для мониторинга рынка туристских услуг;проводить анализ рыночных тенденций и изменений в потребительских предпочтениях; интерпретировать результаты мониторинга для принятия обоснованных управленческих решений.
		<b>ПК 7.3</b>	Владеть навыками использования программного обеспечения и инструментов для мониторинга рынка;методами визуализации данных и представления аналитической информации;техниками регулярного обновления и корректировки данных для мониторинга рынка.
<b>ПК 8</b>	Готовность к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме	<b>ПК 8.1</b>	Знать основные прикладные методы и технологии исследовательской деятельности в туризме;принципы планирования и проведения прикладных исследований;стандарты и требования к оформлению и представлению результатов исследований
		<b>ПК 8.2</b>	Уметь разрабатывать программы и методики прикладных исследований в области туризма;собирать и анализировать данные с использованием прикладных методов исследования;применять результаты прикладных исследований для улучшения туристических услуг и продуктов.

		<b>ПК 8.3</b>	Владеть навыками использования инструментов и технологий прикладных исследований; методами обработки и интерпретации данных, полученных в ходе исследований; техниками представления результатов исследований в форме отчетов, презентаций и публикаций.
<b>ПК 9</b>	Готовность к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или)	<b>ПК 9.1</b>	Знать современные инновационные технологии, применяемые в туристской индустрии; новые формы и методы обслуживания туристов и потребителей; тенденции и перспективы развития

	туристов		технологий в туризме.
		<b>ПК 9.2</b>	Уметь оценивать и выбирать инновационные технологии для внедрения в туристическую деятельность;разрабатывать и внедрять новые формы обслуживания туристов с использованием инновационных технологий;анализировать эффективность применения инновационных решений в туризме.
		<b>ПК 9.3</b>	Владеть навыками работы с инновационными технологическими инструментами и платформами; методами адаптации и интеграции новых технологий в существующие бизнес-процессы туристической компании; техниками обучения персонала работе с новыми технологиями и формами обслуживания.
<b>ПК 10</b>	Готовность к разработке туристского продукта на основе современных технологий	<b>ПК 10.1</b>	Знать основные нормативные документы и стандарты, регулирующие качество туристских услуг; процедуры сертификации и стандартизации в туристской индустрии;международные и национальные требования к качеству обслуживания туристов.
		<b>ПК 10.2</b>	Уметь применять нормативные документы для обеспечения качества туристских услуг; проводить процедуры сертификации туристских продуктов и услуг; разрабатывать и внедрять стандарты качества в деятельности туристического предприятия.

		<b>ПК 10.3</b>	Владеть методами контроля и оценки качества туристских услуг в соответствии с нормативными документами; навыками подготовки документации для сертификации и стандартизации туристских услуг; техниками аудита и внутреннего контроля качества обслуживания в туризме
<b>ПК 11</b>	Способность к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий	<b>ПК 11.1</b>	Знать основы коммуникативных технологий и техники эффективного общения; потребности и ожидания различных категорий туристов; принципы и стандарты высокого уровня обслуживания в туризме.

		<b>ПК 11.2</b>	Уметь устанавливать и поддерживать эффективное общение с потребителями туристских услуг; идентифицировать и учитывать индивидуальные требования и пожелания клиентов; разрешать конфликты и обеспечивать высокий уровень удовлетворенности клиентов
		<b>ПК 11.3</b>	Владеть навыками межличностного общения и создания позитивного взаимодействия с клиентами; методами адаптации услуг под специфические запросы различных туристов; техниками оперативного реагирования на замечания и предложения клиентов для улучшения качества обслуживания
<b>ПК 12</b>	Способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии	<b>ПК 12.1</b>	Умеет грамотно писать автобиографию
		<b>ПК 12.2</b>	Умеет корректно оформить резюме, используя необходимые реквизиты
		<b>ПК 12.3</b>	Умеет правильно написать заявление объяснительную записку
<b>ПК 13</b>	Способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов	<b>ПК 13.1</b>	Умеет реферировать научную литературу в рамках своей профессиональной деятельности
		<b>ПК 13.2</b>	Умеет написать аннотацию к научной статье
		<b>ПК 13.3</b>	Умеет составлять терминологический словарь по своей специальности

### 3.1.Способы проведения практики

Практика проводится в очной форме с выходом на профильные предприятия гостиничного и туристского секторов. В зависимости от вида практики (учебная, производственная, преддипломная) применяются следующие способы её проведения:

- Непосредственное участие студентов в деятельности организации – включение в текущую работу подразделений гостиниц, отелей, туристических компаний и других организаций сферы услуг.
- Наблюдение и анализ профессиональной деятельности – ознакомление с реальной производственной обстановкой, анализ управленческих решений, стандартов обслуживания, работы с клиентами.
- Выполнение индивидуальных заданий от организации – подготовка отчетов, разработка предложений по улучшению качества обслуживания, маркетинговых мероприятий и т.п.
- Консультации с наставниками от принимающей организации – обсуждение специфики работы, задач, возникающих трудностей и путей их решения.
- Самостоятельная работа студентов – ведение дневника практики, сбор материалов для отчета, подготовка презентаций и аналитических материалов.
- В случае невозможности прохождения практики на базе внешней организации допускается частичное проведение практики на базе университета с использованием учебных тренажеров, кейс-методов и имитационного моделирования профессиональной деятельности.

### **3.2.Места проведения практики**

- Radisson Hotel(GoldenPalace)
- HolidayInn(гармонии интернейшенал)
- Apricot Hotel Yerevan
- Scream of soul team
- Asteria travel agency
- Yeremyan Project
- Travel Concept Armenia
- GoldenPalace
- HappyHolidays
- NationalHotel
- Tru-tru Cafe (РЕС;Эдвайс дайнинг)
- Lore Travel
- Fym Managment (kantar)
- Achajur Hotel
- Hot Tour (alfamax)
- Hilton
- United Travel

- Laaguna Hotel Vanadzor
- Araga Resort Office
- Cosmo Travel Нвард Закарян ИП
- Infoexpert Շոդերսոնֆթ
- ArtSchoolDilijan
- GraceGroup
- SoftConstruct
- Galaxy Group
- Mari-E Tour
- Историко-культурные заповедники-музеи и Служба охраны исторического наследия
- Yohan Travel
- Digitain
- ART-SEG Hotel
- The Alexander Hotel
- Galaxy Travel
- Федерация Туризма
- Dvin
- GoldenTour
- Aviadrom
- ArmTour
- Anriva
- Ramada
- Fym Managment (kantar)
- Dina Hotel
- Федерация Туризма
- Sky&More
- S&V Eco Resort
- Mkhitar Sebastatsi Educational Complex Wine Factory
- Travel&co
- JustTravel
- Cartez
- Zvartnoc
- Travelata
- VIP Agency
- Sofia Tour
- Dream Republic llc
- Gulfstream Travel llc
- Կոստայքի մարզի Նաիրի խոշորացված համայնքի համայնքապետարան
- Fourteen floor hotel
- Marriot Tsaghkadzor
- Էյշ-Դի-Այ-Էֆ Թրեյնինգ ՍՊԸ
- Soriso

- Doping
  - Министерство экономики
  - ConverseBank
  - Alluria winery
  - AchajourCafe
  - Araga Resort
  - Maratuk
  - GreenRock
  - FlyOne
  - BlackStone
  - HolidayInnExpress
  - ЗАО «Evocabank»
  - Газпром Армения
  - Metropol hotel
  - Комиссия по защите экономической конкуренции
  - Paris Hotel
  - Liberty tour
  - Siesta Travel
  - Calibri real estate agency
  - EightyEight Hotel and Spa
  - TravelBook “Ջի Էյ Ջի”
- 
- Nayasa Hotel
  - Rickars wine
  - АМЕРИАБАНК
  - Сил Иншуранс
  - Քալիբրի ՄԴԸ
  - Лендмарк Капитал ЗАО
  - Ardshinbank
  - ADM Diamonds
  - АМЮ
  - VLV
  - GlobalCredit
  - ООО Маинбокс Эй Эм
  - PlusMinus LLC
  - Hexens
  - INCORE CJSC
  - Grand Thoronton
  - UPAУ
  - MeatFood
  - BDO Armenia
  - РИД ООО
  - ICC national committee Armenia

- Hosteeva
- FastBank
- AC-SOFT
- GV Log LLC
- DERJAVA-S CJSC
- Mesa Roofing and Planting LLC
- MGG Consult LLC
- Mediamax
- Lev Grupp
- ArtakAvetisyan IE
- Star Fesp LLC
- Министерство финансов РА
- TaxMaster ACC
- One-beauty coworking
- Source Map
- Adobe Armenia
- Карavor construction
- DMS
- Case Pro LLC
- UniBank
- Мерия Чаренцаван
- Leadconsulting
- Ameli group
- Noymed
- Cognaize
- Kmurj credit
- Armbrok
- Gurus
- Voodoo Pro
- Dux group
- SmartSystem LLC
- Комиссия порегулированию общественных услуг РА
- ООО «City broker»
- ООО «GEPRO»
- Мэрия г.Еревана
- ООО «Хас-Хаз»
- ООО «Кинг-95»
- ООО «Digistaff»
- ООО «Осьминожка»
- ООО «Man Beverages»
- ООО «Picsart» academy
- ЗАО «Evocabank»
- ООО «SuperAnnotate Armenia»

- «ARMBРОК»
- ООО «Express Logistics»
- Министерство территориального управления и инфраструктур РА
- «ДЖЕРМУК ИНТЕРНЕЙШНЛ ПЕПСИ-КОЛА БОТЛЕР»
- Ucraft
- Geofood
- Министерство образования, науки, культуры и спорта РА
- Confi
- Маркетинговое агентство «ASSA AGENCY»
- «Центр поддержки спорта «Он спорт»»
- Dili
- Nayiri Food /Авелиац ООО
- Telcell»
- Электрические сети Армении
- GR Accounting
- БАНК ВТБ
- Noor Wedding Armenia
- Центральный банк РА
- Ernst & Young
- Спортландия Армения
- Grand Resort Jermuk
- Codeex
- Food Depot
- Blood Cells/ИП Арман Оганнисян
- Конверс Банк
- A&S Express INC
- Евротерм
- ООО «TST»
- LigaInsurance
- PMA
- Cargo Prime
- Logistics
- Комитет государственных доходов при правительстве РА
- AraratBank
- Международный научно-образовательный центр(НАН РА)
- Red Marketing space
- Ucraft
- Beeoncode
- Avanta
- HillZone
- Ratko
- Kerama Marazzi/LIAKAF
- Evistep Enterprise

- Mayro
- LinzOptis
- Chicken Market
- Say Tours
- AML Incubator
- Nacho Hotel Yerevan/Мис Ресторан
- InecoBank
- LocalExpressAremnia
- IDBank
- «Անդեր Սան» ՍՊԸ
- Loft
- ЗАО «ИНГО АРМЕНИЯ»
- LE Technology Solutions LLC
- "ARMENIA MARRIOTT" HOTEL
- Ինկայն ՍՊԸ
- S.A.V. Group LLC
- Ani Grand Hotel Yerevan
- Աղվերան Արարատ Ռեզորթ Հյուրանոց
- Хлебница ООО
- Shen effect group
- ПрофПанел ООО
- Ствер ООО
- ЗАО Личкваз
- Демирчян 2/1 ЗАО
- Комиссия по защите конкуренции
- Комиссия по регулированию общественных услуг РА
- Эйдж Би Аккаунтинг
- Дан Десерт ООО
- Oneguard LTD
- Инфоэксперт